

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社札幌支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

(一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2Km未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 10 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 11 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 2 章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第 12 条 本章は、派遣先で別表 5 に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第 3 条 1 項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第 13 条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5%）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第 14 条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 5 のとおりとする。

（1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和 5 年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

- 2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 21 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

(教育訓練)

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
- (二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること
「建築技術者」「土木技術者」

Aランク：0 年 Bランク：1 年 Cランク：3 年

第 27 条 セントスタッフ株式会社は、第 9 条の規定による正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の勤務評価を別表 4 に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 28 条 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表 3 のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は 3 年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第 29 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 30 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の居住地とが、2 Km 未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第 31 条 基本給は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表 4 によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 32 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24

条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 4 章

（その他）

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。

2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

（有効期間）

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹



過半数労働者代表

児玉 多佳子



【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(北海道)

地域調整:北海道 94.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,349	1,566	1,714	1,795
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,139	1,321	1,447	1,515
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,222	1,417	1,551	1,625
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,077	1,248	1,367	1,432
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,120	1,299	1,422	1,489
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,269	1,472	1,612	1,688
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,205	1,398	1,531	1,602
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,078	1,250	1,368	1,433
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,040	1,206	1,320	1,383
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,162	1,348	1,475	1,545
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,096	1,271	1,391	1,457
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,230	1,426	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,102	1,279	1,400	1,466
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,016	1,179	1,291	1,351
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,164	1,349	1,478	1,548
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,058	1,227	1,343	1,407
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,057	1,226	1,342	1,405
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,041	1,207	1,322	1,384
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,010	1,172	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,061	1,231	1,347	1,411
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,107	1,284	1,405	1,472
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,051	1,219	1,335	1,398
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,145	1,328	1,453	1,522
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,022	1,185	1,298	1,359
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,105	1,282	1,403	1,469
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,176	1,364	1,493	1,564

3. 正社員以外の派遣スタッフ(青森県)

地域調整:青森県 84.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,214	1,408	1,541	1,614
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,024	1,188	1,301	1,362
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,099	1,275	1,395	1,462
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	968	1,123	1,230	1,288
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,007	1,169	1,279	1,339
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,142	1,324	1,450	1,519
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,084	1,257	1,377	1,441
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	969	1,125	1,231	1,289
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	985	1,143	1,251	1,311
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,106	1,282	1,405	1,471
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	991	1,150	1,259	1,318
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,046	1,214	1,329	1,392
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	954	1,107	1,211	1,269
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	996	1,155	1,264	1,324
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	994	1,153	1,262	1,322
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,058	1,226	1,343	1,406

4. 正社員以外の派遣スタッフ(岩手県)

地域調整:岩手県 87.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,249	1,450	1,587	1,662
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,055	1,223	1,339	1,402
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,131	1,312	1,436	1,505
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	997	1,156	1,266	1,325
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,175	1,363	1,492	1,563
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,116	1,294	1,417	1,484
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	967	1,122	1,228	1,286
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	963	1,117	1,222	1,280
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,076	1,248	1,366	1,430
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,014	1,177	1,288	1,349
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,138	1,320	1,446	1,514
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,020	1,184	1,296	1,357
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	953	1,105	1,210	1,268
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,077	1,249	1,368	1,433
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	979	1,136	1,243	1,303
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	979	1,135	1,242	1,301
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	964	1,117	1,224	1,282
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	982	1,139	1,247	1,306
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,025	1,189	1,301	1,363
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,055	1,224	1,340	1,403
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	973	1,129	1,236	1,294
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,060	1,229	1,346	1,409
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,023	1,187	1,299	1,360
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,089	1,263	1,382	1,448

5. 正社員以外の派遣スタッフ(秋田県)

地域調整:秋田県 86.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,242	1,441	1,578	1,652
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,049	1,216	1,332	1,394
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,125	1,305	1,428	1,496
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	991	1,149	1,259	1,318
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,031	1,196	1,309	1,371
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,168	1,355	1,484	1,554
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,109	1,287	1,409	1,475
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	992	1,151	1,260	1,320
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	962	1,115	1,221	1,279
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,069	1,241	1,358	1,422
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,009	1,170	1,281	1,341
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,132	1,313	1,438	1,506
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,015	1,177	1,288	1,349
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,071	1,242	1,360	1,425
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	974	1,129	1,236	1,295
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	973	1,128	1,235	1,294
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	958	1,111	1,217	1,274
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	976	1,133	1,240	1,299
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,019	1,182	1,294	1,355
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,049	1,217	1,333	1,395
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	968	1,122	1,229	1,287
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,054	1,222	1,338	1,401
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	951	1,103	1,208	1,265
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,017	1,180	1,292	1,353
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,082	1,255	1,374	1,440

《地域調整：北海道》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
D	1,795～	N	1,795	5年	① 生活援助全般	1
C	1,714～		1,714	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,566～		1,566	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,349～		1,349	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
					⑦ オンコール対応	1
					⑧ 夜勤対応	2
					⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
					⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
					⑪ 術前、術後処置	3
					⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
					⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
					⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
					⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5
役割	Level-1 【補助業務指示】無 5 ポイント	Level-2 【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	Level-3 【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	Level-4 【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括 価値 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント		
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-		
	5 ポイント	10ポイント				

① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般 ② 身体ケア全般 ③ 緊急・救急対応 ④ 協力医療機関連携 ⑤ ターミナルケア主体的援助 ⑥ バイタルチェックまたは管理 ⑦ オンコール対応 ⑧ 夜勤対応 ⑨ 与薬（内服、産薬挿入、点眼、経管等） ⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等） ⑪ 術前、術後処置 ⑫ 自立援助（機能訓練等） ⑬ 各種委員会運営 ⑭ 助急管理（シフト作成） ⑮ 内部連携・調整（他職種連携） ⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価） ⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応） ⑱ 新人指導・職員教育 ⑲ 採用業務 ⑳ ご家族・外部対応責任者	1 5年 3年 1年 0年 1 1 2 3 3 3 3 3 3 5
D	1,515～	≥	1,515	5年		
C	1,447～		1,447	3年		
B	1,321～		1,321	1年		
A	1,139～		1,139	0年		
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント＝ ポイント＝	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-		

① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,283～	≧	1,283	
B	1,172～		1,172	
A	1,010～		1,010	
職務要素		ランクA	ランクB	
ポイント→ータル		0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応	
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内勤班】内通権 5 ポイント	【内勤】クレーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、技能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,551～		1,551	3年
B	1,417～		1,417	1年
A	1,222～		1,222	0年
職務要素				
ランクA		ランクB	ランクC	
ポイント→ータル		0～34 ポイント	35～54 ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
		【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
		≥				
C	1,367～		1,367			3年
B	1,248～		1,248			1年
A	1,077～		1,077			0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC			
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的＋統括 21～32 ポイント			
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
資格	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント			
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント			

①	環境整備	1
②	食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③	配膳・下膳	1
④	味付け・盛り付け	1
⑤	野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥	切る等の器具を使った調理	1
⑦	離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧	一人対応・土曜対応	2
⑨	行事食・イベント食対応	1
⑩	アレルギー対応	1
⑪	家族・保護者面談	3
⑫	保育補助	1
⑬	発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭	連携保育園 調理指導	2
⑮	運用業務	3
⑯	献立作成(1から作成+1)	3
⑰	記録・お便り作成	3
⑱	食育指導	3

① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,489～	≧	1,489	5年
C	1,422～		1,422	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,612～	≧	1,612	3年
B	1,472～		1,472	1年
A	1,269～		1,269	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～34 ポイント	ランクB 35～61 ポイント	ランクC 62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～30 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者と最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,602～	≧	1,602	5年
C	1,531～		1,531	3年
B	1,398～		1,398	1年
A	1,205～		1,205	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～36 ポイント	ランクB 37～69 ポイント	ランクC 70～94 ポイント	ランクD 95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361「介護職員(医療・福祉施設)」				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,433～	≧	1,433	5年
C	1,368～		1,368	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～46 ポイント	ランクB 47～69ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護実践師 有 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,389～	Ⅳ	1,389	5年
C	1,327～		1,327	3年
B	1,212～		1,212	1年
A	1,045～		1,045	0年
職務要素				
ポイントータル	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道相 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	3
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,391～		1,391	3年
B	1,271～		1,271	1年
A	1,096～		1,096	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,562～		1,562	3年
B	1,426～		1,426	1年
A	1,230～		1,230	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,400～		1,400	3年
B	1,279～		1,279	1年
A	1,102～		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,283～		1,283	3年
B	1,172～		1,172	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,291～		1,291	3年
B	1,179～		1,179	1年
A	1,016～		1,016	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,478～		1,478	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,164～		1,164	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,343～		1,343	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,283～		1,283	3年
B	1,172～		1,172	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,342～		1,342	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,322～		1,322	3年
B	1,207～		1,207	1年
A	1,041～		1,041	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,283～		1,283	3年
B	1,172～		1,172	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,347～		1,347	3年
B	1,231～		1,231	1年
A	1,061～		1,061	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,405～		1,405	3年
B	1,284～		1,284	1年
A	1,107～		1,107	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計062-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,448～		1,448	3年
B	1,322～		1,322	1年
A	1,140～		1,140	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,335～		1,335	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,051～		1,051	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,453～		1,453	3年
B	1,328～		1,328	1年
A	1,145～		1,145	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,298～		1,298	3年
B	1,185～		1,185	1年
A	1,022～		1,022	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計040-01 宮報事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,403～		1,403	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,493～		1,493	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

＜地域調整：青森県＞

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,614～	≧	1,614	5年
C	1,541～		1,541	3年
B	1,408～		1,408	1年
A	1,214～		1,214	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,362～	≧	1,362	5年
C	1,301～		1,301	3年
B	1,188～		1,188	1年
A	1,024～		1,024	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,210～	≧	1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,395～	≧	1,395	3年
B	1,275～		1,275	1年
A	1,099～		1,099	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,230～	≧	1,230	3年
B	1,123～		1,123	1年
A	968～		968	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,339～	Ⅳ	1,339	5年
C	1,279～		1,279	3年
B	1,169～		1,169	1年
A	1,007～		1,007	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,450～		1,450	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,142～		1,142	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,441～	≧	1,441	5年
C	1,377～		1,377	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,084～		1,084	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,289～	≧	1,289	5年
C	1,231～		1,231	3年
B	1,125～		1,125	1年
A	969～		969	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,267～	≧	1,267	5年
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント 【内容】社内連絡 3 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】ヒアリング対応等 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主體的業務 10-22 ポイント	【業務内容】主體的の統括的 管理 18-40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
必要 無	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内勤】事業所内調理連携 5 ポイント	【内勤】24 時間対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食物給仕従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,210～	1,210	3年
B	1,105～	1,105	1年
A	953～	953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	対応 10 ポイント 【内容】クレーン対応等

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ	
C	1,210～	1,210	3年
B	1,105～	1,105	1年
A	953～	953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,327～	Ⅳ	3年
B	1,212～		1年
A	1,045～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体の 10~25 ポイント	【業務内容】主体の+統括 補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務
	5 ポイント	-	15 ポイント
資格	社会福祉士	-	-
	5ポイント	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,251～		1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,405～		1,405	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,106～		1,106	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,259～		1,259	3年
B	1,150～		1,150	1年
A	991～		991	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,329～		1,329	3年
B	1,214～		1,214	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,211～		1,211	3年
B	1,107～		1,107	1年
A	954～		954	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,264～		1,264	3年
B	1,155～		1,155	1年
A	996～		996	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,302～		1,302	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,025～		1,025	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タテ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,262～		1,262	3年
B	1,153～		1,153	1年
A	994～		994	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,343～		1,343	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,662～	≧	1,662	5年
C	1,587～		1,587	3年
B	1,450～		1,450	1年
A	1,249～		1,249	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,402～	≧	1,402	5年
C	1,339～		1,339	3年
B	1,223～		1,223	1年
A	1,055～		1,055	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,209～	≧	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,436～	≧	1,436	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,266～	≧	1,266	3年
B	1,156～		1,156	1年
A	997～		997	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ） 調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,379～	≧	1,379	5年
C	1,317～		1,317	3年
B	1,203～		1,203	1年
A	1,037～		1,037	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,492～		1,492	3年
B	1,363～		1,363	1年
A	1,175～		1,175	0年
職務要素				
ランクA		ランクB	ランクC	
ポイント総計		ポイント総計	ポイント総計	
0～34 ポイント		35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,484～	≧	1,484	5年
C	1,417～		1,417	3年
B	1,294～		1,294	1年
A	1,116～		1,116	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,327～	≧	1,327	5年
C	1,267～		1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉔ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,286～	Ⅳ	1,286	5年
C	1,228～		1,228	3年
B	1,122～		1,122	1年
A	967～		967	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内輻連相 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			
	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅲ		
C	1,222～		1,222	3年
B	1,117～		1,117	1年
A	963～		963	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント 【内容】社内連絡 3 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】ヒアリング対応等 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主体の業務 10-22 ポイント	【業務内容】主体の系統知識 18-40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
必要 無	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内勤】事業所内調理連携 5 ポイント	【内勤】24 時間対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,209～	Ⅲ	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	対応 10 ポイント 【内容】クレーン対応等

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ	
C	1,209～	1,209	3年
B	1,104～	1,104	1年
A	952～	952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,366～	Ⅳ	1,366	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,076～		1,076	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体の 10~25 ポイント	【業務内容】主体の+統括 補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務
	5 ポイント	-	15 ポイント
資格	社会福祉士	-	-
	5ポイント	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,288～		1,288	3年
B	1,177～		1,177	1年
A	1,014～		1,014	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,446～		1,446	3年
B	1,320～		1,320	1年
A	1,138～		1,138	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,296～		1,296	3年
B	1,184～		1,184	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,368～		1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,242～		1,242	3年
B	1,135～		1,135	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,224～		1,224	3年
B	1,117～		1,117	1年
A	964～		964	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,247～		1,247	3年
B	1,139～		1,139	1年
A	982～		982	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,301～		1,301	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,025～		1,025	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,340～		1,340	3年
B	1,224～		1,224	1年
A	1,055～		1,055	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,236～		1,236	3年
B	1,129～		1,129	1年
A	973～		973	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,346～		1,346	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,060～		1,060	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,299～		1,299	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,382～		1,382	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,652～	≧	1,652	5年
C	1,578～		1,578	3年
B	1,441～		1,441	1年
A	1,242～		1,242	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,394～	≧	1,394	5年
C	1,332～		1,332	3年
B	1,216～		1,216	1年
A	1,049～		1,049	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,208～	≧	1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,428～	≧	1,428	3年
B	1,305～		1,305	1年
A	1,125～		1,125	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,259～	≧	1,259	3年
B	1,149～		1,149	1年
A	991～		991	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】主体的＋統括
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,371～	Ⅳ	1,371	5年
C	1,309～		1,309	3年
B	1,196～		1,196	1年
A	1,031～		1,031	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,484～		1,484	3年
B	1,355～		1,355	1年
A	1,168～		1,168	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,475～	≧	1,475	5年
C	1,409～		1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,109～		1,109	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,320～	≧	1,320	5年
C	1,260～		1,260	3年
B	1,151～		1,151	1年
A	992～		992	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,279～	≧	1,279	5年
C	1,221～		1,221	3年
B	1,115～		1,115	1年
A	962～		962	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道相 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,215～		1,215	3年
B	1,110～		1,110	1年
A	957～		957	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント 【内容】社内連絡 3 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】ヒアリング対応 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主体の業務 10-22 ポイント	【業務内容】主体の系統知識 18-40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する必要がある業務 15 ポイント
必要 無	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内勤】事業所内調理連携 5 ポイント	【内勤】24 時間対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー))	2
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	対応 10 ポイント 【内容】クレーン対応等

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ	
C	1,208～	1,208	3年
B	1,103～	1,103	1年
A	951～	951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,358～	1,358	3年
B	1,241～	1,241	1年
A	1,069～	1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必 要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 - 5 ポイント	- - -	15 ポイント - -
資格			

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,281～		1,281	3年
B	1,170～		1,170	1年
A	1,009～		1,009	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,438～		1,438	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,132～		1,132	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,288～		1,288	3年
B	1,177～		1,177	1年
A	1,015～		1,015	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,360～		1,360	3年
B	1,242～		1,242	1年
A	1,071～		1,071	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,236～		1,236	3年
B	1,129～		1,129	1年
A	974～		974	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,235～		1,235	3年
B	1,128～		1,128	1年
A	973～		973	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,217～		1,217	3年
B	1,111～		1,111	1年
A	958～		958	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,240～		1,240	3年
B	1,133～		1,133	1年
A	976～		976	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,294～		1,294	3年
B	1,182～		1,182	1年
A	1,019～		1,019	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,333～		1,333	3年
B	1,217～		1,217	1年
A	1,049～		1,049	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,229～		1,229	3年
B	1,122～		1,122	1年
A	968～		968	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,338～		1,338	3年
B	1,222～		1,222	1年
A	1,054～		1,054	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,208～		1,208	3年
B	1,103～		1,103	1年
A	951～		951	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,292～		1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,374～		1,374	3年
B	1,255～		1,255	1年
A	1,082～		1,082	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

【別表3】

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

対象従業員の退職手当の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

IIV

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額(時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」)①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率(②)を乗じて得た額とする。
退職金額 ＝ ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。
月間平均労働時間 ＝(勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間)+(勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数×1日あたりの平均労働時間)÷6ヵ月
1日あたりの平均労働時間＝直近6ヵ月の総労働時間÷総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

・退職事由区分
派遣スタッフ が、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第 2 7 条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

【別表4】 派遣スタッフの評価制度

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

昇給・減給テーブル	
評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

時給昇給額(単位:円)				
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0
号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(北海道)

地域調整:北海道 94.4		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,120	1,299	1,422	1,489
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,269	1,472	1,612	1,688
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,205	1,398	1,531	1,602
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,078	1,250	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,162	1,348	1,475	1,545
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,096	1,271	1,391	1,457
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,230	1,426	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	979	1,136	1,244	1,302
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,016	1,179	1,291	1,351

3. 正社員の派遣社員(北海道)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,176	1,364	1,494	1,564
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,333	1,546	1,693	1,773
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,266	1,468	1,608	1,683
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,132	1,313	1,437	1,505
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,221	1,416	1,549	1,623
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,151	1,335	1,461	1,530
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,292	1,498	1,641	1,718
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,028	1,193	1,307	1,368
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,067	1,238	1,356	1,419

4. 正社員の派遣社員(青森県)

地域調整:青森県 84.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,007	1,169	1,279	1,339
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,142	1,324	1,450	1,519
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,084	1,257	1,377	1,441
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	969	1,125	1,231	1,289
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	985	1,143	1,251	1,311
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,106	1,282	1,405	1,471
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	881	1,022	1,119	1,171
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	914	1,060	1,161	1,215

5. 正社員の派遣社員(青森県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,058	1,228	1,343	1,406
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,200	1,391	1,523	1,595
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,139	1,320	1,446	1,514
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,018	1,182	1,293	1,354
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,098	1,273	1,394	1,459
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,035	1,201	1,314	1,377
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,162	1,347	1,476	1,545
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	926	1,074	1,175	1,230
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	960	1,113	1,220	1,276

6. 正社員の派遣社員(岩手県)

地域調整:岩手県 87.4		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,175	1,363	1,492	1,563
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,116	1,294	1,417	1,484
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,076	1,248	1,366	1,430
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,014	1,177	1,288	1,349
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,138	1,320	1,446	1,514
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	907	1,052	1,152	1,206
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	941	1,091	1,195	1,251

7. 正社員の派遣社員(岩手県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,089	1,264	1,383	1,448
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,234	1,432	1,567	1,642
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,172	1,359	1,488	1,559
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,048	1,216	1,331	1,394
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,130	1,311	1,435	1,502
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,065	1,236	1,353	1,417
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,195	1,386	1,519	1,590
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	953	1,105	1,210	1,267
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	989	1,146	1,255	1,314

8. 正社員の派遣社員(秋田県)

地域調整:秋田県 86.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,031	1,196	1,309	1,371
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,168	1,355	1,484	1,554
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,109	1,287	1,409	1,475
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	992	1,151	1,260	1,320
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,069	1,241	1,358	1,422
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,009	1,170	1,281	1,341
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,132	1,313	1,438	1,506
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	902	1,046	1,145	1,199
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	936	1,085	1,188	1,244

9. 正社員の派遣社員(秋田県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,083	1,256	1,375	1,440
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,227	1,423	1,559	1,632
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,165	1,352	1,480	1,549
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,042	1,209	1,323	1,386
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,123	1,304	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,060	1,229	1,346	1,409
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,189	1,379	1,510	1,582
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	948	1,099	1,203	1,259
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	983	1,140	1,248	1,307

【別表6】賃金テーブル(正社員の派遣社員)

《備考》
・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定内労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

《北海道》

派遣に定める賃金構造統計 1163 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,373	191	1,564		5年 1,564
C	1,312	182	1,494		3年 1,494
B	1,198	166	1,364		1年 1,364
A	1,033	143	1,176		0年 1,176
職務要素					
ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイントータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～25 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指示 20～40 ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50 ポイント	
	専門知識が一部必要な業 務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導 することが必要な業務	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務	
必要な知識	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり	
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・ チーム対協定 10 ポイント	【内容】チーム対 応・対外交渉 15 ポイント	
	【内容】施設情報の共有 ・他特定社員及び一 般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラシス統括リーダー	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当	【内容】ランクB+派 遣先における業務改 善コンサルティング	
特定派遣としての 社内・社外貢献	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	3
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者登録	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

派遣に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅳ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,487～	206～	1,693～			1,693	3年
B	1,358～	188～	1,546～			1,546	1年
A	1,171～	162～	1,333～			1,333	0年
職務要素							
ランクA		ランクB		ランクC			
ポイントータル		0～44ポイント		45～76ポイント			
77～ポイント							
Level	Level-1	Level-2	Level-3				
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント				
	【業務内容】 補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】 主體的業務 10～30 ポイント	【業務内容】 リーダー業務 22～50 ポイント				
	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント				
資格	主任介護支援専門員						
	有						
	10ポイント						
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における教育研修担当、 プラシス統括リーダー 10 ポイント	ランクB＋派遣先における新人教育担当＋ 業務改善コンサル 15 ポイント				

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

派遣に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計		対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
D	1,478	205	1,683	≧	5年 1,683
C	1,412	196	1,608		3年 1,608
B	1,289	179	1,468		1年 1,468
A	1,112	154	1,266		0年 1,266
職務要素					
ランクA		ランクB		ランクC	ランクD
ポイント＝ 0～34		35～79		80～100	101～
ポイント		ポイント		ポイント	ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無	【主體的介護業務指示】無	【サービス提供責任者業務補助】	【サービス提供責任者業務】	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	25 ポイント	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋地域連携	【業務内容】サ責業務	
	0～14 ポイント	4～25 ポイント	27～35 ポイント	30～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介護支援専門員	有	
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント		
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善コンサルティング	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

派遣に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,322～	183～	1,505～		1,505	5年
C	1,262～	175～	1,437～		1,437	3年
B	1,153～	160～	1,313～		1,313	1年
A	994～	138～	1,132～		1,132	0年
職務要素						
ポイントータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】 補助業務	【業務内容】 補助業務＋ 主體的	【業務内容】 主體的＋ 地域連携	【業務内容】 統括業務		
	0～10 ポイント	7～25 ポイント	22～40 ポイント	41～56 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要 な業務	専門的知識・介護技術に加え て医療的知識・ケアが必要 な業務	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必要 な業務	専門知識・介護技術を 他者に指導し、 管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、 ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介 護支援専門員	-		
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント	-		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有 ・他特定社員及び 一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA＋社内にお ける教育研修担当・ プラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先 における新人教育担当	【内容】ランクB＋派遣先 における業務改善コン サルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や送迎業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

《青森県》

選考に定める賃金報道統計 1163 保育士							業務内容	ポイント	
等級	基本給 (退職金 5%)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%)	対応する一般の労働 者の能力・経験	① 環境整備 (掃除・配膳・見守り)	2	
D	1,235～	171～	1,406～		1,406	5年	② 保育教材作成 (補助)	2	
C	1,179～	164～	1,343～		1,343	3年	③ 横断	2	
B	1,078～	150～	1,228～		1,228	1年	④ 保護者対応 (懇談以外)	2	
A	929～	129～	1,058～		1,058	0年	⑤ 日誌・個人記録	2	
業務要否	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD				⑥ 行事担当 (サブ)	2
ポイント総トータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント				⑦ 週間カリキュラム	2
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4				⑧ 月間カリキュラム	2
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主體的保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 無 15 ポイント	【主任業務指示】 無 20 ポイント				⑨ 保護者懇談	3
	【業務内容】 補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】 補助業務+主 体的 アズポ ポイント	【業務内容】 主體的+ 補助増設 20～40 ポイント	【業務内容】 統括業 務 35～50 ポイント				⑩ 行事担当 (主)	3
	必要知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要 とする業務 20 ポイント				⑪ お便り作成 (園・クラス)	3
必要知識	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり				⑫ 職員教育	3
								⑬ 助産管理 (ソフト作成)	3
								⑭ 年間カリキュラム	3
コミュニケーション & 交渉能力		【内容】 子育て支援 5 ポイント	【内容】 子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	【内容】 クレーム対 応、対外交渉等 15 ポイント				⑮ 年間行事指揮命令	2
								⑯ 行政対応	2
								⑰ 採用面接	2
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】 施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフロー 5 ポイント	【内容】 ランクA+社内における教育研修担当・ブランチ統括リーダー 15 ポイント	【内容】 ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】 ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント				⑱ 保護者対応責任者	3
								⑲ 備品管理	3
								⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金算出統計 T168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅲ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,337～	186～	1,523～		1,523	3年
B	1,221～	170～	1,391～		1,391	1年
A	1,054～	146～	1,200～		1,200	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント総数		0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント			
	【業務内容】 補助業務 6～15 ポイント	【業務内容】 主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】 リーダー 業務 32～50 ポイント			
	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント			
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント					
特定派遣としての 社内・社外異動	事業所情報の共有、他特 定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における 教育研修担当、 プラス統括リーダー 10 ポイント	ランクB＋派遣先にお ける新人教育担当 ＋業務改善コンサル ティング 15 ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 助言管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造シ표 1382 訪問介護従事者					業務内容	ポイント
等級	基本給 (週働金 5%)	賞与 (見込)	合計	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (週働金5%)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,329～	185～	1,514～		1,514	5年
C	1,270～	176～	1,446～		1,446	3年
B	1,159～	161～	1,320～		1,320	0年
A	1,000～	139～	1,139～		1,139	0年
施設業務		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント＝ータル		0～34 ポイント	35～79ポイント	80～100 ポイント	101～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～14 ポイント	【業務内容】主体的＋作業性 15～23 ポイント	【業務内容】作業性 25～30 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し 管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士 15 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 20 ポイント		
特定派遣としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有・特定定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当、プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における教育研修コンサルティング 20 ポイント		

通達に定める賃金算出統計 1361 介護職員(西暦・福祉施設)						業務内容	ポイント
等級	基本給 (週働金 596円)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (週働金596円)	対応する一般の労働 者の能力・経験		
D	1,189	165	1,354	1,354	5年	① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
C	1,135	158	1,293	1,293	3年	② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
B	1,038	144	1,182	1,182	1年	③ 食事介助・口腔ケア支援	1
A	894	124	1,018	1,018	0年	④ 入浴介助・移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
職務責務	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD			
ポイントータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任介護業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント			
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+	【業務内容】主体的+	【業務内容】結果素 能性増進			
	0~10 ポイント	11~25 ポイント	26~40 ポイント	41~56 ポイント			
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要 な業務	専門的知識・介護技術に 加えて医療的知識・ケアが必 要な業務	専門的知識・介護技術に 必要に指導することが必 要な業務	専門知識・介護技術に 他者に指導する 管理知識を必要とする 業務			
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント			
資格	初任者研修、実務者研修、 ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介 護支援専門員				
	有	有	有				
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント				
特定派遣としての 社内・社外賛助	【内容】施設情報の共有・ 他特定社員及び一般 スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プランニングリーダー	【内容】ランクB+派遣 先における新人教育担当	【内容】ランクB+派遣 先における業務改善コ ンサルティング			
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント			
					⑤ 夜勤対応	1	
					⑥ 緊急対応	2	
					⑦ 協力医療機関連携	2	
					⑧ ケアミルケアチームの援助	3	
					⑨ 各種委員会運営	3	
					⑩ 勤怠管理(シフト作成)	3	
					⑪ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3	
					⑫ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4	
					⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4	
					⑭ 新人指導・職員教育	4	
					⑮ 採用業務	4	
					⑯ 家族・外部対応責任者	5	

[illegible][illegible]

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助・移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 服薬や連絡業務(浴室業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主役の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10 ポイント	【業務内容】 リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	- -	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント

職務要素	ランク A	ランク B	ランク C
ポイント＝総点	0～49 ポイント	50～87 ポイント	88～125 ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主たる業務指示】 無 10 ポイント	【主たる統括業務指示】 無 15 ポイント
必要知識	【業務内容】 補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】 補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】 主たる工程指導 28～40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	一部必要 5 ポイント	必要 10 ポイント	社内・社外窓口対応 15 ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】 社内連絡 5 ポイント	【内容】 社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】 社内、社外調整・企画立案 15 ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】 事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】 ランク B 社内における新人教育担当、プラダ統括リーダー 10 ポイント	【内容】 ランク B＋派遣先における新人教育担当＋業務改善等コンサルティング 15 ポイント

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総括	0~49 ポイント	50~87 ポイント	88~ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体的業務指示】 10 ポイント	【主体的業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】 補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】 主体的 + 統括補佐 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 5 ポイント	必要 10 ポイント	社内・社外窓口対応・社内・社外調整・チーム対応等 15 ポイント
特定領域としての 社内・社外貢献	【内容】 社内連絡 5 ポイント	【内容】 社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】 社内・社外調整・チーム対応等 15 ポイント
	【内容】 事業推進情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】 ランクA+社内における教育研修指導・プラシタ統括リーダー 10 ポイント	【内容】 ランクB+推進先における新人教育指導 + 業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible][illegible]

選定に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,271～	177～	1,448～		1,448	5年
C	1,214～	169～	1,383～		1,383	3年
B	1,110～	154～	1,264～		1,264	1年
A	956～	133～	1,089～		1,089	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無	【主体的保育業務指示】	【主任補佐業務指示】	【主任業務指示】無		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主体的	【業務内容】主体的+職務補佐	【業務内容】統括業務		
	0～25 ポイント	7～25 ポイント	20～40 ポイント	35～50 ポイント		
コミュニケーション &交渉能力	専門知識が一般的な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事計画(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,376～	191～	1,567～		1,567	3年
B	1,257～	175～	1,432～		1,432	1年
A	1,084～	150～	1,234～		1,234	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイントトータル		0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3		Level-4	
役割	【補助業務指示】無	【主体的ケアマネ業務指示】無	【主任ケアマネ業務】		【主任業務指示】無	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント		20 ポイント	
必要な知識	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務		【業務内容】統括業務	
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	22～50 ポイント		35～50 ポイント	
資格	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務		専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務	
	5 ポイント	-	15 ポイント		20 ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育	ランクA+社内における教育研修担当・	ランクB+派遣先における新人教育担当		ランクC+派遣先における業務改善コンサルティング	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント		20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者の最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,389～	190～	1,559～		1,559	5年
C	1,307～	181～	1,488～		1,488	3年
B	1,193～	166～	1,359～		1,359	1年
A	1,029～	143～	1,172～		1,172	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～34 ポイント	35～79 ポイント	80～100 ポイント	101～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無	【主体的介護業務指示】無	【サービス提供責任者業務補助】	【サービス提供責任者業務】		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	25 ポイント		
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主体的	【業務内容】主体的+介護補佐	【業務内容】サ責業務		
	0～14 ポイント	4～25 ポイント	22～35 ポイント	30～50 ポイント		
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造統計 1361 介護職員(低償・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,224～	170～	1,394～		1,394	5年
C	1,169～	162～	1,331～		1,331	3年
B	1,089～	148～	1,216～		1,216	1年
A	920～	128～	1,048～		1,048	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～56 ポイント	57～91 ポイント	92～119 ポイント	120～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無	【主体的介護業務指示】無	【主任補佐業務指示】	【主任業務指示】無		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主体的	【業務内容】主体的+職務補佐	【業務内容】統括業務		
	0～10 ポイント	7～25 ポイント	22～40 ポイント	35～50 ポイント		
資格	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(洗髪・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選進に定める賃金裾渡統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与(見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,264～	176～	1,440～		1,440	5年
C	1,207～	168～	1,375～		1,375	3年
B	1,103～	153～	1,256～		1,256	1年
A	951～	132～	1,083～		1,083	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイントトータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】 無	【主体的保育業務指示】 無	【主任補佐業務指示】 無	【主任業務指示】 無		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	【業務内容】 補助業務	【業務内容】 補助業務+主体的	【業務内容】 主体的+体系的 統括支援	【業務内容】 統括業務		
	0～25 ポイント	7～25 ポイント	20～40 ポイント	35～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導 することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり		
コミュニケーション &交渉能力	【内容】 子育て支援	【内容】 子育て支援	【内容】 子育て支援・クレーム対応等	【内容】 クレーム対応・対外交渉等		
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント		
	【内容】 施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】 ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー	【内容】 ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】 ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング		
特定派遣としての 社内・社外貢献	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選進に定める賃金裾渡統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,369～	190～	1,559～		1,559	3年
B	1,250～	173～	1,423～		1,423	1年
A	1,077～	150～	1,227～		1,227	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイントトータル		0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント		
Level	Level-1	Level-2		Level-3		
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】 無 10 ポイント		【主任ケアマネ業務】 15 ポイント		
	【業務内容】 補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】 主体的業務 10～30 ポイント		【業務内容】 リーダー 的業務 22～50 ポイント		
	必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-		専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント					
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における 教育研修担当 ブラシス統括リーダー 10 ポイント		ランクB+派遣先における 新人教育担当 +業務改善コンサル ティング 15 ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選別に定める賃金算定統計 1302 訪問介護従事者					
等級	基本給 (週働金 5%増)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (週働金5%増)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,360～	189～	1,549～	1,549	5年
C	1,300～	180～	1,480～	1,480	3年
B	1,187～	165～	1,352～	1,352	1年
A	1,023～	142～	1,165～	1,165	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝ータル	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】 補助業務＋主体的 4～25 ポイント	【業務内容】 主体的＋サ責補佐 22～35 ポイント	【業務内容】 サ責業務 30～50 ポイント
	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術をも他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
必要な知識・介護技術				
資格	初任者研修、実務者研修 5 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士 15 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】 施設情報の共有・他特任社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】 ランクA＋社内における教育研修担当・プラシタ統括リーダー 10 ポイント	【内容】 ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】 ランクD＋派遣先における業務改善コンサルタント 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ケーミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選進に資める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
基本給	1,217～	169～	1,386～	1,386	5年
C	1,162～	161～	1,323～	1,323	3年
B	1,062～	147～	1,209～	1,209	1年
A	915～	127～	1,042～	1,042	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任級業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】主助業務＋ 主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
	専門的知識・介護技術に必須な業務	専門的知識・介護技術に必須な業務・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術に他者に指導することが必要業務	専門知識・介護技術に他者に指導し、 管理知識を必要とする業務	
必要知識・介護技術	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	
	初任者研修、実務者研修、 ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介護 支援専門員	-	
	5 ポイント	20 ポイント	25 ポイント	-	
資格	【内容】施設情報等の共有、 他特定社員及び一般スタッフの フォロー	【内容】ラングA＋社内における 教育研修担当、プランシ統括 リーダー	【内容】ラングB＋派遣先 における新人教育担当	【内容】ラングB＋派遣先 における業務改善コンサルタント	
	5 ポイント	15 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	
	特定派遣としての 社内・社外貢献				

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳、見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助、口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(療養、看護介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 整理や運送業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オナコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連絡・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員														
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅳ	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験								
D														
C	1,252～	174～	1,428～			1,426	3年							
B	1,145～	159～	1,304～			1,304	1年							
A	986～	137～	1,123～			1,123	0年							
<table><tr><th>職務要素</th><th>ランクA</th><th>ランクB</th><th>ランクC</th></tr><tr><td>ポイントツール</td><td>0～29ポイント</td><td>30～36ポイント</td><td>37～ポイント</td></tr></table>							職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ポイントツール	0～29ポイント	30～36ポイント	37～ポイント
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC											
ポイントツール	0～29ポイント	30～36ポイント	37～ポイント											
役割	Level	Level-1	Level-2	Level-3										
		【補助業務指示】 無	【主体的相談員業務指示】 無	【主任福祉業務指示】 無										
		5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント										
		【業務内容】 補助業務	【業務内容】 補助業務＋主体的 経理補佐	【業務内容】 主体的＋ 専門的知識を										
必要な知識・介護技術		0～15 ポイント	10～25 ポイント	22～40 ポイント										
		専門的知識が必要な業務		専門的知識を 他者に指導することが 出来る										
		5 ポイント	-	15 ポイント										
		社会福祉士 資格	-	-										

[illegible]

選定に定める職業安定業務統計040-04 障害者指託施設指導者員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%含)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,182～	164～	1,346～			1,346	3年
B	1,079～	150～	1,229～			1,229	1年
A	931～	129～	1,060～			1,060	0年

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】 補助業務	【業務内容】 補助業務＋主 体的	【業務内容】 リーダー 業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	-	【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対 応等
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (月給金 5%込)	賞与 (月給 見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (月給金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,326～	184～	1,510～	1,510	3年
B	1,211～	168～	1,379～	1,379	1年
A	1,044～	145～	1,189～	1,189	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体 10 ポイント	【業務内容】リーダー の業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応等 10ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(資料局委託)			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D			
C	1,056	147	1,203
B	965	134	1,099
A	832	116	948

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49 ポイント	50~87 ポイント	88~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の業務指示】無 10 ポイント	【主役の統括業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体の+ 統括補佐 28~40 ポイント
	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 せしめる必要が 15 ポイント
必要な知識			
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	社内、社外窓口対応 【内容】社内、社外調整、 クレーム対応等 15 ポイント
	特定派遣としての 社内、社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導、教育 5 ポイント	【内容】シンクA+派遣先 における研修担当、 プラス統括リーダー 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵便物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 見積処理業務	1
⑥ 書庫管理	1
⑦ 職員給与管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職給 5%込)	賞与 (見込)	合計	N	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職給5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,096	152	1,248			1,248	3年
B	1,001	139	1,140			1,140	1年
A	863	120	983			983	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+統括指示 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整、クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導、教育 5 ポイント	【内容】研修センター内における教育研修担当、プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】シフトB+派遣先における業務改善、教育+業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible]

【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

	氏 名		等 級		現等級昇格年月日	
	所 属		役 職		現所属配属年月日	

業績評価	視 点	【 期 初 】							【 期 末 】			
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)	評価	
	5				4	3	2	1	本人		上長	
	サ-ビス提供の視点	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。										
		安全に業務を行う										
		担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している										
	社内貢献の視点	社会人としての基本のルール(自ら約束した提出期限を守るなど)を理解した上で、業務を遂行している										
		社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。										
	自己成長の視点	スキルの向上										
		質の向上										
※ 評価基準 5－期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4－期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3－ほぼ期待レベル(90%以上110%未満) 2－期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1－期待レベルを大幅に下回った(70%未満)												

行動評価	項 目		内 容	上長評価 1～5
	1	責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
	2	積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
	3	規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
	4	協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
	5	業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
	6	表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
	7	理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
	8	行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
	9	迅速性	日々の業務を機敏に行えているか。	
	10	正確性	仕事には間違えやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計				

上長記入																																																																																			
<table><tr><td></td><td></td><td colspan="7">業績評価</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5.0-4.8</td><td>4.7-4.1</td><td>4.0-3.4</td><td>3.3-2.7</td><td>2.6-2.0</td><td>1.9-1.3</td><td>1.2-1.0</td></tr><tr><td rowspan="6">行動評価</td><td>50-45</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>44-39</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>38-33</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>32-27</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>26-21</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>20-15</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>14-10</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr></table>											業績評価									5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0	行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D
		業績評価																																																																																	
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0																																																																											
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-																																																																											
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-																																																																											
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C																																																																											
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C																																																																											
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D																																																																											
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D																																																																											
14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D																																																																												

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(北海道)

地域調整:北海道 94.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,297	1,504	1,647	1,724
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,422	1,650	1,806	1,891

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(青森県)

地域調整:青森県 84.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,166	1,353	1,481	1,551
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,279	1,484	1,625	1,701

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(岩手県)

地域調整:岩手県 87.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,201	1,393	1,525	1,596
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,317	1,527	1,672	1,751

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(秋田県)

地域調整:秋田県 86.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,194	1,385	1,516	1,587
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,309	1,519	1,663	1,741

《地域調整:北海道》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,510～	137～	1,647～		1,647	3年
B	1,379～	125～	1,504～		1,504	1年
A	1,189～	108～	1,297～		1,297	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,656～	150～	1,806～		1,806	3年
B	1,513～	137～	1,650～		1,650	1年
A	1,304～	118～	1,422～		1,422	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:青森県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,358～	123～	1,481～		1,481	3年
B	1,241～	112～	1,353～		1,353	1年
A	1,069～	97～	1,166～		1,166	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,490～	135～	1,625～		1,625	3年
B	1,361～	123～	1,484～		1,484	1年
A	1,173～	106～	1,279～		1,279	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：岩手県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,398～	127～	1,525～		1,525	3年
B	1,277～	116～	1,393～		1,393	1年
A	1,101～	100～	1,201～		1,201	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,533～	139～	1,672～		1,672	3年
B	1,400～	127～	1,527～		1,527	1年
A	1,208～	109～	1,317～		1,317	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整：秋田県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,390～	126～	1,516～		1,516	3年
B	1,270～	115～	1,385～		1,385	1年
A	1,095～	99～	1,194～		1,194	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,525～	138～	1,663～		1,663	3年
B	1,393～	126～	1,519～		1,519	1年
A	1,200～	109～	1,309～		1,309	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント