

## 労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社福岡支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

### 第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

- 第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。
- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
  - 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

- 第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。
- なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

- 第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。
- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

- (一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
- (二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること  
「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」  
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」  
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」  
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 10 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 11 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

## 第 2 章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第 12 条 本章は、派遣先で別表 5 に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第 3 条 1 項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

- 2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第 13 条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5%）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第 14 条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 5 のとおりとする。

- （1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和 5 年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」、「10」、「12」、「14」、「16」、「18」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 21 条 教育訓練(次条に定めるものを除く。)、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

(教育訓練)

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

### 第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「建築技術者」「土木技術者」

Aランク：0 年 Bランク：1年 Cランク：3年

第 27 条 セントスタッフ株式会社は、第 9 条の規定による正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の勤務評価を別表 4 に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 28 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表 3 のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は 3 年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第 29 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 30 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 31 条 基本給は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表 4 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 32 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

#### 第 4 章

（その他）

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。  
2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

（有効期間）

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹 印



過半数労働者代表

石井 暎美 印



【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

統計	職種	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
		0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(福岡県)

地域調整:福岡県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,371	1,591	1,741	1,824
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,157	1,342	1,470	1,539
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	992	1,151	1,260	1,319
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,241	1,440	1,576	1,651
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,094	1,268	1,389	1,454
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,138	1,320	1,445	1,513
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,289	1,496	1,638	1,715
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,095	1,270	1,390	1,456
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,061	1,231	1,348	1,411
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,056	1,225	1,341	1,404
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,022	1,185	1,298	1,358
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,017	1,180	1,291	1,353
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,005	1,166	1,276	1,336
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,113	1,291	1,413	1,480
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,249	1,449	1,587	1,661
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,120	1,299	1,422	1,489
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	995	1,154	1,264	1,323
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,032	1,197	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,182	1,371	1,501	1,572
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,075	1,246	1,364	1,429
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	992	1,151	1,260	1,319
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,074	1,245	1,363	1,427
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,057	1,226	1,343	1,406
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	992	1,151	1,260	1,319
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,077	1,250	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,124	1,305	1,427	1,496
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,158	1,343	1,471	1,540
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,068	1,239	1,357	1,420
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,163	1,349	1,476	1,546
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,038	1,204	1,318	1,381
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,123	1,302	1,426	1,493
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,194	1,385	1,517	1,589

3. 正社員以外の派遣スタッフ(佐賀県)

地域調整:佐賀県 88.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,265	1,468	1,607	1,683
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,068	1,239	1,356	1,420
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,146	1,329	1,455	1,524
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,009	1,170	1,282	1,342
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,050	1,218	1,333	1,396
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,190	1,380	1,511	1,583
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,130	1,310	1,435	1,502
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,010	1,172	1,283	1,344
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	979	1,136	1,244	1,302
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	975	1,131	1,238	1,296
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,089	1,263	1,383	1,448
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,027	1,192	1,304	1,366
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,153	1,337	1,464	1,533
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,033	1,199	1,312	1,374
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	965	1,119	1,225	1,284
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,091	1,265	1,386	1,451
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	992	1,150	1,259	1,319
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	991	1,149	1,258	1,317
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	976	1,132	1,239	1,298
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	994	1,154	1,263	1,323
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,038	1,204	1,317	1,380
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,069	1,239	1,357	1,421
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	986	1,143	1,252	1,310
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,073	1,245	1,363	1,427
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	958	1,111	1,216	1,274
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,036	1,201	1,316	1,378
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,102	1,278	1,400	1,466

4. 正社員以外の派遣スタッフ(長崎県)

地域調整:長崎県 86.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,239	1,438	1,574	1,649
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,046	1,213	1,329	1,391
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,122	1,302	1,425	1,493
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	989	1,147	1,256	1,315
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,029	1,193	1,306	1,368
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,166	1,352	1,480	1,551
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,107	1,284	1,406	1,472
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	990	1,148	1,257	1,317
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	959	1,113	1,219	1,276
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	955	1,108	1,213	1,270
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,067	1,238	1,355	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,006	1,167	1,278	1,338
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,129	1,310	1,435	1,502
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,012	1,174	1,285	1,346
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,069	1,239	1,357	1,422
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	972	1,127	1,233	1,292
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	971	1,126	1,233	1,291
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	956	1,109	1,214	1,272
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	974	1,130	1,237	1,296
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,017	1,180	1,291	1,352
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,047	1,214	1,330	1,392
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	965	1,120	1,226	1,284
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,051	1,220	1,335	1,398
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,015	1,177	1,289	1,350
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,080	1,252	1,371	1,436

5. 正社員以外の派遣スタッフ(熊本県)

地域調整：熊本県 89.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,281	1,486	1,627	1,704
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,081	1,254	1,373	1,438
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,160	1,345	1,473	1,543
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,022	1,185	1,298	1,359
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,063	1,233	1,350	1,413
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,205	1,397	1,530	1,603
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,144	1,327	1,453	1,521
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	991	1,150	1,259	1,319
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	987	1,145	1,253	1,312
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	955	1,107	1,213	1,269
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,103	1,279	1,400	1,466
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,040	1,207	1,320	1,383
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,167	1,353	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,046	1,214	1,328	1,391
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	965	1,119	1,225	1,283
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	977	1,133	1,241	1,300
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,104	1,281	1,403	1,469
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,004	1,164	1,275	1,336
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,003	1,164	1,274	1,334
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	988	1,146	1,255	1,314
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,007	1,168	1,278	1,339
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,051	1,219	1,334	1,397
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	998	1,157	1,267	1,327
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,086	1,260	1,379	1,445
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	970	1,125	1,232	1,290
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,049	1,216	1,332	1,395
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,116	1,294	1,417	1,484

6. 正社員以外の派遣スタッフ(大分県)

地域調整：大分県 90.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,092	1,267	1,387	1,452
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	954	1,107	1,212	1,269
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,172	1,359	1,487	1,558
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,032	1,197	1,311	1,372
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,074	1,246	1,363	1,428
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,217	1,411	1,545	1,619
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,155	1,340	1,468	1,536
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,033	1,199	1,312	1,374
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,001	1,162	1,272	1,332
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	997	1,156	1,266	1,325
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	964	1,118	1,225	1,282
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	960	1,114	1,219	1,277
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	954	1,107	1,212	1,269
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,114	1,292	1,414	1,481
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,050	1,219	1,334	1,397
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,179	1,367	1,497	1,568
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,057	1,226	1,342	1,405
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	954	1,107	1,212	1,269
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	974	1,130	1,238	1,296
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	987	1,144	1,253	1,313
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,115	1,294	1,417	1,484
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,014	1,176	1,287	1,349
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	954	1,107	1,212	1,269
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,013	1,175	1,287	1,347
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	998	1,157	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	954	1,107	1,212	1,269
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,017	1,180	1,291	1,353
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,061	1,231	1,347	1,411
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,093	1,267	1,388	1,453
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,008	1,169	1,280	1,340
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,097	1,273	1,393	1,459
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	980	1,136	1,244	1,303
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,059	1,229	1,345	1,409
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,127	1,307	1,431	1,499

## 7. 正社員以外の派遣スタッフ(宮崎県)

地域調整:宮崎県 86.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,234	1,431	1,567	1,641
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,041	1,208	1,323	1,385
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,117	1,296	1,418	1,486
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	984	1,141	1,250	1,309
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,024	1,188	1,300	1,361
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,160	1,346	1,474	1,544
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,102	1,278	1,399	1,465
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	985	1,143	1,251	1,311
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	955	1,108	1,213	1,270
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,062	1,232	1,349	1,412
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,002	1,162	1,272	1,332
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,124	1,304	1,428	1,495
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,008	1,169	1,279	1,340
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,064	1,234	1,351	1,415
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	967	1,122	1,228	1,286
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	966	1,121	1,227	1,285
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	952	1,103	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	970	1,125	1,231	1,290
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,012	1,174	1,285	1,346
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,042	1,209	1,323	1,386
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	961	1,115	1,221	1,278
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,046	1,214	1,329	1,392
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,075	1,247	1,365	1,430

## 8. 正社員以外の派遣スタッフ(鹿児島県)

地域調整:鹿児島県 88.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,268	1,471	1,610	1,687
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,070	1,241	1,359	1,423
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,148	1,332	1,458	1,527
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,012	1,173	1,285	1,345
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,052	1,221	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,193	1,383	1,515	1,586
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,132	1,313	1,438	1,506
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,013	1,175	1,286	1,347
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	982	1,139	1,247	1,305
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	977	1,133	1,241	1,299
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,092	1,266	1,386	1,452
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,155	1,340	1,468	1,537
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,036	1,201	1,315	1,377
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	955	1,107	1,213	1,270
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	967	1,122	1,228	1,287
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,093	1,268	1,389	1,454
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	994	1,153	1,262	1,322
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	993	1,152	1,261	1,320
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	978	1,134	1,242	1,301
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	997	1,156	1,265	1,326
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,040	1,207	1,320	1,383
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,071	1,242	1,360	1,424
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	988	1,146	1,255	1,313
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,076	1,248	1,366	1,430
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	960	1,114	1,219	1,277
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,038	1,204	1,319	1,381
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,105	1,281	1,403	1,469

9. 正社員以外の派遣スタッフ(沖縄県)

地域調整：沖縄県 88.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,262	1,465	1,603	1,679
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,065	1,236	1,353	1,417
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,143	1,326	1,451	1,520
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,007	1,168	1,279	1,339
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,048	1,216	1,330	1,393
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,187	1,377	1,508	1,579
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,127	1,307	1,432	1,499
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,008	1,170	1,280	1,341
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	977	1,133	1,241	1,299
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	973	1,128	1,235	1,293
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,025	1,189	1,301	1,363
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,150	1,334	1,461	1,530
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	963	1,117	1,223	1,281
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,088	1,262	1,382	1,448
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	989	1,148	1,256	1,316
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	989	1,147	1,255	1,314
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	974	1,129	1,237	1,295
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	992	1,151	1,260	1,320
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,035	1,201	1,314	1,377
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,066	1,237	1,354	1,418
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	983	1,140	1,249	1,307
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,071	1,242	1,359	1,424
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,034	1,199	1,313	1,374
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,100	1,276	1,397	1,463

10. 正社員以外の派遣スタッフ(山口県)

地域調整：山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,314	1,524	1,668	1,748
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,109	1,286	1,408	1,475
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,190	1,380	1,510	1,582
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,048	1,215	1,331	1,394
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,236	1,433	1,569	1,644
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,049	1,217	1,332	1,396
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,017	1,180	1,292	1,352
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,012	1,174	1,285	1,346
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	979	1,135	1,244	1,302
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,131	1,312	1,436	1,504
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,067	1,237	1,354	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,197	1,388	1,521	1,592
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,073	1,245	1,362	1,427
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	989	1,147	1,257	1,316
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,002	1,162	1,272	1,333
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,133	1,314	1,439	1,507
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,030	1,194	1,307	1,370
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,029	1,193	1,306	1,368
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,013	1,175	1,287	1,348
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,033	1,198	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,078	1,250	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,110	1,287	1,409	1,475
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,023	1,187	1,300	1,361
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,114	1,293	1,415	1,482
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	995	1,154	1,263	1,323
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,076	1,248	1,366	1,430
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,145	1,328	1,453	1,522

《地域調整:福岡県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験		① 生活援助全般	1
D	1,824~	≥	1,824	5年	② 身体ケア全般	1
C	1,741~		1,741	3年	③ 緊急・救急対応	1
B	1,591~		1,591	1年	④ 協力医療機関連携	1
A	1,371~		1,371	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
<b>職務要素</b>					⑥ バイタルチェックまたは管理	1
<b>ポイント</b>		<b>ランクA</b>	<b>ランクB</b>	<b>ランクC</b>	<b>ランクD</b>	
0~34ポイント		35~64ポイント	65~84ポイント	85~ポイント	⑦ オンコール対応	1
<b>Level</b>						
	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑧ 夜勤対応	2
<b>役割</b>	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント	⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
<b>必要な知識・介護技術</b>	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑪ 術前、術後処置	3
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
<b>医療行為</b>	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑬ 各種委員会運営	3
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3

通選に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験		① 生活援助全般	1
D	1,539~	≥	1,539	5年	② 身体ケア全般	1
C	1,470~		1,470	3年	③ 緊急・救急対応	1
B	1,342~		1,342	1年	④ 協力医療機関連携	1
A	1,157~		1,157	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
<b>職務要素</b>					⑥ バイタルチェックまたは管理	1
<b>ポイント</b>		<b>ランクA</b>	<b>ランクB</b>	<b>ランクC</b>	<b>ランクD</b>	
0~34ポイント		35~64ポイント	65~84ポイント	85~ポイント	⑦ オンコール対応	1
<b>Level</b>						
	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑧ 夜勤対応	2
<b>役割</b>	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント	⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
<b>必要な知識・介護技術</b>	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑪ 術前、術後処置	3
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
<b>医療行為</b>	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑬ 各種委員会運営	3
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,260~	≥	1,260	3年
B	1,151~		1,151	1年
A	992~		992	0年
<b>職務要素</b>				
<b>ポイント</b>		<b>ランクA</b>	<b>ランクB</b>	<b>ランクC</b>
0~30ポイント		35~54ポイント	55~ポイント	
<b>Level</b>				
	Level-1	Level-2	Level-3	
<b>役割</b>	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
<b>必要な知識</b>	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
<b>コミュニケーション &amp; 交渉能力</b>	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,576~	≥	1,576	3年
B	1,440~		1,440	1年
A	1,241~		1,241	0年
<b>職務要素</b>				
<b>ポイント</b>		<b>ランクA</b>	<b>ランクB</b>	<b>ランクC</b>
0~34ポイント		35~54ポイント	55~ポイント	
<b>Level</b>				
	Level-1	Level-2	Level-3	
<b>役割</b>	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
<b>必要な知識</b>	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	10ポイント	-	15ポイント	
<b>コミュニケーション &amp; 交渉能力</b>	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,389~	≥	1,389	3年
B	1,268~		1,268	1年
A	1,094~		1,094	0年
<b>職務要素</b>				
<b>ポイント</b>		<b>ランクA</b>	<b>ランクB</b>	<b>ランクC</b>
0~55ポイント		56~80ポイント	81~ポイント	
<b>Level</b>				
	Level-1	Level-2	Level-3	
<b>役割</b>	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~17ポイント	【業務内容】主体的業務 11~20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21~32ポイント	
<b>必要な知識</b>	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
<b>資格</b>	栄養士資格	-	管理栄養士	
	0ポイント	-	15ポイント	
<b>人員代替の難易度</b>	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	

① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,513～	≥	1,513	5年
C	1,445～		1,445	3年
B	1,320～		1,320	1年
A	1,138～		1,138	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント			
	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,638～	≥	1,638	3年
B	1,496～		1,496	1年
A	1,289～		1,289	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～30 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,628～	≥	1,628	5年
C	1,555～		1,555	3年
B	1,420～		1,420	1年
A	1,224～		1,224	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	介護福祉士 10 ポイント			
	介護福祉士に加えて介護支援専門員 20ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,456～	≥	1,456	5年
C	1,390～		1,390	3年
B	1,270～		1,270	1年
A	1,095～		1,095	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント			
		介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 実践専門員 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排洩介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1101 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,411～	≥	1,411	5年
C	1,348～		1,348	3年
B	1,231～		1,231	1年
A	1,061～		1,061	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			
	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,341～		1,341	3年
B	1,225～		1,225	1年
A	1,056～		1,056	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,298～		1,298	3年
B	1,185～		1,185	1年
A	1,022～		1,022	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・こみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,291～		1,291	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない選定・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,276～		1,276	3年
B	1,166～		1,166	1年
A	1,005～		1,005	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
C	1,498～		1,498	3年
B	1,369～		1,369	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～29 ポイント	【業務内容】主体的+統括 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 動き管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,413～	≥	1,413	3年
B	1,291～		1,291	1年
A	1,113～		1,113	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,587～	≥	1,587	3年
B	1,449～		1,449	1年
A	1,249～		1,249	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,422～	≥	1,422	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,264～	≥	1,264	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	995～		995	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,311～	≥	1,311	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,328～	≥	1,328	3年
B	1,213～		1,213	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教職員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,501～	≥	1,501	3年
B	1,371～		1,371	1年
A	1,182～		1,182	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,364～	≥	1,364	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,075～		1,075	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,260～	≥	1,260	3年
B	1,151～		1,151	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 編集等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,363～	≥	1,363	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,343～	≥	1,343	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,260～	≥	1,260	3年
B	1,151～		1,151	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,368～	≥	1,368	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-09 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,427～	≥	1,427	3年
B	1,305～		1,305	1年
A	1,124～		1,124	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,471～	≥	1,471	3年
B	1,343～		1,343	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,357～	≥	1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,476～	≥	1,476	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,318～	≥	1,318	3年
B	1,204～		1,204	1年
A	1,038～		1,038	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,426～	≥	1,426	3年
B	1,302～		1,302	1年
A	1,123～		1,123	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,517～	≥	1,517	3年
B	1,385～		1,385	1年
A	1,194～		1,194	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

＜地域調整：佐賀県＞

選定に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,683～	≥	1,683 5年
C	1,607～		1,607 3年
B	1,468～		1,468 1年
A	1,265～		1,265 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1134 産褥師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,420～	≥	1,420 5年
C	1,356～		1,356 3年
B	1,239～		1,239 1年
A	1,068～		1,068 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,214～	≥	1,214 3年
B	1,109～		1,109 1年
A	956～		956 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,455～	≥	1,455 3年
B	1,329～		1,329 1年
A	1,146～		1,146 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政・他事業所対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,282～	≥	1,282 3年
B	1,170～		1,170 1年
A	1,009～		1,009 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,396～	≥	1,396	5年	
C	1,333～		1,333	3年	
B	1,218～		1,218	1年	
A	1,050～		1,050	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,511～	≥	1,511	3年	
B	1,380～		1,380	1年	
A	1,190～		1,190	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→		0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント		
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント				

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,502～	≥	1,502	5年	
C	1,435～		1,435	3年	
B	1,310～		1,310	1年	
A	1,130～		1,130	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サ ブ 35～50 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
資格	介護福祉士 有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,344～	≥	1,344	5年	
C	1,283～		1,283	3年	
B	1,172～		1,172	1年	
A	1,010～		1,010	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,302～	≥	1,302	5年	
C	1,244～		1,244	3年	
B	1,136～		1,136	1年	
A	979～		979	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,238～		1,238	3年
B	1,131～		1,131	1年
A	975～		975	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調理 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,214～	≥	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない選定・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,214～	≥	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,383～	≥	1,383	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,304～		1,304	3年
B	1,192～		1,192	1年
A	1,027～		1,027	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,464～		1,464	3年
B	1,337～		1,337	1年
A	1,153～		1,153	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,312～		1,312	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,033～		1,033	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,225～	≥	1,225	3年
B	1,119～		1,119	1年
A	965～		965	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,386～	≥	1,386	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,091～		1,091	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,259～	≥	1,259	3年
B	1,150～		1,150	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,214～	≥	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1408 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,258～	≥	1,258	3年
B	1,149～		1,149	1年
A	991～		991	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,239～	≥	1,239	3年
B	1,132～		1,132	1年
A	976～		976	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,214～	≥	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,263～	≥	1,263	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	994～		994	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,317～	≥	1,317	3年
B	1,204～		1,204	1年
A	1,038～		1,038	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,357～	≥	1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,252～	≥	1,252	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	986～		986	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,363～	≥	1,363	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,216～	≥	1,216	3年
B	1,111～		1,111	1年
A	958～		958	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,316～	≥	1,316	3年
B	1,201～		1,201	1年
A	1,036～		1,036	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,400～	≥	1,400	3年
B	1,278～		1,278	1年
A	1,102～		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要な知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要な知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要な知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要な知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要な知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 環境整備, 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒, etc.

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,368～	≥	1,368	5年
C	1,306～		1,306	3年
B	1,193～		1,193	1年
A	1,029～		1,029	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント		
			保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,480～	≥	1,480	3年
B	1,352～		1,352	1年
A	1,166～		1,166	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,472～	≥	1,472	5年
C	1,406～		1,406	3年
B	1,284～		1,284	1年
A	1,107～		1,107	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,317～	≥	1,317	5年
C	1,257～		1,257	3年
B	1,148～		1,148	1年
A	990～		990	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他 者に指導し、 管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,276～	≥	1,276	5年
C	1,219～		1,219	3年
B	1,113～		1,113	1年
A	959～		959	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント		
			幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		≥		
C	1,213～		1,213	3年
B	1,108～		1,108	1年
A	955～		955	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

進運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		≥		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ゴミ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミミ・調乳又は特別食対応(刻み・トミミ・ミキサー))	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進運に定める賃金構造統計1403 飲食物総任従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

進運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

進運に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,355～	≥	1,355	3年
B	1,238～		1,238	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,278～		1,278	3年
B	1,167～		1,167	1年
A	1,006～		1,006	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,435～		1,435	3年
B	1,310～		1,310	1年
A	1,129～		1,129	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,285～		1,285	3年
B	1,174～		1,174	1年
A	1,012～		1,012	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,357～	≥	1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,233～	≥	1,233	3年
B	1,127～		1,127	1年
A	972～		972	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 乗車場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,233～	≥	1,233	3年
B	1,126～		1,126	1年
A	971～		971	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,214～	≥	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,237～	≥	1,237	3年
B	1,130～		1,130	1年
A	974～		974	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,291～	≥	1,291	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,330～	≥	1,330	3年
B	1,214～		1,214	1年
A	1,047～		1,047	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,226～	≥	1,226	3年
B	1,120～		1,120	1年
A	965～		965	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,335～	≥	1,335	3年
B	1,220～		1,220	1年
A	1,051～		1,051	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,289～	≥	1,289	3年
B	1,177～		1,177	1年
A	1,015～		1,015	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,371～	≥	1,371	3年
B	1,252～		1,252	1年
A	1,080～		1,080	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

地域調整：熊本県

通選に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,704～	≥	1,704 5年
C	1,627～		1,627 3年
B	1,486～		1,486 1年
A	1,281～		1,281 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産褥看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,438～	≥	1,438 5年
C	1,373～		1,373 3年
B	1,254～		1,254 1年
A	1,081～		1,081 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,209～	≥	1,209 3年
B	1,104～		1,104 1年
A	952～		952 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,473～	≥	1,473 3年
B	1,345～		1,345 1年
A	1,160～		1,160 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,298～	≥	1,298 3年
B	1,185～		1,185 1年
A	1,022～		1,022 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,413～	≥	1,413	5年
C	1,350～		1,350	3年
B	1,233～		1,233	1年
A	1,063～		1,063	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,530～	≥	1,530	3年
B	1,397～		1,397	1年
A	1,205～		1,205	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,521～	≥	1,521	5年
C	1,453～		1,453	3年
B	1,327～		1,327	1年
A	1,144～		1,144	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,361～	≥	1,361	5年
C	1,299～		1,299	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,319～	≥	1,319	5年
C	1,259～		1,259	3年
B	1,150～		1,150	1年
A	991～		991	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,253～		1,253	3年
B	1,145～		1,145	1年
A	987～		987	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,213～		1,213	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	955～		955	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,400～	≥	1,400	3年
B	1,279～		1,279	1年
A	1,103～		1,103	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(ソフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,320～		1,320	3年
B	1,207～		1,207	1年
A	1,040～		1,040	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,482～		1,482	3年
B	1,353～		1,353	1年
A	1,167～		1,167	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,328～		1,328	3年
B	1,214～		1,214	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,225～		1,225	3年
B	1,119～		1,119	1年
A	965～		965	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,241～	≥	1,241	3年
B	1,133～		1,133	1年
A	977～		977	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,403～	≥	1,403	3年
B	1,281～		1,281	1年
A	1,104～		1,104	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,275～	≥	1,275	3年
B	1,164～		1,164	1年
A	1,004～		1,004	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 乗車場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,274～	≥	1,274	3年
B	1,164～		1,164	1年
A	1,003～		1,003	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,255～	≥	1,255	3年
B	1,146～		1,146	1年
A	988～		988	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,278～	≥	1,278	3年
B	1,168～		1,168	1年
A	1,007～		1,007	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,334～	≥	1,334	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,051～		1,051	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,374～	≥	1,374	3年
B	1,256～		1,256	1年
A	1,082～		1,082	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,267～	≥	1,267	3年
B	1,157～		1,157	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,379～	≥	1,379	3年
B	1,260～		1,260	1年
A	1,086～		1,086	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,232～	≥	1,232	3年
B	1,125～		1,125	1年
A	970～		970	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,332～	≥	1,332	3年
B	1,216～		1,216	1年
A	1,049～		1,049	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,417～	≥	1,417	3年
B	1,294～		1,294	1年
A	1,116～		1,116	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

地域調整：大分県

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,721～	≥	1,721	5年
C	1,643～		1,643	3年
B	1,501～		1,501	1年
A	1,294～		1,294	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,452～	≥	1,452	5年
C	1,387～		1,387	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,092～		1,092	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,212～	≥	1,212	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,487～	≥	1,487	3年
B	1,359～		1,359	1年
A	1,172～		1,172	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政・他事業所対応 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,311～	≥	1,311	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～55ポイント	56～80ポイント	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
資格	栄養士資格 0ポイント	-	管理栄養士 15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,428～	≥	1,428	5年
C	1,363～		1,363	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,074～		1,074	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,545～	≥	1,545	3年
B	1,411～		1,411	1年
A	1,217～		1,217	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,536～	≥	1,536	5年
C	1,468～		1,468	3年
B	1,340～		1,340	1年
A	1,155～		1,155	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,374～	≥	1,374	5年
C	1,312～		1,312	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,033～		1,033	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,332～	≥	1,332	5年
C	1,272～		1,272	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,001～		1,001	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,266～		1,266	3年
B	1,156～		1,156	1年
A	997～		997	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,225～		1,225	3年
B	1,118～		1,118	1年
A	964～		964	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,219～	≥	1,219	3年
B	1,114～		1,114	1年
A	960～		960	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,212～	≥	1,212	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,414～	≥	1,414	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,334～		1,334	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,050～		1,050	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,497～		1,497	3年
B	1,367～		1,367	1年
A	1,179～		1,179	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,342～		1,342	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,212～		1,212	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,238～		1,238	3年
B	1,130～		1,130	1年
A	974～		974	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≥		
C	1,253～		1,253	3年
B	1,144～		1,144	1年
A	987～		987	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≥		
C	1,417～		1,417	3年
B	1,294～		1,294	1年
A	1,115～		1,115	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≥		
C	1,287～		1,287	3年
B	1,176～		1,176	1年
A	1,014～		1,014	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≥		
C	1,212～		1,212	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 接客場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≥		
C	1,287～		1,287	3年
B	1,176～		1,176	1年
A	1,013～		1,013	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,267～	≥	1,267	3年
B	1,157～		1,157	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,212～	≥	1,212	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,291～	≥	1,291	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,347～	≥	1,347	3年
B	1,231～		1,231	1年
A	1,061～		1,061	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,388～	≥	1,388	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,093～		1,093	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,280～		1,280	3年
B	1,169～		1,169	1年
A	1,008～		1,008	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,393～		1,393	3年
B	1,273～		1,273	1年
A	1,097～		1,097	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,244～		1,244	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,345～		1,345	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,431～		1,431	3年
B	1,307～		1,307	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,641～	≥	1,641	5年
C	1,567～		1,567	3年
B	1,431～		1,431	1年
A	1,234～		1,234	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1134 産褥看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,385～	≥	1,385	5年
C	1,323～		1,323	3年
B	1,208～		1,208	1年
A	1,041～		1,041	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント	

選定に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,418～	≥	1,418	3年
B	1,296～		1,296	1年
A	1,117～		1,117	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	

選定に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,250～	≥	1,250	3年
B	1,141～		1,141	1年
A	984～		984	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,361～	≥	1,361	5年
C	1,300～		1,300	3年
B	1,188～		1,188	1年
A	1,024～		1,024	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,474～	≥	1,474	3年
B	1,346～		1,346	1年
A	1,160～		1,160	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,465～	≥	1,465	5年
C	1,399～		1,399	3年
B	1,278～		1,278	1年
A	1,102～		1,102	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,311～	≥	1,311	5年
C	1,251～		1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする 業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,270～	≥	1,270	5年
C	1,213～		1,213	3年
B	1,108～		1,108	1年
A	955～		955	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)・調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物総仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥		
B	1,104～		1,209	3年
A	952～		1,104	1年
			952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない選定・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥		
B	1,104～		1,209	3年
A	952～		1,104	1年
			952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,349～	≥		
B	1,232～		1,349	3年
A	1,062～		1,232	1年
			1,062	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 一般家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,272～		1,272	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,002～		1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,428～		1,428	3年
B	1,304～		1,304	1年
A	1,124～		1,124	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,279～		1,279	3年
B	1,169～		1,169	1年
A	1,008～		1,008	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,351～	≥	1,351	3年
B	1,234～		1,234	1年
A	1,064～		1,064	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,228～	≥	1,228	3年
B	1,122～		1,122	1年
A	967～		967	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 乗車場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,227～	≥	1,227	3年
B	1,121～		1,121	1年
A	966～		966	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,231～	≥	1,231	3年
B	1,125～		1,125	1年
A	970～		970	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,285～	≥	1,285	3年
B	1,174～		1,174	1年
A	1,012～		1,012	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,323～	≥	1,323	3年
B	1,209～		1,209	1年
A	1,042～		1,042	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,221～		1,221	3年
B	1,115～		1,115	1年
A	961～		961	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,329～		1,329	3年
B	1,214～		1,214	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,283～		1,283	3年
B	1,172～		1,172	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,365～		1,365	3年
B	1,247～		1,247	1年
A	1,075～		1,075	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

地域調整：鹿児島県

選定に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,687～	≥	1,687	5年
C	1,610～		1,610	3年
B	1,471～		1,471	1年
A	1,268～		1,268	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,423～	≥	1,423	5年
C	1,359～		1,359	3年
B	1,241～		1,241	1年
A	1,070～		1,070	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,108～		1,108	1年
A	953～		953	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント	

選定に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,458～	≥	1,458	3年
B	1,332～		1,332	1年
A	1,148～		1,148	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政・他事業所対応等 10 ポイント	

選定に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,285～	≥	1,285	3年
B	1,173～		1,173	1年
A	1,012～		1,012	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,399~	≥	1,399	5年
C	1,336~		1,336	3年
B	1,221~		1,221	1年
A	1,052~		1,052	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,515~	≥	1,515	3年
B	1,383~		1,383	1年
A	1,193~		1,193	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,506~	≥	1,506	5年
C	1,438~		1,438	3年
B	1,313~		1,313	1年
A	1,132~		1,132	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25~35 ポイント	【業務内容】サ イ 35~50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,347~	≥	1,347	5年
C	1,286~		1,286	3年
B	1,175~		1,175	1年
A	1,013~		1,013	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他 者に指導し、 管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,305~	≥	1,305	5年
C	1,247~		1,247	3年
B	1,139~		1,139	1年
A	982~		982	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,241～		1,241	3年
B	1,133～		1,133	1年
A	977～		977	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)・調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総務従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,386～	≥	1,386	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,092～		1,092	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,468～		1,468	3年
B	1,340～		1,340	1年
A	1,155～		1,155	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,315～		1,315	3年
B	1,201～		1,201	1年
A	1,036～		1,036	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,213～		1,213	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	955～		955	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,228～	≥	1,228	3年
B	1,122～		1,122	1年
A	967～		967	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通電 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,389～	≥	1,389	3年
B	1,268～		1,268	1年
A	1,093～		1,093	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通電 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,262～	≥	1,262	3年
B	1,153～		1,153	1年
A	994～		994	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通電 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通電 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1408 接客場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,261～	≥	1,261	3年
B	1,152～		1,152	1年
A	993～		993	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通電 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,242～	≥	1,242	3年
B	1,134～		1,134	1年
A	978～		978	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,210～	≥	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,265～	≥	1,265	3年
B	1,156～		1,156	1年
A	997～		997	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,320～	≥	1,320	3年
B	1,207～		1,207	1年
A	1,040～		1,040	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,360～	≥	1,360	3年
B	1,242～		1,242	1年
A	1,071～		1,071	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,255～		1,255	3年
B	1,146～		1,146	1年
A	988～		988	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,366～		1,366	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,076～		1,076	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,219～		1,219	3年
B	1,114～		1,114	1年
A	960～		960	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,319～		1,319	3年
B	1,204～		1,204	1年
A	1,038～		1,038	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,403～		1,403	3年
B	1,281～		1,281	1年
A	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,679～	≥	1,679 5年
C	1,603～		1,603 3年
B	1,465～		1,465 1年
A	1,262～		1,262 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1134 産看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,417～	≥	1,417 5年
C	1,353～		1,353 3年
B	1,236～		1,236 1年
A	1,065～		1,065 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,209～	≥	1,209 3年
B	1,104～		1,104 1年
A	952～		952 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,451～	≥	1,451 3年
B	1,326～		1,326 1年
A	1,143～		1,143 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,279～	≥	1,279 3年
B	1,168～		1,168 1年
A	1,007～		1,007 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,393~	≥	1,393	5年	
C	1,330~		1,330	3年	
B	1,218~		1,218	1年	
A	1,048~		1,048	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,508~	≥	1,508	3年
B	1,377~		1,377	1年
A	1,187~		1,187	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→		0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	-	-	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,499~	≥	1,499	5年	
C	1,432~		1,432	3年	
B	1,307~		1,307	1年	
A	1,127~		1,127	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25~35 ポイント	【業務内容】サ イ 35~50 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,341~	≥	1,341	5年	
C	1,280~		1,280	3年	
B	1,170~		1,170	1年	
A	1,008~		1,008	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資 格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,299~	≥	1,299	5年	
C	1,241~		1,241	3年	
B	1,133~		1,133	1年	
A	977~		977	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント	
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,235～		1,235	3年
B	1,128～		1,128	1年
A	973～		973	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)・調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥		
B	1,104～		1,209	3年
A	952～		1,104	1年
			952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥		
B	1,104～		1,209	3年
A	952～		1,104	1年
			952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,380～	≥		
B	1,261～		1,380	3年
A	1,087～		1,261	1年
			1,087	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(ソフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,301～		1,301	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,025～		1,025	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,461～		1,461	3年
B	1,334～		1,334	1年
A	1,150～		1,150	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,223～	≥	1,223	3年
B	1,117～		1,117	1年
A	963～		963	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,382～	≥	1,382	3年
B	1,262～		1,262	1年
A	1,088～		1,088	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,256～	≥	1,256	3年
B	1,148～		1,148	1年
A	989～		989	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≥	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1408 接客場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,255～	≥	1,255	3年
B	1,147～		1,147	1年
A	989～		989	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,237～		1,237	3年
B	1,129～		1,129	1年
A	974～		974	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,260～		1,260	3年
B	1,151～		1,151	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,314～		1,314	3年
B	1,201～		1,201	1年
A	1,035～		1,035	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達人				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,354～		1,354	3年
B	1,237～		1,237	1年
A	1,066～		1,066	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,249～		1,249	3年
B	1,140～		1,140	1年
A	983～		983	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,359～		1,359	3年
B	1,242～		1,242	1年
A	1,071～		1,071	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,313～		1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,397～		1,397	3年
B	1,276～		1,276	1年
A	1,100～		1,100	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,748～	≥	1,748	5年
C	1,668～		1,668	3年
B	1,524～		1,524	1年
A	1,314～		1,314	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,475～	≥	1,475	5年
C	1,408～		1,408	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,109～		1,109	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,243～	≥	1,243	3年
B	1,138～		1,138	1年
A	979～		979	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,510～	≥	1,510	3年
B	1,380～		1,380	1年
A	1,190～		1,190	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政・他事業所対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,331～	≥	1,331	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,048～		1,048	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～55ポイント	56～80ポイント	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
資格	栄養士資格 0ポイント	-	管理栄養士 15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,450~	≥	1,450	5年
C	1,385~		1,385	3年
B	1,265~		1,265	1年
A	1,090~		1,090	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント		
			保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,569~	≥	1,569	3年
B	1,433~		1,433	1年
A	1,236~		1,236	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,560~	≥	1,560	5年
C	1,490~		1,490	3年
B	1,361~		1,361	1年
A	1,173~		1,173	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25~35 ポイント	【業務内容】サ イ 35~50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,396~	≥	1,396	5年
C	1,332~		1,332	3年
B	1,217~		1,217	1年
A	1,049~		1,049	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,352~	≥	1,352	5年
C	1,292~		1,292	3年
B	1,180~		1,180	1年
A	1,017~		1,017	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント		
			幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,285～		1,285	3年
B	1,174～		1,174	1年
A	1,012～		1,012	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,244～		1,244	3年
B	1,135～		1,135	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調理 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総務従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,243～	≥	1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,243～	≥	1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,436～	≥	1,436	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,354～		1,354	3年
B	1,237～		1,237	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,521～		1,521	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,362～		1,362	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,257～		1,257	3年
B	1,147～		1,147	1年
A	989～		989	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,272～	≥	1,272	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,002～		1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,439～	≥	1,439	3年
B	1,314～		1,314	1年
A	1,133～		1,133	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,307～	≥	1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,030～		1,030	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,243～	≥	1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1408 接客場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,306～	≥	1,306	3年
B	1,193～		1,193	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通称 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,287～		1,287	3年
B	1,175～		1,175	1年
A	1,013～		1,013	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,311～		1,311	3年
B	1,198～		1,198	1年
A	1,033～		1,033	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,368～		1,368	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,409～		1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,300～		1,300	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,415～		1,415	3年
B	1,293～		1,293	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,263～		1,263	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	995～		995	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,366～		1,366	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,076～		1,076	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,453～		1,453	3年
B	1,328～		1,328	1年
A	1,145～		1,145	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

## 【別表3】

## 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

## 対象従業員の退職手当の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

## IIV

## 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

## ・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額（時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」）①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率②を乗じて得た額とする。  
退職金額 = ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。

月間平均労働時間 = (勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間) + (勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数×1日あたりの平均労働時間)  
6ヵ月

1日あたりの平均労働時間 = 直近6ヵ月の総労働時間 ÷ 総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

## ・退職事由区分

派遣スタッフが、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。  
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第27条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

**【別表4】 派遣スタッフの評価制度**

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(福岡県)

地域調整:福岡県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,138	1,320	1,445	1,513
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,289	1,496	1,638	1,715
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,095	1,270	1,390	1,456
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,113	1,291	1,413	1,480
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,249	1,449	1,587	1,661
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	995	1,154	1,264	1,323
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,032	1,197	1,311	1,373

3. 正社員の派遣社員(福岡県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,571	1,720	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,286	1,491	1,633	1,710
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,150	1,334	1,460	1,529
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,438	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,522	1,667	1,745
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,328	1,390
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442

4. 正社員の派遣社員(佐賀県)

地域調整:佐賀県 88.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,050	1,218	1,333	1,396
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,190	1,380	1,511	1,583
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,130	1,310	1,435	1,502
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,010	1,172	1,283	1,344
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,089	1,263	1,383	1,448
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,027	1,192	1,304	1,366
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,153	1,337	1,464	1,533
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	918	1,065	1,166	1,221
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	953	1,105	1,210	1,267

5. 正社員の派遣社員(佐賀県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,103	1,279	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,250	1,449	1,587	1,663
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,187	1,376	1,507	1,578
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,061	1,231	1,348	1,412
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,144	1,327	1,453	1,521
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,079	1,252	1,370	1,435
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,211	1,404	1,538	1,610
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	964	1,119	1,225	1,283
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,001	1,161	1,271	1,331

6. 正社員の派遣社員(長崎県)

地域調整:長崎県 86.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,029	1,193	1,306	1,368
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,166	1,352	1,480	1,551
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,107	1,284	1,406	1,472
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	990	1,148	1,257	1,317
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,067	1,238	1,355	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,006	1,167	1,278	1,338
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,129	1,310	1,435	1,502
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	900	1,044	1,142	1,196
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	933	1,083	1,186	1,241

7. 正社員の派遣社員(長崎県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,081	1,253	1,372	1,437
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,225	1,420	1,554	1,629
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,163	1,349	1,477	1,546
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,040	1,206	1,320	1,383
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,121	1,300	1,423	1,490
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,057	1,226	1,342	1,405
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,186	1,376	1,507	1,578
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	945	1,097	1,200	1,256
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	980	1,138	1,246	1,304

8. 正社員の派遣社員(熊本県)

地域調整:熊本県 89.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,063	1,233	1,350	1,413
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,205	1,397	1,530	1,603
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,144	1,327	1,453	1,521
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,103	1,279	1,400	1,466
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,040	1,207	1,320	1,383
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,167	1,353	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	930	1,078	1,181	1,236
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	965	1,119	1,225	1,283

9. 正社員の派遣社員(熊本県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,117	1,295	1,418	1,484
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,266	1,467	1,607	1,684
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,202	1,394	1,526	1,598
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,075	1,247	1,364	1,430
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,159	1,343	1,470	1,540
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,092	1,268	1,386	1,453
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,226	1,421	1,557	1,630
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	977	1,132	1,241	1,298
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,014	1,175	1,287	1,348

10. 正社員の派遣社員(大分県)

地域調整:大分県 90.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,074	1,246	1,363	1,428
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,217	1,411	1,545	1,619
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,155	1,340	1,468	1,536
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,033	1,199	1,312	1,374
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,114	1,292	1,414	1,481
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,050	1,219	1,334	1,397
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,179	1,367	1,497	1,568
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	939	1,089	1,192	1,248
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	974	1,130	1,238	1,296

11. 正社員の派遣社員(大分県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,128	1,309	1,432	1,500
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,278	1,482	1,623	1,700
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,213	1,407	1,542	1,613
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,085	1,259	1,378	1,443
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,170	1,357	1,485	1,556
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,103	1,280	1,401	1,467
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,238	1,436	1,572	1,647
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	986	1,144	1,252	1,311
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,023	1,187	1,300	1,361

12. 正社員の派遣社員(宮崎県)

地域調整:宮崎県 86.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,024	1,188	1,300	1,361
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,160	1,346	1,474	1,544
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,102	1,278	1,399	1,465
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	985	1,143	1,251	1,311
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,062	1,232	1,349	1,412
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,002	1,162	1,272	1,332
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,124	1,304	1,428	1,495
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	895	1,039	1,137	1,191
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	929	1,078	1,180	1,235

13. 正社員の派遣社員(宮崎県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,076	1,248	1,365	1,430
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,218	1,414	1,548	1,622
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,158	1,342	1,469	1,539
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,035	1,201	1,314	1,377
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,116	1,294	1,417	1,483
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,053	1,221	1,336	1,399
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,181	1,370	1,500	1,570
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	940	1,091	1,194	1,251
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	976	1,132	1,239	1,297

14. 正社員の派遣社員(鹿児島県)

地域調整:鹿児島県 88.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,052	1,221	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,193	1,383	1,515	1,586
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,132	1,313	1,438	1,506
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,013	1,175	1,286	1,347
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,092	1,266	1,386	1,452
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,155	1,340	1,468	1,537
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	920	1,068	1,169	1,224
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	955	1,107	1,213	1,270

15. 正社員の派遣社員(鹿児島県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,105	1,283	1,403	1,469
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,253	1,453	1,591	1,666
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,189	1,379	1,510	1,582
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,064	1,234	1,351	1,415
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,147	1,330	1,456	1,525
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,081	1,254	1,373	1,438
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,213	1,407	1,542	1,614
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	966	1,122	1,228	1,286
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,003	1,163	1,274	1,334

16. 正社員の派遣社員(沖縄県)

地域調整:沖縄県 88.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,048	1,216	1,330	1,393
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,187	1,377	1,508	1,579
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,127	1,307	1,432	1,499
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,008	1,170	1,280	1,341
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,025	1,189	1,301	1,363
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,150	1,334	1,461	1,530
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	916	1,063	1,163	1,218
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	951	1,102	1,208	1,264

17. 正社員の派遣社員(沖縄県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,101	1,277	1,397	1,463
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,247	1,446	1,584	1,658
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,184	1,373	1,504	1,574
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,059	1,229	1,344	1,409
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,142	1,325	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,077	1,249	1,367	1,432
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,208	1,401	1,535	1,607
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	962	1,117	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	999	1,158	1,269	1,328

18. 正社員の派遣社員(山口県)

地域調整:山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,236	1,433	1,569	1,644
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,049	1,217	1,332	1,396
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,131	1,312	1,436	1,504
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,067	1,237	1,354	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,197	1,388	1,521	1,592
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	954	1,106	1,211	1,268
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,112	1,280	1,403	1,500

19. 正社員の派遣社員(山口県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,145	1,329	1,455	1,523
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,298	1,505	1,648	1,727
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,232	1,430	1,565	1,638
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,102	1,278	1,399	1,466
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,188	1,378	1,508	1,580
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,121	1,299	1,422	1,490
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,257	1,458	1,598	1,672
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,002	1,162	1,272	1,332
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,168	1,344	1,474	1,576

【別表6】賃金テーブル(正社員の派遣社員)

《備考》  
 ・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定内労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

《福岡県》

通選に定める賃金構造統計 1168 保育士				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,395	194	1,589	1,589
C	1,333	185	1,518	1,518
B	1,217	169	1,386	1,386
A	1,049	146	1,195	1,195

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的保育業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
【業務内容】補助業務	0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+主任補佐 20~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	園内・園外窓口対応 10ポイント	窓口対応責任あり 15ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通選に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,510	210	1,720	1,720
C	1,379	192	1,571	1,571
B	1,189	165	1,354	1,354

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15ポイント
【業務内容】補助業務	0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	-	主任介護支援専門員 有 10ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との緊急合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	3
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通選に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,502	208	1,710	1,710
C	1,434	199	1,633	1,633
B	1,309	182	1,491	1,491
A	1,129	157	1,286	1,286

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 15ポイント	【サービス提供責任者業務指示】有 20ポイント
【業務内容】補助業務	0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+主任補佐 22~35ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通選に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,343	186	1,529	1,529
C	1,282	178	1,460	1,460
B	1,171	163	1,334	1,334
A	1,010	140	1,150	1,150

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
【業務内容】補助業務	0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+主任補佐 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,381~	192~	1,573~		1,573	3年
C	1,263~	175~	1,438~		1,438	1年
B	1,088~	151~	1,239~		1,239	0年
A	1,088~	151~	1,239~		1,239	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~23ポイント	30~56ポイント	57~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的指図業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25ポイント	【業務内容】主体的+主任補佐 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	-	-	-
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-
	-	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,303~	181~	1,484~		1,484	3年
C	1,191~	165~	1,356~		1,356	1年
B	1,026~	143~	1,169~		1,169	0年
A	1,026~	143~	1,169~		1,169	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	-	-	-
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント
	-	-	-

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,464~	203~	1,667~		1,667	3年
C	1,336~	186~	1,522~		1,522	1年
B	1,152~	160~	1,312~		1,312	0年
A	1,152~	160~	1,312~		1,312	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	-	-	-
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント
	-	-	-

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(国庫薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,166~	162~	1,328~		1,328	3年
C	1,064~	148~	1,212~		1,212	1年
B	918~	127~	1,045~		1,045	0年
A	918~	127~	1,045~		1,045	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【主体的統括業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	-	-	-
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 5ポイント	必要 10ポイント	社内・社外窓口対応 15ポイント
	-	-	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント
	-	-	-

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 控室処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員					業務内容	ポイント
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,209	168	1,377		1,377	3年
C	1,104	153	1,257		1,257	1年
B	952	132	1,084		1,084	0年
A						
職務要素 ポイントトータル		ランクA 0~48ポイント	ランクB 50~87ポイント	ランクC 88~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的継続業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+主体的継続業務 28~40 ポイント			
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント			

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員動き管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

《佐賀県》

選定に定める賃金構造統計 1163 保育士					業務内容	ポイント
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,287	179	1,466		1,466	5年
C	1,229	171	1,400		1,400	3年
B	1,123	156	1,279		1,279	1年
A	969	134	1,103		1,103	0年
職務要素 ポイントトータル		ランクA 0~46ポイント	ランクB 47~79ポイント	ランクC 80~114ポイント	ランクD 115~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+主体的継続業務 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント		
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 10 ポイント	窓口対応責任あり 15 ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員					業務内容	ポイント
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,394	193	1,587		1,587	3年
C	1,272	177	1,449		1,449	1年
B	1,098	152	1,250		1,250	0年
A						
職務要素 ポイントトータル		ランクA 0~44ポイント	ランクB 45~76ポイント	ランクC 77~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+主体的継続業務 22~50 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント					
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 15 ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 連絡等の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者					業務内容	ポイント
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,386	192	1,578		1,578	5年
C	1,322	184	1,507		1,507	3年
B	1,208	168	1,376		1,376	1年
A	1,042	145	1,187		1,187	0年
職務要素 ポイントトータル		ランクA 0~34ポイント	ランクB 35~79ポイント	ランクC 80~100ポイント	ランクD 101~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 4~25 ポイント	【業務内容】主体的+主体的継続業務 22~35 ポイント	【業務内容】サービス提供責任者 30~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連絡・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,240~	172~	1,412~	1,412	5年
C	1,184~	164~	1,348~	1,348	3年
B	1,081~	150~	1,231~	1,231	1年
A	932~	129~	1,061~	1,061	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25ポイント	【業務内容】主体的+施設指導 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を加えて介護福祉士に加えて介護支援専門員 15ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- 有 -
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- 有 -
	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,278~	177~	1,455~	1,453	3年
C	1,165~	162~	1,327~	1,327	1年
B	1,005~	139~	1,144~	1,144	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25ポイント	【業務内容】主体的+施設指導 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	社会福祉士 有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,203~	167~	1,370~	1,370	3年
C	1,099~	153~	1,252~	1,252	1年
B	947~	132~	1,079~	1,079	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,351~	187~	1,538~	1,538	3年
C	1,233~	171~	1,404~	1,404	1年
B	1,063~	148~	1,211~	1,211	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,076	149	1,225		1,225	3年
C	983	136	1,119		1,119	1年
B	846	118	964		964	0年

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 統括指示 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,116	155	1,271		1,271	3年
C	1,019	142	1,161		1,161	1年
B	879	122	1,001		1,001	0年

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 統括指示 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀長崎県▶

通達に定める賃金構造統計 1168 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,262	175	1,437		1,437	5年
C	1,205	167	1,372		1,372	3年
B	1,100	153	1,253		1,253	1年
A	949	132	1,081		1,081	0年

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任係業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+ 統括指示 20~40 ポイント	【業務内容】統括業 務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15 ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラシス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務改 善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(クラブ)	2
⑦ 月間カリキュラム	2
⑧ 年間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,365	189	1,554		1,554	3年
C	1,247	173	1,420		1,420	1年
B	1,076	149	1,225		1,225	0年

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務 】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダ ー的業務 22~30 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	主任介護支援専門員 資格 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特 定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先にお ける新人教育担当 +業務改善コンサル ティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サーズ調整	1
⑦ サーズ担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	9

選進に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,358~	188~	1,546~		1,546	5年
C	1,297~	180~	1,477~		1,477	3年
B	1,185~	164~	1,349~		1,349	1年
A	1,021~	142~	1,163~		1,163	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~24ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~14ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~35ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント		
	初任者研修、実務者研修 5ポイント	介護福祉士 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント			
特定選進としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選進に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,214~	169~	1,383~		1,383	5年
C	1,159~	161~	1,320~		1,320	3年
B	1,059~	147~	1,206~		1,206	1年
A	913~	127~	1,040~		1,040	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント		
	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5ポイント	介護福祉士 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント			
特定選進としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選進に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,250~	173~	1,423~		1,423	3年
C	1,142~	158~	1,300~		1,300	1年
B	984~	137~	1,121~		1,121	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~40ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を用いて他者に指導することが必要な業務 15ポイント			
	社会福祉士 5ポイント	-	-			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者・家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選進に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,178~	164~	1,342~		1,342	3年
C	1,077~	149~	1,226~		1,226	1年
B	928~	129~	1,057~		1,057	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~24ポイント	35~54ポイント	55~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント			
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント			
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント			

進捗に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,323～	184～	1,507～			1,507	3年
B	1,208～	168～	1,376～			1,376	1年
A	1,041～	145～	1,186～			1,186	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～24ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

進捗に定める職業安定業務統計037-01 医療専任員(調剤薬局を除く)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,054～	146～	1,200～			1,200	3年
B	963～	134～	1,097～			1,097	1年
A	830～	119～	949～			949	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内・社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担 当+業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

進捗に定める職業安定業務統計037-03 介護専任員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,094～	152～	1,246～			1,246	3年
B	999～	139～	1,138～			1,138	1年
A	861～	119～	980～			980	0年

職務要素			
	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内・社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担 当+業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

＜熊本県＞

進捗に定める賃金構造統計 1163 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D	1,303～	181～	1,484～			1,484	5年
C	1,245～	173～	1,418～			1,418	3年
B	1,137～	158～	1,295～			1,295	1年
A	981～	136～	1,117～			1,117	0年

職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任統括業務指示】 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 7～25 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 20～40 ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	社内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15 ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担 当・ プラス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教 育担 当 20 ポイント	【内容】ランクD+派 遣先における業務改 善コンサルティ ング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3



等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,217~	169~	1,386~			1,386	3年
B	1,113~	155~	1,268~			1,268	1年
A	959~	133~	1,092~			1,092	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント 10ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント 10ポイント

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,367~	190~	1,557~			1,557	3年
B	1,248~	173~	1,421~			1,421	1年
A	1,077~	149~	1,226~			1,226	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント 10ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント 10ポイント

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅱ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,090~	151~	1,241~			1,241	3年
B	994~	138~	1,132~			1,132	1年
A	858~	119~	977~			977	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 5 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランズ統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅰ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,130~	157~	1,287~			1,287	3年
B	1,032~	143~	1,175~			1,175	1年
A	890~	124~	1,014~			1,014	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 5 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランズ統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

＜大分県＞

選定に定める賃金構造統計 1163 保育士
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,317~ 183~ 1,500~
C 1,257~ 175~ 1,432~
B 1,149~ 160~ 1,309~
A 990~ 138~ 1,128~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~46ポイント 47~79ポイント 80~114ポイント 115~ポイント

業務内容 ポイント
1 環境整備(掃除・配膳・見守り) 2
2 保育教材作成(補助) 2
3 帳面 2
4 保護者対応(懇談以外) 2
5 日誌・個人記録 2
6 行事担当(サブ) 2
7 通園カリキュラム 2
8 月間カリキュラム 3
9 保護者懇談 3
10 行事担当(主) 3
11 お便り作成(園・クラス) 3
12 職員教育 3
13 勤怠管理(シフト作成) 3
14 年間カリキュラム 3
15 年間行事指揮命令 2
16 行政対応 2
17 採用面接 2
18 保護者対応責任者 3
19 備品管理 3
20 職員メンタルケア 3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,425~ 198~ 1,623~
C 1,301~ 181~ 1,482~
B 1,122~ 158~ 1,278~
A 職務要素 ランクA ランクB ランクC
ポイントトータル 0~44ポイント 45~76ポイント 77~ポイント

業務内容 ポイント
1 営業活動 1
2 利用者・家族との相談・面接 1
3 課題の抽出(アセスメント) 1
4 要介護設定の支援 1
5 ケアプラン作成 1
6 サービス調整 1
7 サービス担当者会議 1
8 利用者との最終合意(契約) 1
9 モニタリング 1
10 給付管理 1
11 勤怠管理(シフト作成) 3
12 採用業務 4
13 ケアマネジャーの指導・育成 5
14 事例検討会や会議主催 5
15 地域課題の発見・解決 7
16 ご家族・外部対応責任者 8
17 収支管理 8

選定に定める賃金構造統計 1382 訪問介護従事者
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,416~ 197~ 1,613~
C 1,354~ 188~ 1,542~
B 1,235~ 172~ 1,407~
A 1,065~ 148~ 1,213~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~34ポイント 35~79ポイント 80~100ポイント 101~ポイント

業務内容 ポイント
1 生活援助全般 1
2 身体ケア全般 1
3 通院等の車両乗降や受付の介助 1
4 緊急・救急対応 1
5 協力医療機関連携 2
6 ターミナルケア主体的補助 2
7 各種委員会運営や地域交流 2
8 勤怠管理(シフト作成) 2
9 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携) 2
10 訪問介護計画作成 3
11 サービス担当者会議対応 3
12 訪問介護員の指導・育成・管理 5
13 外部機関との連携(他事業所・行政対応) 5
14 採用業務 5
15 ご家族・外部対応責任者 7
16 収支管理 8

選定に定める賃金構造統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,287~ 176~ 1,463~
C 1,210~ 168~ 1,378~
B 1,106~ 153~ 1,259~
A 953~ 132~ 1,085~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~56ポイント 57~91ポイント 92~119ポイント 120~ポイント

業務内容 ポイント
1 生活支援(掃除・リネ交換・配膳下膳・見守り等) 1
2 排泄介助(むつ交換・トイレ介助) 1
3 食事介助・口腔ケア支援 1
4 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む) 1
5 調理や運転業務(添乗業務以外) 1
6 夜勤対応 1
7 居室担当・カンファレンス対応 1
8 行事・レクリエーション等の企画・立案 2
9 オンコール対応 2
10 緊急・救急対応 3
11 協力医療機関連携 3
12 ターミナルケア主体的補助 3
13 各種委員会運営 3
14 勤怠管理(シフト作成) 3
15 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携) 3
16 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価) 4
17 外部機関との連携(他事業所・行政対応) 4
18 新人指導・職員教育 4
19 採用業務 4
20 ご家族・外部対応責任者 5



選定に定める職業安定業務統計037-03 介護職員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,142	158	1,300	1,300
C	1,042	145	1,187	1,187
B	898	125	1,023	1,023
A				

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総数	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~30 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

＜宮崎県＞

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める賃金構造統計 1183 保育士				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,250	174	1,430	1,430
C	1,199	168	1,365	1,365
B	1,096	152	1,248	1,248
A	945	131	1,076	1,076

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総数	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳	3
⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1188 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,359	189	1,548	1,548
C	1,242	172	1,414	1,414
B	1,070	148	1,218	1,218

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総数	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1382 訪問介護事業者				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,351	188	1,539	1,539
C	1,290	179	1,469	1,469
B	1,178	164	1,342	1,342
A	1,017	141	1,158	1,158

  

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総数	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

  

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25 ポイント	【業務内容】主體的+介護支援 22~35 ポイント	【業務内容】サービス業務 30~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主體的補助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

進達に定める賃金構造統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,209	168	1,377		1,377	5年
C	1,154	160	1,314		1,314	3年
B	1,055	146	1,201		1,201	1年
A	909	126	1,035		1,035	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ <b>ポイント</b>	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+職務指充 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
資格	5ポイント 初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5ポイント	10ポイント 介護福祉士 有 20ポイント	15ポイント 介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	20ポイント -
特定職達としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主體的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(ソフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

進達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,244	173	1,417		1,417	3年
C	1,136	158	1,294		1,294	1年
B	980	136	1,116		1,116	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ <b>ポイント</b>	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+職務指充 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務
資格	5ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	-	15ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理(ソフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,173	163	1,336		1,336	3年
C	1,072	149	1,221		1,221	1年
B	925	128	1,053		1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ <b>ポイント</b>	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

進達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,317	183	1,500		1,500	3年
C	1,203	167	1,370		1,370	1年
B	1,037	144	1,181		1,181	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ <b>ポイント</b>	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理(ソフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,048～	146～	1,194～		1,194	3年
B	958～	133～	1,091～		1,091	1年
A	825～	115～	940～		940	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・フランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティ 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,088～	151～	1,239～		1,239	3年
B	994～	138～	1,132～		1,132	1年
A	857～	119～	976～		976	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・フランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティ 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

〈鹿児島県〉

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,280～	179～	1,459～		1,469	5年
C	1,230～	171～	1,403～		1,403	3年
B	1,127～	156～	1,283～		1,283	1年
A	970～	135～	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・フランス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティ 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,397～	194～	1,591～		1,591	3年
B	1,278～	177～	1,453～		1,453	1年
A	1,100～	153～	1,253～		1,253	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44ポイント	45～76ポイント	77～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～30 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・フランス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティ 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,389~	193~	1,582~		1,582	5年
C	1,326~	184~	1,510~		1,510	3年
B	1,211~	168~	1,379~		1,379	1年
A	1,044~	145~	1,189~		1,189	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~24ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25 ポイント	【業務内容】主體的+職種補佐 22~35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント			
特定派遣としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主體的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,243~	172~	1,415~		1,415	5年
C	1,188~	165~	1,351~		1,351	3年
B	1,084~	150~	1,234~		1,234	1年
A	934~	130~	1,064~		1,064	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+職種補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント			
特定派遣としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネ交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主體的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,279~	177~	1,456~		1,456	3年
C	1,168~	162~	1,330~		1,330	1年
A	1,007~	140~	1,147~		1,147	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~23ポイント	30~56ポイント	57~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的指図書業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25 ポイント	【業務内容】主體的+職種補佐 22~40 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務			
	5 ポイント	-	15 ポイント			
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,206~	167~	1,373~		1,373	3年
C	1,101~	153~	1,254~		1,254	1年
A	949~	132~	1,081~		1,081	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務			
	10 ポイント	-	15 ポイント			
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント			

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,354～	188～	1,542～			1,542	3年
B	1,235～	172～	1,407～			1,407	1年
A	1,065～	148～	1,213～			1,213	0年

職業要素			
ポイント	ランクA 0～24ポイント	ランクB 35～54ポイント	ランクC 55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	0ポイント	5ポイント	10ポイント
	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等
特定派遣としての 社内・社外貢献	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を専く)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,078～	150～	1,228～			1,228	3年
B	985～	137～	1,122～			1,122	1年
A	848～	118～	966～			966	0年

職業要素			
ポイント	ランクA 0～49ポイント	ランクB 50～87ポイント	ランクC 88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【主体的統括業務指示】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12ポイント	【業務内容】補助業務 10～30ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 28～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等
特定派遣としての 社内・社外貢献	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D							
C	1,119～	155～	1,274～			1,274	3年
B	1,021～	142～	1,163～			1,163	1年
A	881～	122～	1,003～			1,003	0年

職業要素			
ポイント	ランクA 0～49ポイント	ランクB 50～87ポイント	ランクC 88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【主体的統括業務指示】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12ポイント	【業務内容】補助業務 10～30ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 28～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等
特定派遣としての 社内・社外貢献	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀沖縄県▶

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経歴	
D	1,285～	178～	1,463～			1,463	5年
C	1,227～	170～	1,397～			1,397	3年
B	1,121～	158～	1,279～			1,279	1年
A	967～	134～	1,101～			1,101	0年

職業要素				
ポイント	ランクA 0～46ポイント	ランクB 47～79ポイント	ランクC 80～114ポイント	ランクD 115～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的保育業務指示】 10ポイント	【主任補佐業務指示】 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 20～40ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必 要とする業務 20ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	0ポイント	5ポイント	10ポイント	15ポイント
	【内容】子育て支援	【内容】子育て支援	【内容】子育て支援・ クレーム対応等	【内容】クレーム対 応・対外交渉等
特定派遣としての 社内・社外貢献	5ポイント	15ポイント	20ポイント	25ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当	【内容】ランクD+派 遣先における業務改 善コンサルティング

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者相談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

運進に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,391	193	1,584	1,584
C	1,270	176	1,446	1,446
B	1,095	152	1,247	1,247
A	1,095	152	1,247	1,247

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務】 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50ポイント
資格	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

運進に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,382	192	1,574	1,574
C	1,321	183	1,504	1,504
B	1,206	167	1,373	1,373
A	1,040	144	1,184	1,184

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~14ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 4~25ポイント	【業務内容】主体的+ケア提供 22~35ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50ポイント
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

運進に定める賃金構造統計 1381 介護職員(居宅・福祉施設)				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,237	172	1,409	1,409
C	1,180	164	1,344	1,344
B	1,079	150	1,229	1,229
A	930	129	1,059	1,059

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25ポイント	【業務内容】主体的+福祉提供 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や福祉業務(産廃業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

運進に定める職歴安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,272	177	1,449	1,449
C	1,163	162	1,325	1,325
B	1,003	139	1,142	1,142

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25ポイント	【業務内容】主体的+統括提供 22~40ポイント
資格	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進選に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,200～	167～	1,367～			1,367	3年
B	1,097～	152～	1,249～			1,249	1年
A	946～	131～	1,077～			1,077	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】リーダ ー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	5ポイント	5ポイント	10ポイント

進選に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,348～	187～	1,535～			1,535	3年
B	1,230～	171～	1,401～			1,401	1年
A	1,061～	147～	1,208～			1,208	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】リーダ ー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	5ポイント	5ポイント	10ポイント

進選に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局専修)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,073～	149～	1,222～			1,222	3年
B	981～	136～	1,117～			1,117	1年
A	845～	117～	962～			962	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル		0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的統括業務指示】 無
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的+ 統括業務
	0～12 ポイント	10～30 ポイント	10～30 ポイント	28～40 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要	必要	必要	社内・社外窓口対応
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

進選に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,114～	155～	1,269～			1,269	3年
B	1,017～	141～	1,158～			1,158	1年
A	877～	122～	999～			999	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル		0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的統括業務指示】 無
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的+ 統括業務
	0～12 ポイント	10～30 ポイント	10～30 ポイント	28～40 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要	必要	必要	社内・社外窓口対応
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

《山口県》

選定に定める賃金構造統計 1165 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,337	186	1,523		1,523	5年
C	1,278	177	1,455		1,455	3年
B	1,167	162	1,329		1,329	1年
A	1,005	140	1,145		1,145	0年
職務要素						
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント		
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり		
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント		
	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1166 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,447	201	1,648		1,648	3年
C	1,322	183	1,505		1,505	1年
B	1,140	158	1,298		1,298	0年
A	1,140	158	1,298		1,298	0年
職務要素						
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 22~50 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント		
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	主任介護支援専門員 10ポイント					
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 緊急対応等の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,438	200	1,638		1,638	5年
C	1,374	191	1,565		1,565	3年
B	1,256	174	1,430		1,430	1年
A	1,082	150	1,232		1,232	0年
職務要素						
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25 ポイント	【業務内容】主體的+サ見補佐 22~35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	初任者研修・実務者研修 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主體的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉補給)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,287	179	1,466		1,466	5年
C	1,228	171	1,399		1,399	3年
B	1,122	156	1,278		1,278	1年
A	968	134	1,102		1,102	0年
職務要素						
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運搬業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主體的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D		158					
C	1,324～	184～	1,508～			1,508	3年
B	1,210～	168～	1,378～			1,378	1年
A	1,043～	145～	1,188～			1,188	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相該員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～25ポイント	【業務内容】主體的+主體的 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	1
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D		158					
C	1,249～	173～	1,422～			1,422	3年
B	1,141～	158～	1,299～			1,299	1年
A	984～	137～	1,121～			1,121	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D		158					
C	1,403～	195～	1,598～			1,598	3年
B	1,280～	178～	1,458～			1,458	1年
A	1,104～	153～	1,257～			1,257	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療専務員(調剤薬局を除く)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D		158					
C	1,117～	155～	1,272～			1,272	3年
B	1,020～	142～	1,162～			1,162	1年
A	880～	122～	1,002～			1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【主體的統括業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12ポイント	【業務内容】補助業務 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 28～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 請求処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助息管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6



【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

氏名		等級		現等級昇格年月日	
所属		役職		現所属配属年月日	

業績評価	視点	【 期 初 】					【 期 末 】						
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)	評価		
					5	4	3	2	1		本人	上長	
サービスの視点提供	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。												
	安全に業務を行う												
	担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している												
社内の視点貢献	社会人としての基本のルール(自ら約束した提出期限を守るなど)を理解した上で、業務を遂行している												
	社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。												
自己財育成の視点	スキルの向上												
	質の向上												

※ 評価基準 5-期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4-期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3-ほぼ期待レベル(90%以上110%未満)、2-期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1-期待レベルを大幅に下回った(70%未満)

項目	内容	上長評価 1~5
1 責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
2 積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
3 規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
4 協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
5 業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
6 表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
7 理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
8 行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
9 迅速性	日々の業務を機敏に行っているか。	
10 正確性	仕事には間違いやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計		

上長記入								
業績評価								
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D
	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(福岡県)

地域調整:福岡県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,317	1,528	1,673	1,752
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,445	1,676	1,835	1,921

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(佐賀県)

地域調整:佐賀県 88.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,216	1,410	1,544	1,617
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,333	1,547	1,694	1,773

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(長崎県)

地域調整:長崎県 86.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,191	1,382	1,513	1,584
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,306	1,515	1,659	1,737

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(熊本県)

地域調整:熊本県 89.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,231	1,428	1,563	1,637
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,350	1,566	1,715	1,795

6. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(大分県)

地域調整:大分県 90.5		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,243	1,442	1,579	1,653
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,363	1,582	1,732	1,813

7. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(宮崎県)

地域調整:宮崎県 86.3		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,185	1,375	1,506	1,576
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,300	1,508	1,651	1,729

8. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(鹿児島県)

地域調整:鹿児島県 88.7		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,218	1,413	1,547	1,620
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,336	1,550	1,697	1,777

9. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(沖縄県)

地域調整:沖縄県 88.3		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,213	1,407	1,540	1,613
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,330	1,543	1,690	1,769

10. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(山口県)

地域調整:山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,262	1,464	1,603	1,679
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,385	1,606	1,759	1,841

《地域調整:福岡県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,534～	139～	1,673～			1,673	3年
B	1,401～	127～	1,528～			1,528	1年
A	1,208～	109～	1,317～			1,317	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,683～	152～	1,835～			1,835	3年
B	1,537～	139～	1,676～			1,676	1年
A	1,325～	120～	1,445～			1,445	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:佐賀県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,416～	128～	1,544～			1,544	3年
B	1,293～	117～	1,410～			1,410	1年
A	1,115～	101～	1,216～			1,216	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,553～	141～	1,694～			1,694	3年
B	1,419～	128～	1,547～			1,547	1年
A	1,222～	111～	1,333～			1,333	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:長崎県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,387～	126～	1,513～			1,513	3年
B	1,267～	115～	1,382～			1,382	1年
A	1,092～	99～	1,191～			1,191	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,521～	138～	1,659～			1,659	3年
B	1,389～	126～	1,515～			1,515	1年
A	1,198～	108～	1,306～			1,306	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

《地域調整:熊本県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,433～	130～	1,563～			1,563	3年
B	1,309～	119～	1,428～			1,428	1年
A	1,129～	102～	1,231～			1,231	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,573～	142～	1,715～			1,715	3年
B	1,436～	130～	1,566～			1,566	1年
A	1,238～	112～	1,350～			1,350	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

《地域調整：大分県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,448～	131～	1,579～			1,579	3年
B	1,322～	120～	1,442～			1,442	1年
A	1,140～	103～	1,243～			1,243	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,588～	144～	1,732～			1,732	3年
B	1,451～	131～	1,582～			1,582	1年
A	1,250～	113～	1,363～			1,363	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：宮崎県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,381～	125～	1,506～			1,506	3年
B	1,261～	114～	1,375～			1,375	1年
A	1,087～	98～	1,185～			1,185	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,514～	137～	1,651～			1,651	3年
B	1,383～	125～	1,508～			1,508	1年
A	1,192～	108～	1,300～			1,300	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：鹿児島県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,419～	128～	1,547～			1,547	3年
B	1,296～	117～	1,413～			1,413	1年
A	1,117～	101～	1,218～			1,218	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,556～	141～	1,697～			1,697	3年
B	1,421～	129～	1,550～			1,550	1年
A	1,225～	111～	1,336～			1,336	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：沖縄県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,412～	128～	1,540～			1,540	3年
B	1,290～	117～	1,407～			1,407	1年
A	1,112～	101～	1,213～			1,213	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,550～	140～	1,690～			1,690	3年
B	1,415～	128～	1,543～			1,543	1年
A	1,220～	110～	1,330～			1,330	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：山口県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≡	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,470～	133～	1,603～			1,603	3年
B	1,342～	122～	1,464～			1,464	1年
A	1,157～	105～	1,262～			1,262	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≡	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,613～	146～	1,759～			1,759	3年
B	1,473～	133～	1,606～			1,606	1年
A	1,270～	115～	1,385～			1,385	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント