

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社横浜支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

- 第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。
- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
 - 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

- 第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。
- なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

- 第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。
- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

(一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 10 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 11 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 2 章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第 12 条 本章は、派遣先で別表 5 に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第 3 条 1 項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第 13 条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5%）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第 14 条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 5 のとおりとする。

（1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和 5 年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」、「10」、「12」、「14」、「16」、「18」、「20」、「22」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 21 条 教育訓練(次条に定めるものを除く。)、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

(教育訓練)

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「建築技術者」「土木技術者」

Aランク：0 年 Bランク：1年 Cランク：3年

第 27 条 セントスタッフ株式会社は、第 9 条の規定による正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の勤務評価を別表 4 に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 28 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表 3 のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は 3 年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第 29 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 30 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 31 条 基本給は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表 4 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 32 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 4 章

（その他）

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。
2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

（有効期間）

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹 

過半数労働者代表

市田 京子 

【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(栃木県)

地域調整: 栃木県 99.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,422	1,650	1,806	1,892
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,200	1,393	1,525	1,596
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,020	1,184	1,296	1,357
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,288	1,494	1,635	1,713
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,135	1,316	1,441	1,509
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,181	1,370	1,499	1,570
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,338	1,552	1,699	1,780
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,270	1,473	1,613	1,689
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,136	1,318	1,442	1,511
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,096	1,271	1,392	1,457
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,060	1,229	1,347	1,409
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,055	1,224	1,340	1,403
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,042	1,209	1,324	1,387
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,155	1,340	1,466	1,536
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,296	1,503	1,646	1,724
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,162	1,348	1,475	1,545
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,032	1,197	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,071	1,242	1,361	1,424
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,085	1,258	1,378	1,443
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,226	1,422	1,558	1,631
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,115	1,293	1,415	1,483
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,018	1,182	1,293	1,355
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,114	1,292	1,414	1,481
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,097	1,272	1,393	1,459
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,004	1,165	1,275	1,335
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,118	1,297	1,419	1,487
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,167	1,354	1,481	1,552
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,201	1,393	1,526	1,597
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,108	1,285	1,407	1,473
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,165	1,351	1,479	1,549
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,239	1,437	1,574	1,648

3. 正社員以外の派遣スタッフ(群馬県)

地域調整：群馬県 98.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,412	1,639	1,794	1,879
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,192	1,383	1,514	1,585
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,013	1,175	1,287	1,347
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,279	1,483	1,624	1,701
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,127	1,307	1,431	1,498
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,328	1,541	1,687	1,767
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,261	1,463	1,602	1,677
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,128	1,309	1,432	1,500
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,093	1,268	1,389	1,454
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,088	1,262	1,382	1,447
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,053	1,221	1,337	1,400
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,048	1,216	1,330	1,394
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,035	1,201	1,315	1,377
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,216	1,410	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,147	1,330	1,456	1,525
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,287	1,492	1,635	1,712
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,153	1,338	1,465	1,534
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,064	1,234	1,351	1,414
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,077	1,249	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,218	1,412	1,547	1,620
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,107	1,284	1,405	1,473
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,011	1,173	1,284	1,345
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,106	1,283	1,404	1,471
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,089	1,263	1,384	1,449
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	985	1,142	1,250	1,310
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,110	1,288	1,409	1,477
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,158	1,344	1,471	1,541
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,193	1,384	1,515	1,586
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,100	1,276	1,398	1,463
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,198	1,390	1,521	1,593
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,070	1,240	1,358	1,422
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,156	1,341	1,469	1,538
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,231	1,427	1,563	1,637

4. 正社員以外の派遣スタッフ(埼玉県)

地域調整：埼玉県 107		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,530	1,775	1,943	2,035
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,291	1,497	1,640	1,717
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,097	1,273	1,394	1,459
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,385	1,607	1,759	1,842
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,220	1,415	1,550	1,623
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,270	1,473	1,612	1,688
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,439	1,669	1,827	1,914
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,366	1,584	1,735	1,816
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,221	1,417	1,551	1,625
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,184	1,373	1,504	1,574
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,179	1,367	1,496	1,567
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,135	1,317	1,441	1,509
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,121	1,301	1,424	1,491
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,317	1,527	1,672	1,751
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,242	1,441	1,577	1,652
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,394	1,616	1,770	1,854
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,249	1,449	1,586	1,661
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,110	1,288	1,410	1,476
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,152	1,336	1,463	1,532
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,167	1,353	1,481	1,552
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,319	1,530	1,675	1,754
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,199	1,390	1,522	1,595
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,095	1,271	1,390	1,457
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,198	1,389	1,521	1,593
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,180	1,368	1,498	1,569
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,078	1,250	1,369	1,434
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,202	1,395	1,526	1,599
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,255	1,456	1,593	1,669
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,292	1,498	1,641	1,718
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,191	1,382	1,513	1,584
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,297	1,505	1,647	1,725
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,158	1,343	1,471	1,540
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,252	1,452	1,591	1,665
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,333	1,546	1,692	1,772

5. 正社員以外の派遣スタッフ(茨城県)

地域調整：茨城県 101.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,445	1,677	1,835	1,922
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,220	1,415	1,549	1,622
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,037	1,203	1,317	1,378
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,309	1,518	1,662	1,740
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,153	1,337	1,464	1,533
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,200	1,392	1,523	1,595
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,359	1,577	1,726	1,808
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,291	1,497	1,639	1,716
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,154	1,339	1,465	1,535
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,114	1,292	1,414	1,481
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,072	1,244	1,361	1,426
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,059	1,229	1,345	1,409
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,244	1,443	1,580	1,654
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,317	1,527	1,673	1,752
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,180	1,369	1,499	1,570
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,049	1,217	1,332	1,395
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,088	1,262	1,383	1,447
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,246	1,445	1,583	1,658
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,133	1,314	1,438	1,507
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,035	1,201	1,314	1,376
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,132	1,313	1,437	1,505
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,115	1,293	1,416	1,483
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,007	1,168	1,279	1,340
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,136	1,318	1,442	1,511
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,185	1,375	1,505	1,577
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,221	1,416	1,550	1,623
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,126	1,306	1,430	1,497
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,226	1,422	1,556	1,630
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,094	1,269	1,390	1,455
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,183	1,372	1,503	1,574
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,259	1,460	1,599	1,675

6. 正社員以外の派遣スタッフ(千葉県)

地域調整：千葉県 106.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,522	1,766	1,933	2,025
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,285	1,490	1,632	1,709
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,092	1,267	1,387	1,452
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,379	1,599	1,750	1,833
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,215	1,408	1,543	1,615
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,264	1,466	1,604	1,680
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,432	1,661	1,818	1,905
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,359	1,577	1,727	1,808
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,216	1,411	1,544	1,617
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,178	1,367	1,497	1,567
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,173	1,361	1,489	1,560
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,135	1,316	1,441	1,509
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,129	1,310	1,434	1,502
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,116	1,294	1,417	1,484
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,310	1,520	1,664	1,743
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,236	1,434	1,569	1,644
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,387	1,609	1,762	1,845
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,243	1,443	1,579	1,653
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,105	1,282	1,403	1,469
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,146	1,330	1,456	1,525
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,161	1,347	1,474	1,545
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,313	1,522	1,667	1,746
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,193	1,384	1,515	1,587
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,090	1,265	1,384	1,450
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,192	1,383	1,514	1,585
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,174	1,362	1,491	1,562
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,196	1,388	1,519	1,592
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,249	1,449	1,585	1,661
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,286	1,491	1,633	1,710
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,186	1,375	1,506	1,577
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,291	1,498	1,640	1,717
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,153	1,337	1,464	1,533
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,247	1,446	1,583	1,658
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,326	1,538	1,684	1,764

7. 正社員以外の派遣スタッフ(東京都)

地域調整:東京都 112.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,611	1,869	2,046	2,143
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,360	1,577	1,727	1,808
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,163	1,349	1,477	1,547
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,459	1,692	1,852	1,940
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,285	1,490	1,632	1,709
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,337	1,551	1,698	1,778
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,515	1,757	1,924	2,016
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,439	1,668	1,827	1,913
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,286	1,493	1,634	1,711
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,247	1,446	1,584	1,658
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,241	1,440	1,576	1,650
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,201	1,392	1,525	1,596
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,195	1,387	1,517	1,590
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,180	1,370	1,499	1,570
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,387	1,609	1,761	1,844
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,308	1,517	1,661	1,739
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,468	1,702	1,865	1,952
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,316	1,526	1,671	1,750
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,213	1,407	1,541	1,613
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,229	1,425	1,560	1,635
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,389	1,611	1,764	1,848
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,263	1,464	1,603	1,680
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,163	1,349	1,477	1,547
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,262	1,463	1,602	1,677
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,242	1,441	1,578	1,653
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,163	1,349	1,477	1,547
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,266	1,469	1,608	1,684
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,321	1,533	1,677	1,757
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,361	1,578	1,728	1,809
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,255	1,455	1,594	1,668
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,366	1,585	1,735	1,817
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,220	1,415	1,549	1,622
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,319	1,530	1,675	1,754
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,404	1,628	1,782	1,867

8. 正社員以外の派遣スタッフ(新潟県)

地域調整:新潟県 94.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,352	1,569	1,717	1,799
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,141	1,324	1,450	1,518
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	985	1,143	1,251	1,310
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,225	1,420	1,555	1,629
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,079	1,251	1,370	1,435
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,122	1,302	1,425	1,492
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,272	1,475	1,615	1,692
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,208	1,401	1,534	1,606
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,080	1,253	1,371	1,437
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,047	1,214	1,330	1,392
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,042	1,209	1,323	1,385
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,008	1,169	1,280	1,340
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,003	1,164	1,274	1,334
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	991	1,150	1,259	1,318
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,164	1,350	1,478	1,548
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,098	1,274	1,394	1,460
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,104	1,281	1,402	1,469
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	985	1,143	1,251	1,310
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,018	1,181	1,294	1,354
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,032	1,196	1,310	1,372
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,166	1,352	1,481	1,551
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,060	1,229	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	985	1,143	1,251	1,310
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,059	1,228	1,345	1,408
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,043	1,209	1,325	1,387
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	985	1,143	1,251	1,310
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,063	1,233	1,349	1,414
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,109	1,287	1,408	1,475
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,142	1,325	1,451	1,519
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,053	1,222	1,338	1,401
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,147	1,331	1,456	1,525
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,024	1,188	1,300	1,362
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,107	1,284	1,406	1,472
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,178	1,367	1,496	1,567

9. 正社員以外の派遣スタッフ(長野県)

地域調整:長野県 97.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,391	1,614	1,766	1,850
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,174	1,362	1,491	1,561
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	998	1,157	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,260	1,461	1,599	1,675
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,110	1,287	1,409	1,476
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,154	1,339	1,466	1,535
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,308	1,517	1,661	1,740
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,242	1,441	1,578	1,652
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,111	1,289	1,410	1,478
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,072	1,243	1,361	1,425
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,037	1,202	1,317	1,378
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,032	1,197	1,310	1,372
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,019	1,183	1,295	1,356
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,197	1,389	1,520	1,592
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,129	1,310	1,434	1,502
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,267	1,470	1,610	1,686
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,136	1,318	1,442	1,511
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,010	1,171	1,282	1,342
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,047	1,215	1,331	1,393
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,061	1,230	1,347	1,411
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,199	1,391	1,523	1,595
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,089	1,263	1,383	1,448
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,073	1,244	1,363	1,427
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,093	1,268	1,388	1,454
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,141	1,324	1,448	1,517
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,175	1,363	1,492	1,562
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,083	1,257	1,376	1,441
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,053	1,222	1,337	1,401
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,139	1,321	1,446	1,514
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,212	1,406	1,539	1,612

10. 正社員以外の派遣スタッフ(神奈川県)

地域調整:神奈川県 109.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,570	1,821	1,993	2,088
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,325	1,537	1,683	1,762
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,162	1,348	1,476	1,545
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,421	1,649	1,805	1,890
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,252	1,452	1,590	1,665
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,303	1,511	1,654	1,732
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,476	1,712	1,875	1,964
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,402	1,626	1,780	1,864
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,253	1,454	1,592	1,667
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,215	1,409	1,543	1,616
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,209	1,403	1,536	1,608
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,170	1,357	1,486	1,555
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,164	1,351	1,478	1,549
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,162	1,348	1,476	1,545
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,351	1,567	1,716	1,797
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,274	1,478	1,618	1,695
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,430	1,658	1,817	1,902
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,282	1,487	1,628	1,705
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,162	1,348	1,476	1,545
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,182	1,371	1,501	1,572
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,197	1,388	1,520	1,593
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,353	1,570	1,719	1,800
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,230	1,427	1,562	1,637
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,162	1,348	1,476	1,545
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,229	1,426	1,561	1,634
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,210	1,404	1,538	1,610
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,162	1,348	1,476	1,545
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,234	1,431	1,566	1,641
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,287	1,494	1,634	1,712
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,326	1,538	1,684	1,763
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,223	1,418	1,553	1,626
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,331	1,544	1,690	1,770
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,189	1,378	1,509	1,581
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,285	1,490	1,632	1,709
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,368	1,586	1,736	1,819

11. 正社員以外の派遣スタッフ(山梨県)

地域調整:山梨県 99.2		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,418	1,645	1,801	1,886
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,197	1,388	1,520	1,592
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,017	1,180	1,292	1,353
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,284	1,489	1,630	1,708
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,131	1,312	1,437	1,504
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,177	1,365	1,494	1,565
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,334	1,547	1,694	1,774
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,266	1,469	1,609	1,684
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,132	1,314	1,438	1,506
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,098	1,273	1,394	1,460
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,093	1,267	1,387	1,453
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,057	1,226	1,343	1,405
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,052	1,221	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,039	1,206	1,320	1,382
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,221	1,416	1,550	1,623
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,151	1,336	1,462	1,531
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,292	1,498	1,641	1,719
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,158	1,344	1,471	1,540
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,029	1,194	1,307	1,368
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,068	1,239	1,357	1,420
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,082	1,254	1,373	1,439
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,223	1,418	1,553	1,626
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,112	1,289	1,411	1,479
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,015	1,178	1,289	1,351
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,111	1,288	1,410	1,477
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,094	1,268	1,389	1,455
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	989	1,146	1,255	1,315
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,115	1,293	1,415	1,483
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,163	1,350	1,477	1,547
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,198	1,389	1,521	1,593
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,105	1,281	1,403	1,469
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,203	1,395	1,527	1,600
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,074	1,245	1,364	1,428
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,161	1,347	1,475	1,544
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,236	1,433	1,569	1,643

12. 正社員以外の派遣スタッフ(静岡県)

地域調整:静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,440	1,670	1,828	1,915
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,215	1,409	1,543	1,616
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,304	1,512	1,655	1,734
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,148	1,332	1,459	1,527
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,570	1,719	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,285	1,491	1,633	1,709
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,149	1,334	1,460	1,529
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,114	1,292	1,415	1,482
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,109	1,286	1,408	1,475
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,073	1,244	1,363	1,426
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,068	1,239	1,356	1,420
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,055	1,224	1,340	1,403
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,437	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,521	1,666	1,745
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,176	1,364	1,493	1,563
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,098	1,273	1,394	1,461
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,241	1,440	1,576	1,651
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,128	1,309	1,432	1,501
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,110	1,287	1,410	1,477
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,131	1,313	1,436	1,505
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,181	1,370	1,499	1,570
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,216	1,410	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,121	1,301	1,424	1,491
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,221	1,416	1,550	1,624
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,179	1,367	1,497	1,567
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,254	1,455	1,593	1,668

◀地域調整: 栃木県▶

通選に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			ポイント
D	1,892~	≥	1,892	5年	① 生活援助全般	1
C	1,806~		1,806	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,650~		1,650	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,422~		1,422	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~34ポイント	35~64ポイント	65~84ポイント	85~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑦ オンコール対応	1
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑧ 夜勤対応	2
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
					⑪ 術前・術後処置	3
					⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
					⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
					⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
					⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			ポイント
D	1,596~	≥	1,596	5年	① 生活援助全般	1
C	1,529~		1,529	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,393~		1,393	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,200~		1,200	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~34ポイント	35~64ポイント	65~84ポイント	85~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑦ オンコール対応	1
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑧ 夜勤対応	2
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
					⑪ 術前・術後処置	3
					⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
					⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
					⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
					⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,296~	≥	1,296	3年
B	1,184~		1,184	1年
	1,020~		1,020	0年
A	1,020~		1,020	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→		0~30ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,635~	≥	1,635	3年
B	1,494~		1,494	1年
A	1,288~		1,288	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	10ポイント	-	15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,441~	≥	1,441	3年
B	1,316~		1,316	1年
A	1,135~		1,135	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→		0~55ポイント	56~80ポイント	81~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~17ポイント	【業務内容】主体的業務 11~20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21~32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
資格	栄養士資格	-	管理栄養士	
	0ポイント	-	15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	

業務内容		ポイント
① 生活援助全般		1
② 身体ケア全般		1
③ 緊急・救急対応		1
④ 協力医療機関連携		1
⑤ ターミナルケア主体的援助		1
⑥ バイタルチェックまたは管理		1
⑦ オンコール対応		1
⑧ 夜勤対応		2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)		2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)		3
⑪ 術前・術後処置		3
⑫ 自立援助(機能訓練等)		3
⑬ 各種委員会運営		3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)		3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)		3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)		3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)		3
⑱ 新人指導・職員教育		5
⑲ 採用業務		5
⑳ ご家族・外部対応責任者		5
① 環境整備		1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒		1
③ 配膳・下膳		1
④ 味付け・盛り付け		1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)		1
⑥ 切る等の器具を使った調理		1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)		1
⑧ 一人対応・主曜対応		2
⑨ 行事食・イベント食対応		1
⑩ アレルギー対応		1
⑪ 家族・保護者面談		3
⑫ 保育補助		1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し		2
⑭ 連携保育園 調理指導		2
⑮ 採用業務		3
⑯ 献立作成(1から作成+1)		3
⑰ 記録・お便り作成		3
⑱ 食育指導		3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,570～	≧	1,570	5年	
C	1,499～		1,499	3年	
B	1,370～		1,370	1年	
A	1,181～		1,181	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,699～	≧	1,699	3年
B	1,552～		1,552	1年
A	1,338～		1,338	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～30 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 者 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,689～	≧	1,689	5年	
C	1,613～		1,613	3年	
B	1,473～		1,473	1年	
A	1,270～		1,270	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
資格	0 ポイント	介護福祉士 者 10 ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援専門員 者 20ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,511～	≧	1,511	5年	
C	1,442～		1,442	3年	
B	1,318～		1,318	1年	
A	1,136～		1,136	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
資格	初任者研修、実務者研 修、ホームヘルパー資格 者 5 ポイント	介護福祉士 者 20 ポイント	介護福祉士に 加えて介護 支援専門員 者 25ポイント	-	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排洩介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1101 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,464～	≧	1,464	5年	
C	1,398～		1,398	3年	
B	1,277～		1,277	1年	
A	1,101～		1,101	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報連相 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	3
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,392～		1,392	3年
B	1,271～		1,271	1年
A	1,096～		1,096	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,347～		1,347	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,060～		1,060	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・こみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,340～		1,340	3年
B	1,224～		1,224	1年
A	1,055～		1,055	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,324～		1,324	3年
B	1,209～		1,209	1年
A	1,042～		1,042	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,555～		1,555	3年
B	1,420～		1,420	1年
A	1,224～		1,224	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～29 ポイント	【業務内容】主体的+統括 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 動き管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,466～	≥	1,466	3年
B	1,340～		1,340	1年
A	1,155～		1,155	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,646～	≥	1,646	3年
B	1,503～		1,503	1年
A	1,296～		1,296	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,475～	≥	1,475	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,162～		1,162	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,311～	≥	1,311	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,361～	≥	1,361	3年
B	1,242～		1,242	1年
A	1,071～		1,071	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,378～	≥	1,378	3年
B	1,258～		1,258	1年
A	1,085～		1,085	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教職員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,558～	≥	1,558	3年
B	1,422～		1,422	1年
A	1,226～		1,226	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,415～	≥	1,415	3年
B	1,293～		1,293	1年
A	1,115～		1,115	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,293～	≥	1,293	3年
B	1,182～		1,182	1年
A	1,018～		1,018	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 編集場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,414～	≥	1,414	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,393～	≥	1,393	3年
B	1,272～		1,272	1年
A	1,097～		1,097	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,275～	≥	1,275	3年
B	1,165～		1,165	1年
A	1,004～		1,004	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,419～	≥	1,419	3年
B	1,297～		1,297	1年
A	1,118～		1,118	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-09 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,481～	≥	1,481	3年
B	1,354～		1,354	1年
A	1,167～		1,167	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,526～	≥	1,526	3年
B	1,393～		1,393	1年
A	1,201～		1,201	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,407～	≥	1,407	3年
B	1,285～		1,285	1年
A	1,108～		1,108	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,532～	≥	1,532	3年
B	1,399～		1,399	1年
A	1,206～		1,206	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,368～	≥	1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,479～	≥	1,479	3年
B	1,351～		1,351	1年
A	1,165～		1,165	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,574～	≥	1,574	3年
B	1,437～		1,437	1年
A	1,239～		1,239	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整：群馬県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,879～	≥	1,879	5年
C	1,794～		1,794	3年
B	1,639～		1,639	1年
A	1,412～		1,412	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産褥看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,585～	≥	1,585	5年
C	1,514～		1,514	3年
B	1,383～		1,383	1年
A	1,192～		1,192	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,287～	≥	1,287	3年
B	1,175～		1,175	1年
A	1,013～		1,013	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,624～	≥	1,624	3年
B	1,483～		1,483	1年
A	1,279～		1,279	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,431～	≥	1,431	3年
B	1,307～		1,307	1年
A	1,127～		1,127	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 21～32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	栄養士資格 0ポイント	-	管理栄養士 15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	
	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,559~	≧	1,559	5年
C	1,488~		1,488	3年
B	1,360~		1,360	1年
A	1,172~		1,172	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,687~	≧	1,687	3年
B	1,541~		1,541	1年
A	1,328~		1,328	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,677~	≧	1,677	5年
C	1,602~		1,602	3年
B	1,463~		1,463	1年
A	1,261~		1,261	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25~35 ポイント	【業務内容】サ イ 35~50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,500~	≧	1,500	5年
C	1,432~		1,432	3年
B	1,309~		1,309	1年
A	1,128~		1,128	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識、介護技術が必 要な業務 5 ポイント	専門的知識、介護技術に 加えて 医療的知識、ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識、介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門的知識、介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研 修、ホームヘルパー1級 修 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,454~	≧	1,454	5年
C	1,389~		1,389	3年
B	1,268~		1,268	1年
A	1,093~		1,093	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内・園外連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内・園外連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金標準統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,382～		1,382	3年
B	1,262～		1,262	1年
A	1,088～		1,088	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金標準統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,337～		1,337	3年
B	1,221～		1,221	1年
A	1,053～		1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内連携 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金標準統計1403 飲食物統括従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,330～	≥	1,330	3年
B	1,216～		1,216	1年
A	1,048～		1,048	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金標準統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,315～	≥	1,315	3年
B	1,201～		1,201	1年
A	1,035～		1,035	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,544～	≥	1,544	3年
B	1,410～		1,410	1年
A	1,216～		1,216	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～19 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～29 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者・家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,456～		1,456	3年
B	1,330～		1,330	1年
A	1,147～		1,147	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,635～		1,635	3年
B	1,492～		1,492	1年
A	1,287～		1,287	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,465～		1,465	3年
B	1,338～		1,338	1年
A	1,153～		1,153	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,302～		1,302	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,025～		1,025	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-09 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,351～		1,351	3年
B	1,234～		1,234	1年
A	1,064～		1,064	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,368～		1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計081-09 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,547～		1,547	3年
B	1,412～		1,412	1年
A	1,218～		1,218	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,405～		1,405	3年
B	1,284～		1,284	1年
A	1,107～		1,107	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,284～		1,284	3年
B	1,173～		1,173	1年
A	1,011～		1,011	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 観音場等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,404～		1,404	3年
B	1,283～		1,283	1年
A	1,106～		1,106	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,384～	≥	1,384	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,250～	≥	1,250	3年
B	1,142～		1,142	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,409～	≥	1,409	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,471～	≥	1,471	3年
B	1,344～		1,344	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,515～	≥	1,515	3年
B	1,384～		1,384	1年
A	1,193～		1,193	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,398～	≥	1,398	3年
B	1,276～		1,276	1年
A	1,100～		1,100	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,521～	≥	1,521	3年
B	1,390～		1,390	1年
A	1,198～		1,198	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,358～	≥	1,358	3年
B	1,240～		1,240	1年
A	1,070～		1,070	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,469～	≥	1,469	3年
B	1,341～		1,341	1年
A	1,156～		1,156	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,563～	≥	1,563	3年
B	1,427～		1,427	1年
A	1,231～		1,231	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：埼玉県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	2,035～	≥	2,035	5年
C	1,943～		1,943	3年
B	1,775～		1,775	1年
A	1,530～		1,530	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント		-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産褥師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,717～	≥	1,717	5年
C	1,640～		1,640	3年
B	1,497～		1,497	1年
A	1,291～		1,291	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント		-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,394～	≥	1,394	3年
B	1,273～		1,273	1年
A	1,097～		1,097	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,759～	≥	1,759	3年
B	1,607～		1,607	1年
A	1,385～		1,385	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 10 ポイント	

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,550～	≥	1,550	3年
B	1,415～		1,415	1年
A	1,220～		1,220	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	
	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主理対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,688～	≥	1,688	5年
C	1,612～		1,612	3年
B	1,473～		1,473	1年
A	1,270～		1,270	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,827～	≥	1,827	3年
B	1,669～		1,669	1年
A	1,439～		1,439	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,816～	≥	1,816	5年
C	1,735～		1,735	3年
B	1,584～		1,584	1年
A	1,366～		1,366	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25～35 ポイント	【業務内容】サ イ 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,625～	≥	1,625	5年
C	1,551～		1,551	3年
B	1,417～		1,417	1年
A	1,221～		1,221	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,574～	≥	1,574	5年
C	1,504～		1,504	3年
B	1,373～		1,373	1年
A	1,184～		1,184	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,496～		1,496	3年
B	1,367～		1,367	1年
A	1,179～		1,179	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,448～		1,448	3年
B	1,322～		1,322	1年
A	1,140～		1,140	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主催対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,441～	≥	1,441	3年
B	1,317～		1,317	1年
A	1,135～		1,135	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,424～	≥	1,424	3年
B	1,301～		1,301	1年
A	1,121～		1,121	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,672～	≥	1,672	3年
B	1,527～		1,527	1年
A	1,317～		1,317	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,577～		1,577	3年
B	1,441～		1,441	1年
A	1,242～		1,242	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,770～		1,770	3年
B	1,616～		1,616	1年
A	1,394～		1,394	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,586～		1,586	3年
B	1,449～		1,449	1年
A	1,249～		1,249	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,410～		1,410	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,463～		1,463	3年
B	1,336～		1,336	1年
A	1,152～		1,152	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,481～		1,481	3年
B	1,353～		1,353	1年
A	1,167～		1,167	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,675～		1,675	3年
B	1,530～		1,530	1年
A	1,319～		1,319	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,522～		1,522	3年
B	1,390～		1,390	1年
A	1,199～		1,199	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,390～		1,390	3年
B	1,271～		1,271	1年
A	1,095～		1,095	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場専任教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,521～		1,521	3年
B	1,389～		1,389	1年
A	1,198～		1,198	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,498～	≥	1,498	3年
B	1,368～		1,368	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,369～	≥	1,369	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,526～	≥	1,526	3年
B	1,395～		1,395	1年
A	1,202～		1,202	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,593～	≥	1,593	3年
B	1,456～		1,456	1年
A	1,255～		1,255	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,641～	≥	1,641	3年
B	1,498～		1,498	1年
A	1,292～		1,292	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,513～	≥	1,513	3年
B	1,382～		1,382	1年
A	1,191～		1,191	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,647～	≥	1,647	3年
B	1,505～		1,505	1年
A	1,297～		1,297	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,471～	≥	1,471	3年
B	1,343～		1,343	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,591～	≥	1,591	3年
B	1,452～		1,452	1年
A	1,252～		1,252	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,692～	≥	1,692	3年
B	1,546～		1,546	1年
A	1,333～		1,333	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：茨城県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,922～	≥	1,922 5年
C	1,835～		1,835 3年
B	1,677～		1,677 1年
A	1,445～		1,445 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産褥師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,622～	≥	1,622 5年
C	1,549～		1,549 3年
B	1,415～		1,415 1年
A	1,220～		1,220 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,317～	≥	1,317 3年
B	1,203～		1,203 1年
A	1,037～		1,037 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	必要
コミュニケーション & 交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,662～	≥	1,662 3年
B	1,518～		1,518 1年
A	1,309～		1,309 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	必要
コミュニケーション & 交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,464～	≥	1,464 3年
B	1,337～		1,337 1年
A	1,153～		1,153 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	資格士資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,595～	≥	1,595	5年
C	1,523～		1,523	3年
B	1,392～		1,392	1年
A	1,200～		1,200	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント		
			保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,726～	≥	1,726	3年
B	1,577～		1,577	1年
A	1,359～		1,359	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,716～	≥	1,716	5年
C	1,639～		1,639	3年
B	1,497～		1,497	1年
A	1,291～		1,291	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25～35 ポイント	【業務内容】サ イ 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,535～	≥	1,535	5年
C	1,465～		1,465	3年
B	1,339～		1,339	1年
A	1,154～		1,154	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,488～	≥	1,488	5年
C	1,421～		1,421	3年
B	1,298～		1,298	1年
A	1,119～		1,119	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント		
			幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,414～		1,414	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,368～		1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,361～	≥	1,361	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,345～	≥	1,345	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

選定に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,580～	≥	1,580	3年
B	1,443～		1,443	1年
A	1,244～		1,244	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,490～		1,490	3年
B	1,361～		1,361	1年
A	1,173～		1,173	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,673～		1,673	3年
B	1,527～		1,527	1年
A	1,317～		1,317	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,499～		1,499	3年
B	1,369～		1,369	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,332～		1,332	3年
B	1,217～		1,217	1年
A	1,049～		1,049	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,383～		1,383	3年
B	1,262～		1,262	1年
A	1,088～		1,088	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,400～	≥	1,400	3年
B	1,278～		1,278	1年
A	1,102～		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,583～	≥	1,583	3年
B	1,445～		1,445	1年
A	1,246～		1,246	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,438～	≥	1,438	3年
B	1,314～		1,314	1年
A	1,133～		1,133	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,314～	≥	1,314	3年
B	1,201～		1,201	1年
A	1,035～		1,035	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,437～	≥	1,437	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,132～		1,132	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,416～		1,416	3年
B	1,293～		1,293	1年
A	1,115～		1,115	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,279～		1,279	3年
B	1,168～		1,168	1年
A	1,007～		1,007	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,442～		1,442	3年
B	1,318～		1,318	1年
A	1,136～		1,136	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,505～		1,505	3年
B	1,375～		1,375	1年
A	1,185～		1,185	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,550～		1,550	3年
B	1,416～		1,416	1年
A	1,221～		1,221	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,430～		1,430	3年
B	1,306～		1,306	1年
A	1,126～		1,126	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,556～		1,556	3年
B	1,422～		1,422	1年
A	1,226～		1,226	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,390～		1,390	3年
B	1,269～		1,269	1年
A	1,094～		1,094	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,503～		1,503	3年
B	1,372～		1,372	1年
A	1,183～		1,183	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,599～		1,599	3年
B	1,460～		1,460	1年
A	1,259～		1,259	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：千葉県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	2,025～	≥	2,025	5年
C	1,933～		1,933	3年
B	1,766～		1,766	1年
A	1,522～		1,522	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産褥師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,709～	≥	1,709	5年
C	1,632～		1,632	3年
B	1,490～		1,490	1年
A	1,285～		1,285	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,387～	≥	1,387	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,092～		1,092	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,750～	≥	1,750	3年
B	1,599～		1,599	1年
A	1,379～		1,379	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,543～	≥	1,543	3年
B	1,408～		1,408	1年
A	1,215～		1,215	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,680～	≥	1,680	5年
C	1,604～		1,604	3年
B	1,466～		1,466	1年
A	1,264～		1,264	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント		
			保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,818～	≥	1,818	3年
B	1,661～		1,661	1年
A	1,432～		1,432	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,808～	≥	1,808	5年
C	1,727～		1,727	3年
B	1,577～		1,577	1年
A	1,359～		1,359	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25～35 ポイント	【業務内容】サ イ 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,617～	≥	1,617	5年
C	1,544～		1,544	3年
B	1,411～		1,411	1年
A	1,216～		1,216	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,567～	≥	1,567	5年
C	1,497～		1,497	3年
B	1,387～		1,387	1年
A	1,178～		1,178	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント		
			幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,489～		1,489	3年
B	1,361～		1,361	1年
A	1,173～		1,173	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,441～		1,441	3年
B	1,316～		1,316	1年
A	1,135～		1,135	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整等 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物総任従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,434～	≥	1,434	3年
B	1,310～		1,310	1年
A	1,129～		1,129	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,417～	≥	1,417	3年
B	1,294～		1,294	1年
A	1,116～		1,116	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,664～	≥	1,664	3年
B	1,520～		1,520	1年
A	1,310～		1,310	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,569～		1,569	3年
B	1,434～		1,434	1年
A	1,236～		1,236	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,762～		1,762	3年
B	1,609～		1,609	1年
A	1,387～		1,387	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,579～		1,579	3年
B	1,443～		1,443	1年
A	1,243～		1,243	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,403～		1,403	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,456～		1,456	3年
B	1,330～		1,330	1年
A	1,146～		1,146	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,474～		1,474	3年
B	1,347～		1,347	1年
A	1,161～		1,161	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,667～		1,667	3年
B	1,522～		1,522	1年
A	1,313～		1,313	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,515～		1,515	3年
B	1,384～		1,384	1年
A	1,193～		1,193	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,384～		1,384	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,514～		1,514	3年
B	1,383～		1,383	1年
A	1,192～		1,192	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,491～		1,491	3年
B	1,362～		1,362	1年
A	1,174～		1,174	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,367～		1,367	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,076～		1,076	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,519～		1,519	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,196～		1,196	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,585～		1,585	3年
B	1,449～		1,449	1年
A	1,249～		1,249	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,633～		1,633	3年
B	1,491～		1,491	1年
A	1,286～		1,286	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,506～		1,506	3年
B	1,375～		1,375	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,640～		1,640	3年
B	1,498～		1,498	1年
A	1,291～		1,291	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,464～		1,464	3年
B	1,337～		1,337	1年
A	1,153～		1,153	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,583～		1,583	3年
B	1,446～		1,446	1年
A	1,247～		1,247	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,684～		1,684	3年
B	1,538～		1,538	1年
A	1,326～		1,326	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：東京都》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	2,143～	≧	2,143	5年
C	2,046～		2,046	3年
B	1,869～		1,869	1年
A	1,611～		1,611	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産褥看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,808～	≧	1,808	5年
C	1,727～		1,727	3年
B	1,577～		1,577	1年
A	1,360～		1,360	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,477～	≧	1,477	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,852～	≧	1,852	3年
B	1,692～		1,692	1年
A	1,459～		1,459	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応 10ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,632～	≧	1,632	3年
B	1,490～		1,490	1年
A	1,285～		1,285	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
役割	Level-1	Level-2	Level-3	
	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
	栄養士資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・手配対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,778～	≥	1,778	5年
C	1,698～		1,698	3年
B	1,351～		1,351	1年
A	1,337～		1,337	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,924～	≥	1,924	3年
B	1,757～		1,757	1年
A	1,515～		1,515	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,913～	≥	1,913	5年
C	1,827～		1,827	3年
B	1,668～		1,668	1年
A	1,439～		1,439	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,711～	≥	1,711	5年
C	1,634～		1,634	3年
B	1,493～		1,493	1年
A	1,286～		1,286	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,658～	≥	1,658	5年
C	1,584～		1,584	3年
B	1,446～		1,446	1年
A	1,247～		1,247	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,576～		1,576	3年
B	1,440～		1,440	1年
A	1,241～		1,241	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,525～		1,525	3年
B	1,392～		1,392	1年
A	1,201～		1,201	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整等 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物総任従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,517～	≥	1,517	3年
B	1,387～		1,387	1年
A	1,195～		1,195	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,499～	≥	1,499	3年
B	1,370～		1,370	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,761～	≥	1,761	3年
B	1,609～		1,609	1年
A	1,387～		1,387	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,661～		1,661	3年
B	1,517～		1,517	1年
A	1,308～		1,308	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,865～		1,865	3年
B	1,702～		1,702	1年
A	1,468～		1,468	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,671～		1,671	3年
B	1,526～		1,526	1年
A	1,316～		1,316	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,485～		1,485	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,541～		1,541	3年
B	1,407～		1,407	1年
A	1,213～		1,213	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,560～	≥	1,560	3年
B	1,425～		1,425	1年
A	1,229～		1,229	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,764～	≥	1,764	3年
B	1,611～		1,611	1年
A	1,389～		1,389	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,603～	≥	1,603	3年
B	1,464～		1,464	1年
A	1,263～		1,263	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,477～	≥	1,477	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,602～	≥	1,602	3年
B	1,463～		1,463	1年
A	1,262～		1,262	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,578～	≥	1,578	3年
B	1,441～		1,441	1年
A	1,242～		1,242	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進運に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,477～	≥	1,477	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進運に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,608～	≥	1,608	3年
B	1,469～		1,469	1年
A	1,266～		1,266	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進運に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,677～	≥	1,677	3年
B	1,533～		1,533	1年
A	1,321～		1,321	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,728～	≥	1,728	3年
B	1,578～		1,578	1年
A	1,361～		1,361	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,594～		1,594	3年
B	1,455～		1,455	1年
A	1,259～		1,259	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,735～		1,735	3年
B	1,585～		1,585	1年
A	1,366～		1,366	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,549～		1,549	3年
B	1,415～		1,415	1年
A	1,220～		1,220	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,675～		1,675	3年
B	1,530～		1,530	1年
A	1,319～		1,319	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,782～		1,782	3年
B	1,628～		1,628	1年
A	1,404～		1,404	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：新潟県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,799～	≥	1,799 5年
C	1,717～		1,717 3年
B	1,569～		1,569 1年
A	1,352～		1,352 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産褥師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,518～	≥	1,518 5年
C	1,450～		1,450 3年
B	1,324～		1,324 1年
A	1,141～		1,141 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,251～	≥	1,251 3年
B	1,143～		1,143 1年
A	985～		985 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,555～	≥	1,555 3年
B	1,420～		1,420 1年
A	1,225～		1,225 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,370～	≥	1,370 3年
B	1,251～		1,251 1年
A	1,079～		1,079 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	栄養士資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,492～	≥	1,492	5年	
C	1,425～		1,425	3年	
B	1,302～		1,302	1年	
A	1,122～		1,122	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
代替難易度	無	保育士資格有 10 ポイント	無	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,615～	≥	1,615	3年
B	1,475～		1,475	1年
A	1,272～		1,272	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	
	無	-	-	
資格	無	主任介護支援専門員 有 10ポイント	無	無

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,606～	≥	1,606	5年	
C	1,534～		1,534	3年	
B	1,401～		1,401	1年	
A	1,208～		1,208	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ イ 25～35 ポイント	【業務内容】サ イ 35～50 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
資格	無	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	無	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,437～	≥	1,437	5年	
C	1,371～		1,371	3年	
B	1,253～		1,253	1年	
A	1,080～		1,080	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導し、 管理知識を必要とする 業務 20 ポイント	
	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資 格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	無	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,392～	≥	1,392	5年	
C	1,330～		1,330	3年	
B	1,214～		1,214	1年	
A	1,047～		1,047	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする 業務 20 ポイント	
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
代替難易度	無	幼稚園教諭資格有 10 ポイント	無	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,323～		1,323	3年
B	1,209～		1,209	1年
A	1,042～		1,042	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,280～		1,280	3年
B	1,169～		1,169	1年
A	1,008～		1,008	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整等 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,274～	≥		
B	1,164～		1,274	3年
A	1,003～		1,164	1年
			1,003	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,259～	≥		
B	1,150～		1,259	3年
A	991～		1,150	1年
			991	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,478～	≥		
B	1,350～		1,478	3年
A	1,164～		1,350	1年
			1,164	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,394～		1,394	3年
B	1,274～		1,274	1年
A	1,098～		1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,565～		1,565	3年
B	1,429～		1,429	1年
A	1,232～		1,232	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,402～		1,402	3年
B	1,281～		1,281	1年
A	1,104～		1,104	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,251～		1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,294～		1,294	3年
B	1,181～		1,181	1年
A	1,018～		1,018	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,310～	≥	1,310	3年
B	1,196～		1,196	1年
A	1,032～		1,032	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,481～	≥	1,481	3年
B	1,352～		1,352	1年
A	1,166～		1,166	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,346～	≥	1,346	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,060～		1,060	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,251～	≥	1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,345～	≥	1,345	3年
B	1,228～		1,228	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,325～	≥	1,325	3年
B	1,209～		1,209	1年
A	1,043～		1,043	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,251～	≥	1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,349～	≥	1,349	3年
B	1,233～		1,233	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,408～	≥	1,408	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,451～	≥	1,451	3年
B	1,325～		1,325	1年
A	1,142～		1,142	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,338～		≥	1,338	3年
B	1,222～			1,222	1年
A	1,053～			1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,456～		≥	1,456	3年
B	1,331～			1,331	1年
A	1,147～			1,147	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,300～		≥	1,300	3年
B	1,188～			1,188	1年
A	1,024～			1,024	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,406～		≥	1,406	3年
B	1,284～			1,284	1年
A	1,107～			1,107	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
C	1,496～		≥	1,496	3年
B	1,367～			1,367	1年
A	1,178～			1,178	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：長野県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,850～	≥	1,850	5年
C	1,768～		1,768	3年
B	1,614～		1,614	1年
A	1,391～		1,391	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント		-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産褥師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,561～	≥	1,561	5年
C	1,491～		1,491	3年
B	1,362～		1,362	1年
A	1,174～		1,174	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34	35～64	65～84	85～
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント		-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,267～	≥	1,267	3年
B	1,157～		1,157	1年
A	998～		998	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,599～	≥	1,599	3年
B	1,461～		1,461	1年
A	1,260～		1,260	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～54	55～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,409～	≥	1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55	56～80	81～	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・手戻対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,535～	≥	1,535	5年
C	1,466～		1,466	3年
B	1,339～		1,339	1年
A	1,154～		1,154	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,661～	≥	1,661	3年
B	1,517～		1,517	1年
A	1,308～		1,308	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,652～	≥	1,652	5年
C	1,578～		1,578	3年
B	1,441～		1,441	1年
A	1,242～		1,242	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サ ブ 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,478～	≥	1,478	5年
C	1,410～		1,410	3年
B	1,289～		1,289	1年
A	1,111～		1,111	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,432～	≥	1,432	5年
C	1,368～		1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,361～		1,361	3年
B	1,243～		1,243	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,317～		1,317	3年
B	1,202～		1,202	1年
A	1,037～		1,037	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整等 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,310～	≥	1,310	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,295～	≥	1,295	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,019～		1,019	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,520～	≥	1,520	3年
B	1,389～		1,389	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,434～		1,434	3年
B	1,310～		1,310	1年
A	1,129～		1,129	0年

職業要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,610～		1,610	3年
B	1,470～		1,470	1年
A	1,267～		1,267	0年

職業要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,442～		1,442	3年
B	1,318～		1,318	1年
A	1,136～		1,136	0年

職業要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,282～		1,282	3年
B	1,171～		1,171	1年
A	1,010～		1,010	0年

職業要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,331～		1,331	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,047～		1,047	0年

職業要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,347～		1,347	3年
B	1,230～		1,230	1年
A	1,061～		1,061	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,523～		1,523	3年
B	1,391～		1,391	1年
A	1,199～		1,199	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,384～		1,384	3年
B	1,264～		1,264	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,267～		1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,383～		1,383	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,363～	≥	1,363	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,267～	≥	1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,388～	≥	1,388	3年
B	1,268～		1,268	1年
A	1,093～		1,093	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,448～	≥	1,448	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,492～	≥	1,492	3年
B	1,363～		1,363	1年
A	1,175～		1,175	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,376～	≥	1,376	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,083～		1,083	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,498～	≥	1,498	3年
B	1,369～		1,369	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,337～	≥	1,337	3年
B	1,222～		1,222	1年
A	1,053～		1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,446～	≥	1,446	3年
B	1,321～		1,321	1年
A	1,139～		1,139	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,539～	≥	1,539	3年
B	1,406～		1,406	1年
A	1,212～		1,212	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：神奈川県＞

通選に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	2,088～	≧	2,088 5年
C	1,993～		1,993 3年
B	1,821～		1,821 1年
A	1,570～		1,570 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント		15 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,762～	≧	1,762 5年
C	1,683～		1,683 3年
B	1,537～		1,537 1年
A	1,325～		1,325 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント		15 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,476～	≧	1,476 3年
B	1,348～		1,348 1年
A	1,162～		1,162 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,805～	≧	1,805 3年
B	1,649～		1,649 1年
A	1,421～		1,421 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,590～	≧	1,590 3年
B	1,452～		1,452 1年
A	1,252～		1,252 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～
Level			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・手戻対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,732~	≥	1,732	5年
C	1,654~		1,654	3年
B	1,511~		1,511	1年
A	1,303~		1,303	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,875~	≥	1,875	3年
B	1,712~		1,712	1年
A	1,476~		1,476	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,864~	≥	1,864	5年
C	1,780~		1,780	3年
B	1,626~		1,626	1年
A	1,402~		1,402	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25~35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,667~	≥	1,667	5年
C	1,592~		1,592	3年
B	1,454~		1,454	1年
A	1,253~		1,253	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,616~	≥	1,616	5年
C	1,543~		1,543	3年
B	1,409~		1,409	1年
A	1,215~		1,215	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,536～		1,536	3年
B	1,403～		1,403	1年
A	1,209～		1,209	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,486～		1,486	3年
B	1,357～		1,357	1年
A	1,170～		1,170	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物総任従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,478～	≥	1,478	3年
B	1,351～		1,351	1年
A	1,164～		1,164	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,476～	≥	1,476	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,162～		1,162	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,716～	≥	1,716	3年
B	1,567～		1,567	1年
A	1,351～		1,351	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,618～	≧	3年
B	1,478～		1年
A	1,274～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,817～	≧	3年
B	1,658～		1年
A	1,430～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,628～	≧	3年
B	1,487～		1年
A	1,282～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,476～	≧	3年
B	1,348～		1年
A	1,162～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,501～	≧	3年
B	1,371～		1年
A	1,182～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,520～		1,520	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,719～		1,719	3年
B	1,570～		1,570	1年
A	1,353～		1,353	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,562～		1,562	3年
B	1,427～		1,427	1年
A	1,230～		1,230	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,476～		1,476	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,162～		1,162	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,561～		1,561	3年
B	1,426～		1,426	1年
A	1,229～		1,229	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,538～	≥	1,538	3年
B	1,404～		1,404	1年
A	1,210～		1,210	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,476～	≥	1,476	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,162～		1,162	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,566～	≥	1,566	3年
B	1,431～		1,431	1年
A	1,234～		1,234	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,634～	≥	1,634	3年
B	1,494～		1,494	1年
A	1,287～		1,287	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,684～	≥	1,684	3年
B	1,538～		1,538	1年
A	1,326～		1,326	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,553～		1,553	3年
B	1,418～		1,418	1年
A	1,223～		1,223	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,690～		1,690	3年
B	1,544～		1,544	1年
A	1,331～		1,331	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,509～		1,509	3年
B	1,378～		1,378	1年
A	1,189～		1,189	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,632～		1,632	3年
B	1,490～		1,490	1年
A	1,285～		1,285	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,736～		1,736	3年
B	1,586～		1,586	1年
A	1,368～		1,368	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：山梨県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,886～	≥	1,886	5年
C	1,801～		1,801	3年
B	1,645～		1,645	1年
A	1,418～		1,418	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	-
医療行為	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,592～	≥	1,592	5年
C	1,520～		1,520	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括 補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	-
医療行為	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,292～	≥	1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	必要	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,630～	≥	1,630	3年
B	1,489～		1,489	1年
A	1,284～		1,284	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	必要	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,437～	≥	1,437	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,131～		1,131	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的+統括 補佐 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	栄養士資格 0 ポイント	管理栄養士 15 ポイント		
資格	0 ポイント	15 ポイント		
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主理対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,565~	≥	5年
C	1,494~		3年
B	1,365~		1年
A	1,177~		0年

職務要素

ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント

Level

Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント
代償難易度	保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,694~	≥	3年
B	1,547~		1年
A	1,334~		0年

職務要素

ランクA	ランクB	ランクC
0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント

Level

Level-1	Level-2	Level-3
【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント
【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント	

業務内容

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,684~	≥	5年
C	1,609~		3年
B	1,469~		1年
A	1,266~		0年

職務要素

ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント

Level

Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
【業務内容】補助業務+主 体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25~35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35~50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント	

業務内容

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,506~	≥	5年
C	1,438~		3年
B	1,314~		1年
A	1,132~		0年

職務要素

ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント

Level

Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント

業務内容

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,460~	≥	5年
C	1,394~		3年
B	1,273~		1年
A	1,098~		0年

職務要素

ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント

Level

Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 10 ポイント
代償難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,387～		1,387	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,093～		1,093	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,343～		1,343	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～57ポイント	58～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的調理業務指示】無 10ポイント	【主任調理業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,336～	≥	1,336	3年
B	1,221～		1,221	1年
A	1,052～		1,052	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,320～	≥	1,320	3年
B	1,206～		1,206	1年
A	1,039～		1,039	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

道運に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,550～	≥	1,550	3年
B	1,416～		1,416	1年
A	1,221～		1,221	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,462～		1,462	3年
B	1,336～		1,336	1年
A	1,151～		1,151	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,641～		1,641	3年
B	1,498～		1,498	1年
A	1,292～		1,292	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,471～		1,471	3年
B	1,344～		1,344	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,357～		1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,373～		1,373	3年
B	1,254～		1,254	1年
A	1,082～		1,082	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,553～		1,553	3年
B	1,418～		1,418	1年
A	1,223～		1,223	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,411～		1,411	3年
B	1,289～		1,289	1年
A	1,112～		1,112	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,289～		1,289	3年
B	1,178～		1,178	1年
A	1,015～		1,015	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,410～		1,410	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,111～		1,111	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,389～	≥	1,389	3年
B	1,268～		1,268	1年
A	1,094～		1,094	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,255～	≥	1,255	3年
B	1,146～		1,146	1年
A	989～		989	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,415～	≥	1,415	3年
B	1,293～		1,293	1年
A	1,115～		1,115	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,477～	≥	1,477	3年
B	1,350～		1,350	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,521～	≥	1,521	3年
B	1,389～		1,389	1年
A	1,198～		1,198	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,403～		1,403	3年
B	1,281～		1,281	1年
A	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,527～		1,527	3年
B	1,395～		1,395	1年
A	1,203～		1,203	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,364～		1,364	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,475～		1,475	3年
B	1,347～		1,347	1年
A	1,161～		1,161	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,569～		1,569	3年
B	1,433～		1,433	1年
A	1,236～		1,236	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：静岡県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,915～	≥	1,915 5年
C	1,828～		1,828 3年
B	1,670～		1,670 1年
A	1,440～		1,440 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,616～	≥	1,616 5年
C	1,543～		1,543 3年
B	1,409～		1,409 1年
A	1,215～		1,215 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～64	65～84
			85～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～30ポイント	【業務内容】主體的+統括 25～40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務
	5ポイント		15ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-
			-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,313～	≥	1,313 3年
B	1,199～		1,199 1年
A	1,034～		1,034 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	必要
コミュニケーション & 交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】クレーム対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,655～	≥	1,655 3年
B	1,512～		1,512 1年
A	1,304～		1,304 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主體的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	必要
コミュニケーション & 交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,459～	≥	1,459 3年
B	1,332～		1,332 1年
A	1,148～		1,148 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20ポイント	【業務内容】主體的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	資格 栄養士資格 0ポイント		管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・手洗い対応	2
⑨ 行食食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,589~	≧	1,589	5年	
C	1,517~		1,517	3年	
B	1,386~		1,386	1年	
A	1,195~		1,195	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
代償難易度	保育士資格有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,719~	≧	1,719	3年
B	1,570~		1,570	1年
A	1,354~		1,354	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~34 ポイント	35~61 ポイント	62~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,709~	≧	1,709	5年	
C	1,633~		1,633	3年	
B	1,491~		1,491	1年	
A	1,285~		1,285	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~36 ポイント	37~69 ポイント	70~94 ポイント	95~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務+主体的 0~20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12~25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25~35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35~50 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
資格	介護福祉士 有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,529~	≧	1,529	5年	
C	1,460~		1,460	3年	
B	1,334~		1,334	1年	
A	1,149~		1,149	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~46 ポイント	47~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴		
D	1,482~	≧	1,482	5年	
C	1,415~		1,415	3年	
B	1,292~		1,292	1年	
A	1,114~		1,114	0年	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→		0~41 ポイント	42~69 ポイント	70~99 ポイント	100~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント	
代償難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント				

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

道運に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,408～		1,408	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,363～		1,363	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整等 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

道運に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,356～	≥	1,356	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,340～	≥	1,340	3年
B	1,224～		1,224	1年
A	1,055～		1,055	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

道運に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,573～	≥	1,573	3年
B	1,437～		1,437	1年
A	1,239～		1,239	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,484～		1,484	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,666～		1,666	3年
B	1,521～		1,521	1年
A	1,312～		1,312	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,493～		1,493	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,327～		1,327	3年
B	1,212～		1,212	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,377～		1,377	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,084～		1,084	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レセーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,394～		1,394	3年
B	1,273～		1,273	1年
A	1,098～		1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,576～		1,576	3年
B	1,440～		1,440	1年
A	1,241～		1,241	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,432～		1,432	3年
B	1,309～		1,309	1年
A	1,128～		1,128	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,313～		1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 乗車場等乗客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,431～		1,431	3年
B	1,308～		1,308	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,410～	≥	1,410	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,313～	≥	1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,436～	≥	1,436	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,499～	≥	1,499	3年
B	1,370～		1,370	1年
A	1,181～		1,181	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,544～	≥	1,544	3年
B	1,410～		1,410	1年
A	1,216～		1,216	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,424～		1,424	3年
B	1,301～		1,301	1年
A	1,121～		1,121	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,550～		1,550	3年
B	1,416～		1,416	1年
A	1,221～		1,221	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,384～		1,384	3年
B	1,264～		1,264	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,497～		1,497	3年
B	1,367～		1,367	1年
A	1,179～		1,179	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,593～		1,593	3年
B	1,455～		1,455	1年
A	1,254～		1,254	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

【別表3】

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

対象従業員の退職手当の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

IIV

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額（時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」）①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率②を乗じて得た額とする。
退職金額 = ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。

月間平均労働時間 = (勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間) + (勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数×1日あたりの平均労働時間)
6ヵ月

1日あたりの平均労働時間 = 直近6ヵ月の総労働時間 ÷ 総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

・退職事由区分

派遣スタッフが、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第27条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

【別表4】 派遣スタッフの評価制度

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(栃木県)

地域調整: 栃木県 99.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,181	1,370	1,499	1,570
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,338	1,552	1,699	1,780
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,270	1,473	1,613	1,689
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,136	1,318	1,442	1,511
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,155	1,340	1,466	1,536
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,296	1,503	1,646	1,724
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,032	1,197	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,071	1,242	1,361	1,424

3. 正社員の派遣社員(栃木県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,241	1,439	1,574	1,649
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,405	1,630	1,784	1,869
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,334	1,547	1,694	1,774
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,193	1,384	1,515	1,587
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,286	1,491	1,633	1,710
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,213	1,407	1,540	1,613
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,361	1,579	1,729	1,811
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,084	1,257	1,377	1,442
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,125	1,305	1,430	1,496

4. 正社員の派遣社員(群馬県)

地域調整: 群馬県 98.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,328	1,541	1,687	1,767
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,261	1,463	1,602	1,677
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,128	1,309	1,432	1,500
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,216	1,410	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,147	1,330	1,456	1,525
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,287	1,492	1,635	1,712
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,064	1,234	1,351	1,414

5. 正社員の派遣社員(群馬県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,231	1,428	1,563	1,637
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,395	1,619	1,772	1,856
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,325	1,537	1,683	1,761
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,185	1,375	1,504	1,575
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,277	1,481	1,622	1,698
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,205	1,397	1,529	1,602
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,352	1,567	1,717	1,798
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,118	1,296	1,419	1,485

6. 正社員の派遣社員(埼玉県)

地域調整: 埼玉県 107		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,270	1,473	1,612	1,688
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,439	1,669	1,827	1,914
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,366	1,584	1,735	1,816
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,221	1,417	1,551	1,625
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,317	1,527	1,672	1,751
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,242	1,441	1,577	1,652
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,394	1,616	1,770	1,854
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,110	1,288	1,410	1,476
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,152	1,336	1,463	1,532

7. 正社員の派遣社員(埼玉県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,334	1,547	1,693	1,773
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,511	1,753	1,919	2,010
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,435	1,664	1,822	1,907
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,283	1,488	1,629	1,707
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,383	1,604	1,756	1,839
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,305	1,514	1,656	1,735
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,464	1,697	1,859	1,947
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,166	1,353	1,481	1,550
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,210	1,403	1,537	1,609

8. 正社員の派遣社員(茨城県)

地域調整: 茨城県 101.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,200	1,392	1,523	1,595
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,359	1,577	1,726	1,808
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,291	1,497	1,639	1,716
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,154	1,339	1,465	1,535
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,244	1,443	1,580	1,654
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,317	1,527	1,673	1,752
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,049	1,217	1,332	1,395
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,088	1,262	1,383	1,447

9. 正社員の派遣社員(茨城県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,260	1,462	1,600	1,675
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,427	1,656	1,813	1,899
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,356	1,572	1,721	1,802
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,307	1,516	1,659	1,737
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,232	1,430	1,565	1,638
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,383	1,604	1,757	1,840
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,102	1,278	1,399	1,465
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,143	1,326	1,453	1,520

10. 正社員の派遣社員(千葉県)

地域調整: 千葉県 106.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,264	1,466	1,604	1,680
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,432	1,661	1,818	1,905
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,359	1,577	1,727	1,808
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,216	1,411	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,310	1,520	1,664	1,743
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,236	1,434	1,569	1,644
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,387	1,609	1,762	1,845
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,105	1,282	1,403	1,469
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,146	1,330	1,456	1,525

11. 正社員の派遣社員(千葉県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,328	1,540	1,685	1,764
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,504	1,745	1,909	2,001
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,427	1,656	1,814	1,899
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,277	1,482	1,622	1,698
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,376	1,596	1,748	1,831
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,298	1,506	1,648	1,727
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,457	1,690	1,851	1,938
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,161	1,347	1,474	1,543
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,204	1,397	1,529	1,602

12. 正社員の派遣社員(東京都)

地域調整: 東京都 112.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,337	1,551	1,698	1,778
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,515	1,757	1,924	2,016
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,439	1,668	1,827	1,913
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,286	1,493	1,634	1,711
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,387	1,609	1,761	1,844
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,308	1,517	1,661	1,739
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,468	1,702	1,865	1,952
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,213	1,407	1,541	1,613

13. 正社員の派遣社員(東京都)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,404	1,629	1,783	1,867
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,591	1,845	2,021	2,117
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,511	1,752	1,919	2,009
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,351	1,568	1,716	1,797
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,457	1,690	1,850	1,937
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,374	1,593	1,745	1,826
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,542	1,788	1,959	2,050
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,228	1,424	1,560	1,633
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,274	1,478	1,619	1,694

14. 正社員の派遣社員(新潟県)

地域調整: 新潟県 94.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,122	1,302	1,425	1,492
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,272	1,475	1,615	1,692
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,208	1,401	1,534	1,606
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,080	1,253	1,371	1,437
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,164	1,350	1,478	1,548
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,098	1,274	1,394	1,460
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	982	1,139	1,246	1,305
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,018	1,181	1,294	1,354

15. 正社員の派遣社員(新潟県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,179	1,368	1,497	1,567
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,336	1,549	1,696	1,777
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,269	1,472	1,611	1,687
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,134	1,316	1,440	1,509
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,223	1,418	1,552	1,626
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,153	1,338	1,464	1,533
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,294	1,501	1,644	1,721
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,032	1,196	1,309	1,371
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,069	1,241	1,359	1,422

16. 正社員の派遣社員(長野県)

地域調整: 長野県 97.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,154	1,339	1,466	1,535
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,308	1,517	1,661	1,740
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,242	1,441	1,578	1,652
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,111	1,289	1,410	1,478
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,197	1,389	1,520	1,592
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,129	1,310	1,434	1,502
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,267	1,470	1,610	1,686
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,010	1,171	1,282	1,342
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,047	1,215	1,331	1,393

17. 正社員の派遣社員(長野県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,212	1,406	1,540	1,612
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,374	1,593	1,745	1,827
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,305	1,514	1,657	1,735
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,167	1,354	1,481	1,552
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,257	1,459	1,596	1,672
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,186	1,376	1,506	1,578
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,331	1,544	1,691	1,771
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,061	1,230	1,347	1,410
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,100	1,276	1,398	1,463

18. 正社員の派遣社員(神奈川県)

地域調整: 神奈川県 109.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,303	1,511	1,654	1,732
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,476	1,712	1,875	1,964
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,402	1,626	1,780	1,864
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,253	1,454	1,592	1,667
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,351	1,567	1,716	1,797
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,274	1,478	1,618	1,695
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,430	1,658	1,817	1,902
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,139	1,321	1,447	1,515
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,112	1,280	1,403	1,500

19. 正社員の派遣社員(神奈川県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,369	1,587	1,737	1,819
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,550	1,798	1,969	2,063
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,473	1,708	1,869	1,958
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,316	1,527	1,672	1,751
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,419	1,646	1,802	1,887
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,338	1,552	1,699	1,780
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,502	1,741	1,908	1,998
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,196	1,388	1,520	1,591
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,168	1,344	1,474	1,576

20. 正社員の派遣社員(山梨県)

地域調整: 山梨県 99.2		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,177	1,365	1,494	1,565
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,334	1,547	1,694	1,774
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,266	1,469	1,609	1,684
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,132	1,314	1,438	1,506
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,221	1,416	1,550	1,623
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,151	1,336	1,462	1,531
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,292	1,498	1,641	1,719
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,029	1,194	1,307	1,368
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,068	1,239	1,357	1,420

21. 正社員の派遣社員(山梨県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,236	1,434	1,569	1,644
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,401	1,625	1,779	1,863
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,330	1,543	1,690	1,769
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,189	1,380	1,510	1,582
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,283	1,487	1,628	1,705
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,209	1,403	1,536	1,608
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,357	1,573	1,724	1,805
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,081	1,254	1,373	1,437
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,122	1,301	1,425	1,491

22. 正社員の派遣社員(静岡県)

地域調整: 静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,570	1,719	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,285	1,491	1,633	1,709
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,149	1,334	1,460	1,529
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,437	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,521	1,666	1,745
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442

23. 正社員の派遣社員(静岡県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,255	1,456	1,593	1,669
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,422	1,649	1,805	1,892
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,350	1,566	1,715	1,795
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,207	1,401	1,533	1,606
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,301	1,509	1,652	1,731
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,228	1,424	1,559	1,632
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,378	1,598	1,750	1,833
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,098	1,273	1,394	1,459
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,139	1,320	1,446	1,515

【別表6】賃金テーブル(正社員の派遣社員)

《備考》
 ・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定内労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

《栃木県》

選定に定める賃金構造統計 1168 保育士				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,445	201	1,646	1,641
C	1,382	192	1,574	1,574
B	1,264	175	1,439	1,439
A	1,090	151	1,241	1,241

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的保育業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~25ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+施設補佐 20~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援+クレーム対応等 10ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応+対外交渉等 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,567	217	1,784	1,784
C	1,431	199	1,630	1,630
B	1,234	171	1,405	1,405

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務】 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	-	主任介護支援専門員 5 10ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護度の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1382 訪問介護従事者				
等級	基本給 (退職金 8%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,558	216	1,774	1,774
C	1,487	207	1,694	1,694
B	1,358	189	1,547	1,547
A	1,171	163	1,334	1,334

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+サ真補佐 22~35ポイント	【業務内容】サ真業務 30~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5ポイント	介護福祉士 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,394	193	1,587	1,587
C	1,330	185	1,515	1,515
B	1,215	169	1,384	1,384
A	1,048	145	1,193	1,193

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+施設補佐 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5ポイント	介護福祉士 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネ交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,434~	199~	1,633~		1,633	3年
C	1,309~	182~	1,491~		1,491	1年
B	1,129~	157~	1,286~		1,286	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~23ポイント	30~56ポイント	57~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的指図書業務指 示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示 】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体的+ 主体的 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を 他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,352~	188~	1,540~		1,540	3年
C	1,235~	172~	1,407~		1,407	1年
B	1,065~	148~	1,213~		1,213	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~24ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応等 10ポイント

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,518~	211~	1,729~		1,729	3年
C	1,387~	192~	1,579~		1,579	1年
B	1,195~	168~	1,363~		1,361	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応等 10ポイント

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,209~	168~	1,377~		1,377	3年
C	1,104~	153~	1,257~		1,257	1年
B	952~	132~	1,084~		1,084	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的継続業務指示 】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 主体的 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニング 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンパニ オン 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護職員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,256	174	1,430	
C	1,146	159	1,305	
B	988	137	1,125	
A				
				1,430
				1,305
				1,125

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~43ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的職務業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務+ 主体的 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+ 職務指示 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要 0 ポイント	必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当 +プラシ統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータイ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員動き管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

＜群馬県＞

選定に定める賞金構造統計 1163 保育士				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,437	200	1,637	
C	1,372	191	1,563	
B	1,254	174	1,428	
A	1,081	150	1,231	
				1,637
				1,563
				1,428
				1,231

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+ 職務指示 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務 20 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 10 ポイント	窓口対応責任あり 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】施設情報の共有 5 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15 ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当 +プラシ統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20 ポイント	【内容】ランクD+派 遣先における業務改 善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賞金構造統計 1168 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,556	216	1,772	
C	1,422	197	1,619	
B	1,225	170	1,395	
A				
				1,772
				1,619
				1,395

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指 示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 22~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
資格	初任研修・実務者研 修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	ランクA+社内にお ける教育研修担当 +プラシ統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先にお ける新人教育担当 +業務改善コンサル ティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賞金構造統計 1362 訪問介護従事者				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,546	215	1,761	
C	1,478	205	1,683	
B	1,350	187	1,537	
A	1,163	162	1,325	
				1,761
				1,683
				1,537
				1,325

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者 業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+ 主体的 14~25 ポイント	【業務内容】主体的+ 職務指示 22~35 ポイント	【業務内容】サ責業 務 30~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加 えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を 他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し 管理知識を必要とす る業務 20 ポイント
	初任研修・実務者研 修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	
資格	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当 +プラシ統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 15 ポイント	【内容】ランクD+派 遣先における業務改 善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

運送に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,383	192	1,575	1,575	5年
C	1,321	183	1,504	1,504	3年
B	1,207	168	1,375	1,375	1年
A	1,041	144	1,185	1,185	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術に加えて介護福祉士に加えて介護支援専門員 15ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- 有 -
特定職責としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

運送に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,424	198	1,622	1,622	3年
B	1,300	181	1,481	1,481	1年
A	1,121	156	1,277	1,277	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,343	186	1,529	1,529	3年
B	1,227	170	1,397	1,397	1年
A	1,058	147	1,205	1,205	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,508	209	1,717	1,717	3年
B	1,376	191	1,567	1,567	1年
A	1,187	165	1,352	1,352	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 音楽活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,201~	167~	1,368~		1,368	3年
C	1,097~	152~	1,249~		1,249	1年
B	946~	131~	1,077~		1,077	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【主體的統括業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+統括指示 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15ポイント
	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 倉庫管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,240~	173~	1,419~		1,419	3年
C	1,138~	158~	1,296~		1,296	1年
B	982~	136~	1,118~		1,118	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【主體的統括業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+統括指示 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15ポイント
	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 倉庫管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀埼玉県▶

通達に定める賃金構造統計 1169 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,557~	216~	1,773~		1,773	5年
C	1,487~	208~	1,693~		1,693	3年
B	1,339~	189~	1,547~		1,547	1年
A	1,171~	163~	1,334~		1,334	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的保育業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~26ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+統括指示 20~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20ポイント
	必要	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	【内容】子育て支援 0ポイント	【内容】子育て支援 5ポイント	【内容】子育て支援・クレーム対応等 10ポイント	【内容】クレーム対応・対外交渉等 15ポイント
	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機内	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,685~	234~	1,919~		1,919	3年
C	1,539~	214~	1,753~		1,753	1年
B	1,327~	184~	1,511~		1,511	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー業務 22~50ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
資格			
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選進に定める賃金額選統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,679	232	1,907		1,907	5年
C	1,600	222	1,822		1,822	3年
B	1,461	203	1,664		1,664	1年
A	1,260	175	1,435		1,435	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 4~25 ポイント	【業務内容】主体的+職務補佐 22~35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	初任者研修、実務者研修 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25 ポイント	-
特定選進としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選進に定める賃金額選統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,499	208	1,707		1,707	5年
C	1,430	199	1,629		1,629	3年
B	1,307	181	1,488		1,488	1年
A	1,127	156	1,283		1,283	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+職務補佐 22~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25 ポイント	-
特定選進としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居宅担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	1
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選進に定める職歴安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,542	214	1,756		1,756	3年
C	1,408	196	1,604		1,604	1年
B	1,214	169	1,383		1,383	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体的+職務補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選進に定める職歴安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,454	202	1,656		1,656	3年
C	1,329	189	1,514		1,514	1年
A	1,146	159	1,305		1,305	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,632～	227～	1,859～			1,859	3年
B	1,490～	207～	1,697～			1,697	1年
A	1,286～	178～	1,464～			1,464	0年

職業要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～24ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー職 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業 務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,300～	181～	1,481～			1,481	3年
B	1,188～	165～	1,353～			1,353	1年
A	1,024～	142～	1,166～			1,166	0年

職業要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担 当+業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書籍管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,350～	187～	1,537～			1,537	3年
B	1,232～	171～	1,403～			1,403	1年
A	1,062～	148～	1,210～			1,210	0年

職業要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担 当+業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書籍管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀茨城県▶

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,471～	204～	1,675～			1,675	5年
C	1,406～	195～	1,600～			1,600	3年
B	1,284～	178～	1,462～			1,462	1年
A	1,106～	154～	1,260～			1,260	0年

職業要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 7～25 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指 20～40 ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	【内容】子育て支援 0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担 当・プラン統括リーダ ー 15 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教 育担 当 20 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務改 善コンサルテ ィング 25 ポイント
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 通園カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,592	221	1,813		1,813	3年
C	1,454	202	1,656		1,656	1年
B	1,253	174	1,427		1,427	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0~44ポイント	45~76ポイント	77~100ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+統括的業務 22~50ポイント
資格	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導することができるが必要な業務 15ポイント
特定選定としての社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティンク 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,582	220	1,802		1,802	5年
C	1,511	210	1,721		1,721	3年
B	1,380	192	1,572		1,572	1年
A	1,191	165	1,356		1,356	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総計	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~14ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 4~25ポイント	【業務内容】主體的+ケア提供 22~35ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50ポイント
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することができるが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
特定選定としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティンク 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,415	197	1,612		1,612	5年
C	1,351	188	1,539		1,539	3年
B	1,235	171	1,406		1,406	1年
A	1,064	148	1,212		1,212	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総計	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 7~25ポイント	【業務内容】主體的+統括的業務 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することができるが必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
特定選定としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティンク 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・濡服介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や福祉業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,457	202	1,659		1,659	3年
C	1,331	185	1,516		1,516	1年
B	1,148	159	1,307		1,307	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 10~25ポイント	【業務内容】主體的+統括的業務 22~40ポイント
資格	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することができるが必要な業務 15ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,374~	191~	1,565~			1,565	3年
B	1,256~	174~	1,430~			1,430	1年
A	1,082~	150~	1,232~			1,232	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】リーダー 的業務
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	5ポイント	5ポイント	10ポイント

進達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,543~	214~	1,757~			1,757	3年
B	1,408~	196~	1,604~			1,604	1年
A	1,214~	169~	1,383~			1,383	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】補助業務+主 体的	【業務内容】リーダー 的業務
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	5ポイント	5ポイント	10ポイント

進達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局専修)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,228~	171~	1,399~			1,399	3年
B	1,122~	156~	1,278~			1,278	1年
A	968~	134~	1,102~			1,102	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル		0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的統括業務指示】 無
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的+ 統括業務
	0~12 ポイント	10~30 ポイント	10~30 ポイント	28~40 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要	必要	必要	社内・社外窓口対応
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定職達としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

進達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,276~	177~	1,453~			1,453	3年
B	1,164~	162~	1,326~			1,326	1年
A	1,004~	139~	1,143~			1,143	0年

職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル		0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント
Level		Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的業務指示】無	【主体的統括業務指示】 無
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的+ 統括業務
	0~12 ポイント	10~30 ポイント	10~30 ポイント	28~40 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要	必要	必要	社内・社外窓口対応
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定職達としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

＜千葉県＞

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,549～	215～	1,764～		1,764
C	1,480～	205～	1,685～		1,685
B	1,352～	188～	1,540～		1,540
A	1,166～	162～	1,328～		1,328

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 通園カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,676～	233～	1,909～		1,909
C	1,532～	213～	1,745～		1,745
B	1,321～	183～	1,504～		1,504

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44ポイント	45～76ポイント	77～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	-	主任介護支援専門員 10ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,668～	231～	1,899～		1,899
C	1,593～	221～	1,814～		1,814
B	1,454～	202～	1,656～		1,656
A	1,253～	174～	1,427～		1,427

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
資格	初任者研修・実務者研修 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計 1361 介護職員(低級・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,491～	207～	1,698～		1,698
C	1,424～	198～	1,622～		1,622
B	1,301～	181～	1,482～		1,482
A	1,121～	156～	1,277～		1,277

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

進達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,535～	213～	1,748～		1,748	3年
B	1,401～	195～	1,596～		1,596	1年
A	1,208～	168～	1,376～		1,376	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的相談業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～25 ポイント	【業務内容】主體的+一部補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,447～	201～	1,648～		1,648	3年
B	1,322～	184～	1,506～		1,506	1年
A	1,140～	158～	1,298～		1,298	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

進達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,625～	226～	1,851～		1,851	3年
B	1,484～	206～	1,690～		1,690	1年
A	1,279～	178～	1,457～		1,457	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

進達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,294～	180～	1,474～		1,474	3年
B	1,183～	164～	1,347～		1,347	1年
A	1,019～	142～	1,161～		1,161	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 5 ポイント	必要 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡・社外連絡 15 ポイント
特定知識としての 社内・社外員数	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニング統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 商品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める賃金構造統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,578~	219~	1,797~		1,797	5年
C	1,507~	209~	1,716~		1,716	3年
B	1,377~	191~	1,568~		1,568	1年
A	1,186~	165~	1,351~		1,351	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】補助業務+ 主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+ 職務指 22~40 ポイント	【業務内容】統括業 務 35~50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要 な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加え て医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を 他者に指導し 管理知識を必要とする 業務 20 ポイント		
	初任者研修・実務研修、 ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介 護支援専門員 有 25ポイント	-		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・ 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける研修指導担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における業務改善ユ ニバーサルティ 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主體的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(ソフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,624~	226~	1,850~		1,850	3年
C	1,484~	208~	1,690~		1,690	1年
B	1,279~	178~	1,457~		1,457	0年
A	1,279~	178~	1,457~		1,457	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的相談員業務指 示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10~25 ポイント	【業務内容】主體的+ 職務指 22~40 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を 他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント			
	5 ポイント	-	15 ポイント			
資格	5 ポイント	-	15 ポイント			
	5ポイント	-	15ポイント			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(ソフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,532~	213~	1,745~		1,745	3年
C	1,389~	194~	1,583~		1,583	1年
B	1,207~	167~	1,374~		1,374	0年
A	1,207~	167~	1,374~		1,374	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント			
	10 ポイント	-	15 ポイント			
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント			
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応等 10ポイント			

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,720~	239~	1,959~		1,959	3年
C	1,570~	218~	1,788~		1,788	1年
B	1,354~	188~	1,542~		1,542	0年
A	1,354~	188~	1,542~		1,542	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント			
	10 ポイント	-	15 ポイント			
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント			
	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応等 10ポイント			

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を専ら)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,370	190	1,560	≧	1,560	3年
C	1,250	174	1,424		1,424	1年
B	1,078	150	1,228		1,228	0年
A	1,078	150	1,228			

職務要素			
ポイント	ランクA 0~49ポイント	ランクB 50~67ポイント	ランクC 88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職業安定業務統計037-02 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,422	197	1,619	≧	1,619	3年
C	1,298	180	1,478		1,478	1年
B	1,119	155	1,274		1,274	0年
A	1,119	155	1,274			

職務要素			
ポイント	ランクA 0~49ポイント	ランクB 50~67ポイント	ランクC 88~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

《新潟県》

選定に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,376	191	1,567	≧	1,567	5年
C	1,315	182	1,497		1,497	3年
B	1,201	167	1,368		1,368	1年
A	1,035	144	1,179		1,179	0年

職務要素				
ポイント	ランクA 0~46ポイント	ランクB 47~79ポイント	ランクC 80~114ポイント	ランクD 115~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクD+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,489	207	1,696	≧	1,696	3年
C	1,360	189	1,549		1,549	1年
B	1,173	163	1,336		1,336	0年
A	1,173	163	1,336			

職務要素			
ポイント	ランクA 0~44ポイント	ランクB 45~76ポイント	ランクC 77~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

運進に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,481～	206～	1,687～		1,687	5年
C	1,415～	196～	1,611～		1,611	3年
B	1,293～	179～	1,472～		1,472	1年
A	1,114～	155～	1,269～		1,269	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～24ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 1～25 ポイント	【業務内容】主體的+職能補佐 22～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	初任者研修・実務者研修有 5 ポイント	介護福祉士有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員有 25ポイント			
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

運進に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,329～	184～	1,509～		1,509	5年
C	1,264～	176～	1,440～		1,440	3年
B	1,156～	160～	1,316～		1,316	1年
A	996～	138～	1,134～		1,134	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7～25 ポイント	【業務内容】主體的+職能補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格有 5 ポイント	介護福祉士有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員有 25ポイント			
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

運進に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,363～	189～	1,552～		1,552	3年
C	1,245～	173～	1,418～		1,418	1年
B	1,074～	149～	1,223～		1,223	0年
A						
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～25 ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 22～40 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
	社会福祉士有 5ポイント	-	-			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 富業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運進に定める賃金構造統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,286～	178～	1,464～		1,464	3年
C	1,176～	163～	1,339～		1,338	1年
B	1,012～	141～	1,153～		1,153	0年
A						
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 5ポイント			
コミュニケーション&交渉能力	0ポイント					

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,444～	200～	1,644～			1,644	3年
B	1,318～	183～	1,501～			1,501	1年
A	1,136～	158～	1,294～			1,294	0年

職務要素			
ランクA	ランクB	ランクC	
ポイントトータル			
0～34ポイント			
35～54ポイント			
55～ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10ポイント	【業務内容】リーダ ー 的 業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を専く)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,149～	160～	1,309～			1,309	3年
B	1,050～	148～	1,198～			1,198	1年
A	906～	126～	1,032～			1,032	0年

職務要素			
ランクA	ランクB	ランクC	
ポイントトータル			
0～49ポイント			
50～87ポイント			
88～ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【主体的統括業務指示】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12ポイント	【業務内容】補助業務 10～30ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 28～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15ポイント
	5ポイント	10ポイント	15ポイント
特定知識としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント
	5ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,193～	166～	1,359～			1,359	3年
B	1,090～	151～	1,241～			1,241	1年
A	939～	130～	1,069～			1,069	0年

職務要素			
ランクA	ランクB	ランクC	
ポイントトータル			
0～49ポイント			
50～87ポイント			
88～ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【主体的統括業務指示】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12ポイント	【業務内容】補助業務 10～30ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 28～40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15ポイント
	5ポイント	10ポイント	15ポイント
特定知識としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント
	5ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

《長野県》

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,415～	197～	1,612～			1,612	5年
C	1,352～	180～	1,540～			1,540	3年
B	1,235～	171～	1,406～			1,406	1年
A	1,064～	148～	1,212～			1,212	0年

職務要素				
ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル				
0～46ポイント				
47～79ポイント				
80～114ポイント				
115～ポイント				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主任指導業務指示】 無 10ポイント	【主任指導業務指示】 無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25ポイント	【業務内容】主体的+ 統括 20～40ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要 とする業務 20ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	【内容】子育て支援 0ポイント	【内容】子育て支援 5ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15ポイント
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	15ポイント
特定知識としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び一 般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラシス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務改 善コンサルティング 25ポイント
	5ポイント	15ポイント	20ポイント	25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選別に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,532～	213～	1,745～		1,745	3年
C	1,399～	194～	1,593～		1,593	1年
B	1,207～	167～	1,374～		1,374	0年
職務要素						
ポイント	ランクA 0～44ポイント	ランクB 45～76ポイント	ランクC 77～			
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
	-	-	-			
資格	-	主任介護支援専門員 有 10ポイント	-			
	-	-	-			
特定派遣としての社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当 +業務改善コンサル 15 ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選別に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,523～	212～	1,735～		1,735	5年
C	1,456～	202～	1,657～		1,657	3年
B	1,329～	183～	1,514～		1,514	1年
A	1,146～	159～	1,305～		1,305	0年
職務要素						
ポイント	ランクA 0～34ポイント	ランクB 35～79ポイント	ランクC 80～100ポイント	ランクD 101～		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 4～25 ポイント	【業務内容】主体的+サマソール 22～35 ポイント	【業務内容】サマソール 30～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	-	-	-	-		
資格	初任者研修、実務者研修 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-		
	-	-	-	-		
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサル 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選別に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,363～	189～	1,552～		1,552	5年
C	1,300～	181～	1,481～		1,481	3年
B	1,189～	165～	1,354～		1,354	1年
A	1,028～	142～	1,170～		1,167	0年
職務要素						
ポイント	ランクA 0～56ポイント	ランクB 57～91ポイント	ランクC 92～119ポイント	ランクD 120～		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+施設補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
	-	-	-	-		
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-		
	-	-	-	-		
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサル 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や福祉業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	1
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選別に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,401～	195～	1,596～		1,596	3年
C	1,281～	178～	1,459～		1,459	1年
B	1,104～	153～	1,257～		1,257	0年
職務要素						
ポイント	ランクA 0～29ポイント	ランクB 30～56ポイント	ランクC 57～			
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+施設補佐 22～40 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
	-	-	-			
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-			
	-	-	-			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	1
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,322～	184～	1,506～			1,506	3年
B	1,208～	168～	1,376～			1,376	1年
A	1,041～	145～	1,186～			1,186	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,485～	206～	1,691～			1,691	3年
B	1,358～	188～	1,544～			1,544	1年
A	1,169～	162～	1,331～			1,331	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局専修)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,183～	164～	1,347～			1,347	3年
B	1,080～	150～	1,230～			1,230	1年
A	932～	129～	1,061～			1,061	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定選定としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,228～	170～	1,398～			1,398	3年
B	1,120～	156～	1,276～			1,276	1年
A	966～	134～	1,100～			1,100	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定選定としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ テータ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

＜神奈川県＞

選定に定める賃金構造年表 1165 保育士
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,597~ 222~ 1,819~
C 1,529~ 212~ 1,737~
B 1,394~ 193~ 1,587~
A 1,202~ 167~ 1,369~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~46ポイント 47~79ポイント 80~114ポイント 115~ポイント

業務内容 ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り) 2
② 保育教材作成(補助) 2
③ 備前 2
④ 保護者対応(懇談以外) 2
⑤ 日誌・個人記録 2
⑥ 行事担当(サブ) 2
⑦ 週間カリキュラム 2
⑧ 月間カリキュラム 3
⑨ 保護者連絡 3
⑩ 行事担当(主) 3
⑪ お便り作成(園・クラス) 3
⑫ 職員教育 3
⑬ 勤怠管理(シフト作成) 3
⑭ 年間カリキュラム 3
⑮ 年間行事指揮命令 2
⑯ 行政対応 2
⑰ 採用面接 2
⑱ 保護者対応責任者 3
⑲ 備品管理 3
⑳ 職員メンタルケア 3

選定に定める賃金構造年表 1168 介護支援専門員
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,729~ 240~ 1,969~
C 1,579~ 219~ 1,798~
B 1,361~ 189~ 1,550~
職務要素 ランクA ランクB ランクC
ポイントトータル 0~44ポイント 45~76ポイント 77~ポイント

業務内容 ポイント
① 営業活動 1
② 利用者・家族との相談・面接 1
③ 課題の抽出(アセスメント) 1
④ 要介護認定の支援 1
⑤ ケアプラン作成 1
⑥ サービス調整 1
⑦ サービス担当者会議 1
⑧ 利用者との最終合意(契約) 1
⑨ モニタリング 1
⑩ 給付管理 1
⑪ 勤怠管理(シフト作成) 3
⑫ 採用業務 4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成 5
⑭ 事例検討会や会議主催 5
⑮ 地域課題の発見・解決 7
⑯ ご家族・外部対応責任者 8
⑰ 収支管理 8

選定に定める賃金構造年表 1362 訪問介護従事者
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,719~ 239~ 1,958~
C 1,641~ 228~ 1,869~
B 1,500~ 208~ 1,708~
A 1,293~ 160~ 1,473~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~34ポイント 35~79ポイント 80~100ポイント 101~ポイント

業務内容 ポイント
① 生活援助全般 1
② 身体ケア全般 1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助 1
④ 緊急・救急対応 2
⑤ 協力医療機関連携 2
⑥ ターミナルケア主体的援助 2
⑦ 各種委員会運営や地域交流 2
⑧ 勤怠管理(シフト作成) 2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携) 2
⑩ 訪問介護計画作成 3
⑪ サービス担当者会議対応 3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理 5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応) 5
⑭ 採用業務 5
⑮ ご家族・外部対応責任者 7
⑯ 収支管理 8

選定に定める賃金構造年表 1361 介護職員(医療・福祉施設)
等級 基本給(退職金5%込) 賞与(見込) 合計
D 1,538~ 213~ 1,751~
C 1,468~ 204~ 1,672~
B 1,341~ 186~ 1,527~
A 1,156~ 160~ 1,316~
職務要素 ランクA ランクB ランクC ランクD
ポイントトータル 0~56ポイント 57~91ポイント 92~119ポイント 120~ポイント

業務内容 ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等) 1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助) 1
③ 食事介助・口腔ケア支援 1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む) 1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外) 1
⑥ 夜勤対応 1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応 1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案 2
⑨ オンコール対応 2
⑩ 緊急・救急対応 3
⑪ 協力医療機関連携 3
⑫ ターミナルケア主体的援助 3
⑬ 各種委員会運営 3
⑭ 勤怠管理(シフト作成) 3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携) 3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価) 4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応) 4
⑱ 新人指導・職員教育 4
⑲ 採用業務 4
⑳ ご家族・外部対応責任者 5

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,582～	220～	1,802～	1,802	3年
B	1,445～	201～	1,646～	1,646	1年
A	1,246～	173～	1,419～	1,419	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的指図員業務指 示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10～25 ポイント	【業務内容】主體的+ 補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務
資格	5 ポイント	-	15 ポイント
	社会福祉士 有	-	-
	5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理ソフト作成	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,492～	207～	1,699～	1,699	3年
B	1,363～	189～	1,552～	1,552	1年
A	1,175～	163～	1,338～	1,338	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー的 業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,675～	233～	1,908～	1,908	3年
B	1,529～	212～	1,741～	1,741	1年
A	1,319～	183～	1,502～	1,502	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー的 業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,335～	185～	1,520～	1,520	3年
B	1,219～	169～	1,388～	1,388	1年
A	1,050～	146～	1,196～	1,196	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的職務業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内・社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プランニング統括リーダ ー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助成管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通選に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,294	180	1,474		1,474	3年	
C	1,180	164	1,344		1,344	1年	
B	1,180	164	1,344		1,344	1年	
A	1,026	142	1,168		1,168	0年	

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~30 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

《山梨県》

通選に定める賃金構造統計 1168 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,444	200	1,644		1,644	5年	
C	1,378	191	1,569		1,569	3年	
B	1,259	175	1,434		1,434	1年	
A	1,085	151	1,236		1,236	0年	

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総計	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任係業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~25 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 20~40 ポイント	【業務内容】統括業務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	2
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通選に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,562	217	1,779		1,779	3年	
C	1,427	198	1,625		1,625	1年	
B	1,427	198	1,625		1,625	1年	
A	1,230	171	1,401		1,401	0年	

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格		主任介護支援専門員 10ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通選に定める賃金構造統計 1382 訪問介護従事者							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,553	216	1,769		1,769	5年	
C	1,484	206	1,690		1,690	3年	
B	1,355	188	1,543		1,543	1年	
A	1,168	162	1,330		1,330	0年	

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→総計	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 20 ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25 ポイント	【業務内容】主體的+介護補佐業務 22~35 ポイント	【業務内容】介護業務 30~50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を用いて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・教急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的補助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金精算統計 1381 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,389～	193～	1,582～		1,582	5年
C	1,326～	184～	1,510～		1,510	3年
B	1,212～	168～	1,380～		1,380	1年
A	1,044～	145～	1,189～		1,189	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7～25 ポイント	【業務内容】主體的+職能開発 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任研修、実務研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護福祉士 有 25ポイント	-		
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント	-		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】ランクD+派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(ソフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職歴安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,430～	198～	1,628～		1,628	3年
C	1,306～	181～	1,487～		1,487	1年
B	1,127～	156～	1,283～		1,283	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10～25 ポイント	【業務内容】主體的+職能開発 22～40 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務			
	5 ポイント	-	15 ポイント			
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-			
	5ポイント	-	-			

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(ソフト作成)	1
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職歴安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,349～	187～	1,536～		1,536	3年
C	1,232～	171～	1,403～		1,403	1年
B	1,062～	147～	1,209～		1,209	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント		

Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務			
	10 ポイント	-	15 ポイント			
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応			
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント			

通達に定める職歴安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,514～	210～	1,724～		1,724	3年
C	1,381～	192～	1,573～		1,573	1年
B	1,192～	165～	1,357～		1,357	0年
職務要素 ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント		

Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務			
	10 ポイント	-	15 ポイント			
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応			
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント			

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経験
D	1,206	167	1,373		1,373	3年
C	1,101	153	1,254		1,254	1年
B	949	132	1,081		1,081	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】 補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】 主体的+ 統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経験
D	1,251	174	1,425		1,425	3年
C	1,142	159	1,301		1,301	1年
B	985	137	1,122		1,122	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~10 ポイント	【業務内容】 補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】 主体的+ 統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティ ング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀静岡県▶

選定に定める賃金構造統計 1169 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経験
D	1,466	203	1,669		1,669	5年
C	1,399	194	1,593		1,593	3年
B	1,279	177	1,456		1,456	1年
A	1,102	153	1,255		1,255	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~26 ポイント	【業務内容】 補助業務+主 体的業務 7~25 ポイント	【業務内容】 主体的+ 統括業務 20~40 ポイント	【業務内容】 統括業 務 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要	無	一部必要	園内・園外窓口対応 窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15 ポイント
	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラシス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務改 善コンサルティ ング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳簿	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 研修・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	3
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経験
D	1,585	220	1,805		1,805	3年
C	1,448	201	1,649		1,649	1年
B	1,249	173	1,422		1,422	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】 主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】 リーダー 的業務 22~30 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	主任介護支援専門員 10ポイント		
資格			
	事業所情報の共有、他特 定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先にお ける新人教育担当 +業務改善コンサル ティ ング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金補遺統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,576~	219~	1,795~		1,795	5年
C	1,506~	209~	1,715~		1,715	3年
B	1,375~	191~	1,566~		1,566	1年
A	1,185~	165~	1,350~		1,350	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~35ポイント	【業務内容】サ責業務 30~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術を加えて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
	初任者研修・実務研修有 5ポイント	介護福祉士有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員有 25ポイント	
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金補遺統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,410~	196~	1,606~		1,606	5年
C	1,346~	187~	1,533~		1,533	3年
B	1,230~	171~	1,401~		1,401	1年
A	1,060~	147~	1,207~		1,207	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術を加えて他者に指導し管理知識を必要とする業務 20ポイント
	初任者研修・実務研修・ホームヘルパー資格有 5ポイント	介護福祉士有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員有 25ポイント	
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職歴安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,451~	201~	1,652~		1,652	3年
C	1,329~	184~	1,509~		1,509	1年
B	1,142~	159~	1,301~		1,301	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+職務補佐 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	社会福祉士有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者・家族への相談援助	1
③ 職業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職歴安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,368~	190~	1,559~		1,559	3年
C	1,230~	174~	1,424~		1,424	1年
A	1,078~	150~	1,228~		1,228	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を加えて他者に指導することが必要な業務 15ポイント
	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,537～	213～	1,750～			1,750	3年
B	1,403～	195～	1,598～			1,598	1年
A	1,210～	168～	1,378～			1,378	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～24ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的 10 ポイント	【業務内容】リーダ ー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療専門員(調剤薬局を職)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,224～	170～	1,394～			1,394	3年
B	1,118～	155～	1,273～			1,273	1年
A	964～	134～	1,098～			1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,270～	176～	1,446～			1,446	3年
B	1,159～	161～	1,320～			1,320	1年
A	1,000～	139～	1,139～			1,139	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括補佐 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルテ ィング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

氏名		等級		現等級昇格年月日	
所属		役職		現所属配属年月日	

業績評価	視点	【 期 初 】					【 期 末 】						
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)	評価		
					5	4	3	2	1		本人	上長	
サービスの視点提供	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。												
	安全に業務を行う												
	担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している												
社内の視点貢献	社会人としての基本のルール(自ら約束した提出期限を守るなど)を理解した上で、業務を遂行している												
	社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。												
自己財育成の視点	スキルの向上												
	質の向上												

※ 評価基準 5-期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4-期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3-ほぼ期待レベル(90%以上110%未満)、2-期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1-期待レベルを大幅に下回った(70%未満)

項 目		内 容	上長評価 1~5
1	責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
2	積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
3	規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
4	協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
5	業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
6	表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
7	理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
8	行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
9	迅速性	日々の業務を機敏に行えているか。	
10	正確性	仕事には間違いやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計			

上長記入								
業績評価								
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D
	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(栃木県)

地域調整: 栃木県 99.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,367	1,586	1,736	1,817
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,499	1,739	1,904	1,993

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(群馬県)

地域調整: 群馬県 98.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,357	1,574	1,724	1,805
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,488	1,727	1,891	1,979

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(埼玉県)

地域調整: 埼玉県 107		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,470	1,705	1,867	1,954
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,612	1,870	2,047	2,144

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(茨城県)

地域調整: 茨城県 101.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,389	1,611	1,764	1,847
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,523	1,767	1,935	2,026

6. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(千葉県)

地域調整: 千葉県 106.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,463	1,697	1,858	1,945
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,604	1,861	2,038	2,134

7. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(東京都)

地域調整:東京都 112.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,548	1,796	1,966	2,058
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,698	1,969	2,156	2,258

8. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(新潟県)

地域調整:新潟県 94.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,299	1,507	1,650	1,728
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,425	1,653	1,810	1,895

9. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(長野県)

地域調整:長野県 97.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,336	1,550	1,697	1,777
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,466	1,700	1,862	1,949

10. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(神奈川県)

地域調整:神奈川県 109.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,508	1,750	1,915	2,005
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,654	1,919	2,101	2,200

11. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(山梨県)

地域調整:山梨県 99.2		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,363	1,581	1,731	1,812
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,494	1,734	1,898	1,987

12. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(静岡県)

地域調整:静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,383	1,605	1,757	1,839
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,517	1,760	1,927	2,018

《地域調整:栃木県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者									
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D									
C	1,592～	144～	1,736～					1,736	3年
B	1,454～	132～	1,586～					1,586	1年
A	1,254～	113～	1,367～					1,367	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者									
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D									
C	1,746～	158～	1,904～					1,904	3年
B	1,595～	144～	1,739～					1,739	1年
A	1,375～	124～	1,499～					1,499	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等

《地域調整:群馬県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者									
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D									
C	1,581～	143～	1,724～					1,724	3年
B	1,443～	131～	1,574～					1,574	1年
A	1,244～	113～	1,357～					1,357	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者									
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D									
C	1,734～	157～	1,891～					1,891	3年
B	1,584～	143～	1,727～					1,727	1年
A	1,364～	124～	1,488～					1,488	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等

《地域調整:埼玉県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,712～	155～	1,867～			1,867	3年
B	1,563～	142～	1,705～			1,705	1年
A	1,348～	122～	1,470～			1,470	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,877～	170～	2,047～			2,047	3年
B	1,715～	155～	1,870～			1,870	1年
A	1,478～	134～	1,612～			1,612	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

《地域調整:茨城県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,618～	146～	1,764～			1,764	3年
B	1,477～	134～	1,611～			1,611	1年
A	1,274～	115～	1,389～			1,389	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,774～	161～	1,935～			1,935	3年
B	1,620～	147～	1,767～			1,767	1年
A	1,397～	126～	1,523～			1,523	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

《地域調整:千葉県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,704～	154～	1,858～			1,858	3年
B	1,556～	141～	1,697～			1,697	1年
A	1,342～	121～	1,463～			1,463	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,869～	169～	2,038～			2,038	3年
B	1,707～	154～	1,861～			1,861	1年
A	1,471～	133～	1,604～			1,604	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:東京都》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,803～	163～	1,966～			1,966	3年
B	1,647～	149～	1,796～			1,796	1年
A	1,420～	128～	1,548～			1,548	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,977～	179～	2,156～			2,156	3年
B	1,806～	163～	1,969～			1,969	1年
A	1,557～	141～	1,698～			1,698	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:新潟県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,513～	137～	1,650～			1,650	3年
B	1,382～	125～	1,507～			1,507	1年
A	1,191～	108～	1,299～			1,299	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,660～	150～	1,810～			1,810	3年
B	1,516～	137～	1,653～			1,653	1年
A	1,307～	118～	1,425～			1,425	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:長野県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,556～	141～	1,697～			1,697	3年
B	1,421～	129～	1,550～			1,550	1年
A	1,225～	111～	1,336～			1,336	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,707～	155～	1,862～			1,862	3年
B	1,559～	141～	1,700～			1,700	1年
A	1,344～	122～	1,466～			1,466	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：神奈川県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,756～	159～	1,915～			1,915	3年
B	1,605～	145～	1,750～			1,750	1年
A	1,383～	125～	1,508～			1,508	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,927～	174～	2,101～			2,101	3年
B	1,760～	159～	1,919～			1,919	1年
A	1,517～	137～	1,654～			1,654	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

《地域調整：山梨県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,587～	144～	1,731～			1,731	3年
B	1,450～	131～	1,581～			1,581	1年
A	1,250～	113～	1,363～			1,363	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,740～	158～	1,898～			1,898	3年
B	1,590～	144～	1,734～			1,734	1年
A	1,370～	124～	1,494～			1,494	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,611～	146～	1,757～			1,757	3年
B	1,472～	133～	1,605～			1,605	1年
A	1,268～	115～	1,383～			1,383	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,767～	160～	1,927～			1,927	3年
B	1,614～	146～	1,760～			1,760	1年
A	1,391～	126～	1,517～			1,517	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント