

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社広島支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

- (一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
 - (二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること
- 「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0 年 Bランク：1 年 Cランク：3 年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第10条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第15条、第16条、第17条、第18条、第19条、第20条、第21条、第22条、第23条、第24条、第25条、第26条、第33条、第34条、第35条、第36条、第37条、第38条、第47条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第11条 労働者派遣法第30条の2に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第2章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第12条 本章は、派遣先で別表5に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第3条1項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第13条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5%）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第14条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表5のとおりとする。

（1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和5年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」、「10」、「12」、「14」、「16」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

- 2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 21 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

（教育訓練）

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）適用事項

（対象となる派遣スタッフの範囲）

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「建築技術者」「土木技術者」

A ランク：0 年 B ランク：1 年 C ランク：3 年

第 27 条 セントスタッフ株式会社は、第 9 条の規定による正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の勤務評価を別表 4 に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 28 条 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表 3 のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は 3 年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第 29 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 30 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の居住地とが、2 Km 未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第 31 条 基本給は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表 4 によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 32 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 4 章

（その他）

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。
2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

（有効期間）

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹



過半数労働者代表

吉川 瑠美子



【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(鳥取県)

地域調整: 鳥取県 89.3		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,277	1,481	1,621	1,698
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,077	1,250	1,369	1,433
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,156	1,341	1,468	1,537
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,019	1,181	1,294	1,354
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,060	1,229	1,345	1,409
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,201	1,393	1,525	1,597
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,019	1,183	1,294	1,356
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	988	1,146	1,255	1,314
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	984	1,141	1,249	1,308
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,099	1,275	1,395	1,461
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,036	1,202	1,316	1,378
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,163	1,349	1,478	1,547
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,043	1,210	1,324	1,386
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	961	1,115	1,221	1,278
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	974	1,129	1,236	1,295
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,001	1,161	1,270	1,331
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	957	1,110	1,215	1,273
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,000	1,160	1,269	1,329
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	985	1,142	1,251	1,310
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	890	1,032	1,130	1,184
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,003	1,164	1,274	1,335
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,047	1,215	1,329	1,393
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,078	1,251	1,369	1,434
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	994	1,153	1,263	1,322
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,083	1,256	1,375	1,440
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	967	1,121	1,227	1,286
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,045	1,212	1,327	1,390
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,112	1,290	1,412	1,479

3. 正社員以外の派遣スタッフ(島根県)

地域調整: 島根県 87.7		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,254	1,455	1,592	1,668
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,058	1,227	1,344	1,407
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,135	1,317	1,441	1,510
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,000	1,160	1,270	1,330
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,041	1,207	1,321	1,384
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,179	1,368	1,498	1,569
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,120	1,298	1,422	1,489
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,001	1,162	1,271	1,332
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	970	1,126	1,233	1,291
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	966	1,120	1,227	1,284
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,079	1,252	1,370	1,435
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,018	1,181	1,292	1,354
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,142	1,325	1,451	1,519
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,024	1,188	1,300	1,362
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,081	1,254	1,373	1,438
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	983	1,140	1,248	1,307
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	982	1,139	1,247	1,305
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	967	1,121	1,228	1,286
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	985	1,143	1,251	1,311
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,028	1,193	1,305	1,368
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,059	1,228	1,345	1,408
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	977	1,133	1,241	1,298
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,063	1,234	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,027	1,191	1,304	1,365
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,092	1,267	1,387	1,453

4. 正社員以外の派遣スタッフ(岡山県)

地域調整: 岡山県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,371	1,591	1,741	1,824
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,157	1,342	1,470	1,539
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	983	1,141	1,249	1,308
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,241	1,440	1,576	1,651
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,094	1,268	1,389	1,454
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,138	1,320	1,445	1,513
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,289	1,496	1,638	1,715
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,095	1,270	1,390	1,456
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,061	1,231	1,348	1,411
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,056	1,225	1,341	1,404
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,022	1,185	1,298	1,358
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,017	1,180	1,291	1,353
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,005	1,166	1,276	1,336
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,113	1,291	1,413	1,480
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,249	1,449	1,587	1,661
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,120	1,299	1,422	1,489
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	995	1,154	1,264	1,323
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,032	1,197	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,182	1,371	1,501	1,572
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,075	1,246	1,364	1,429
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	982	1,139	1,246	1,306
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,074	1,245	1,363	1,427
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,057	1,226	1,343	1,406
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	962	1,116	1,222	1,279
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,077	1,250	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,124	1,305	1,427	1,496
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,158	1,343	1,471	1,540
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,068	1,239	1,357	1,420
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,163	1,349	1,476	1,546
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,038	1,204	1,318	1,381
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,123	1,302	1,426	1,493
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,194	1,385	1,517	1,589

5. 正社員以外の派遣スタッフ(広島県)

地域調整：広島県 97.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,388	1,610	1,763	1,846
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,172	1,359	1,488	1,558
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,020	1,183	1,295	1,357
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,257	1,458	1,596	1,672
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,107	1,284	1,407	1,473
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,152	1,337	1,463	1,532
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,306	1,514	1,658	1,737
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,239	1,438	1,574	1,648
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,108	1,286	1,407	1,474
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,074	1,246	1,365	1,429
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,070	1,240	1,358	1,422
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,035	1,200	1,314	1,375
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,030	1,195	1,307	1,370
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,020	1,183	1,295	1,357
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,127	1,307	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,265	1,467	1,607	1,682
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,134	1,315	1,440	1,507
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,020	1,183	1,295	1,357
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,045	1,212	1,328	1,390
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,059	1,228	1,344	1,408
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,197	1,388	1,520	1,592
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,088	1,262	1,381	1,447
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,020	1,183	1,295	1,357
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,071	1,241	1,360	1,424
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,020	1,183	1,295	1,357
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,091	1,266	1,385	1,451
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,139	1,321	1,445	1,514
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,172	1,360	1,489	1,559
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,081	1,254	1,373	1,438
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,177	1,366	1,495	1,566
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,051	1,219	1,335	1,398
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,137	1,318	1,443	1,511
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,209	1,403	1,536	1,608

6. 正社員以外の派遣スタッフ(山口県)

地域調整：山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,314	1,524	1,668	1,748
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,109	1,286	1,408	1,475
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,190	1,380	1,510	1,582
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,048	1,215	1,331	1,394
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,236	1,433	1,569	1,644
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,049	1,217	1,332	1,396
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,017	1,180	1,292	1,352
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,012	1,174	1,285	1,346
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	979	1,135	1,244	1,302
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,131	1,312	1,436	1,504
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,067	1,237	1,354	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,197	1,388	1,521	1,592
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,073	1,245	1,362	1,427
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	989	1,147	1,257	1,316
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,002	1,162	1,272	1,333
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,133	1,314	1,439	1,507
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,030	1,194	1,307	1,370
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,029	1,193	1,306	1,368
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,013	1,175	1,287	1,348
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	979	1,136	1,243	1,302
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,033	1,198	1,311	1,373
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,078	1,250	1,368	1,433
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,110	1,287	1,409	1,475
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,023	1,187	1,300	1,361
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,114	1,293	1,415	1,482
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	995	1,154	1,263	1,323
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,076	1,248	1,366	1,430
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,145	1,328	1,453	1,522

7. 正社員以外の派遣スタッフ(香川県)

地域調整:香川県 95.5		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,365	1,584	1,734	1,816
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,152	1,337	1,464	1,532
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	979	1,136	1,244	1,302
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,236	1,434	1,570	1,644
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,089	1,263	1,383	1,448
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,133	1,315	1,439	1,507
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,284	1,489	1,631	1,708
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,219	1,414	1,549	1,621
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,090	1,265	1,384	1,450
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,057	1,226	1,342	1,405
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,052	1,220	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,018	1,180	1,293	1,353
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,013	1,175	1,286	1,347
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,000	1,161	1,271	1,331
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,175	1,363	1,492	1,563
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,108	1,286	1,407	1,474
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,244	1,443	1,580	1,655
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,115	1,294	1,416	1,483
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	991	1,149	1,258	1,317
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,028	1,192	1,306	1,367
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,041	1,208	1,322	1,385
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,177	1,365	1,495	1,566
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,070	1,241	1,359	1,423
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	977	1,134	1,241	1,300
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,069	1,240	1,358	1,422
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,053	1,221	1,337	1,401
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	970	1,125	1,232	1,290
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,073	1,245	1,362	1,427
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,120	1,299	1,422	1,489
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,153	1,337	1,465	1,533
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,063	1,233	1,351	1,414
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,158	1,343	1,470	1,514
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,118	1,296	1,420	1,486
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,189	1,380	1,510	1,582

8. 正社員以外の派遣スタッフ(愛媛県)

地域調整:愛媛県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,309	1,519	1,663	1,742
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,105	1,282	1,404	1,470
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,186	1,375	1,505	1,577
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,045	1,211	1,327	1,389
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,232	1,429	1,564	1,638
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,014	1,176	1,287	1,348
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,009	1,170	1,281	1,342
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	976	1,132	1,240	1,298
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	971	1,127	1,233	1,292
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	960	1,113	1,219	1,276
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,063	1,233	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,193	1,384	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,069	1,241	1,358	1,422
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	986	1,144	1,253	1,311
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	999	1,158	1,268	1,329
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,129	1,309	1,434	1,502
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,026	1,190	1,303	1,365
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,026	1,189	1,302	1,364
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,010	1,171	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,074	1,246	1,364	1,429
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,020	1,183	1,296	1,356
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,111	1,288	1,410	1,477
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	992	1,150	1,259	1,319
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,072	1,244	1,362	1,426
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,141	1,323	1,449	1,517

9. 正社員以外の派遣スタッフ(高知県)

地域調整:高知県 89.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,278	1,483	1,623	1,700
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,079	1,251	1,370	1,434
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,157	1,342	1,469	1,539
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,020	1,182	1,295	1,356
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,061	1,231	1,347	1,410
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,202	1,394	1,527	1,599
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,141	1,324	1,450	1,518
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,021	1,184	1,296	1,358
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	989	1,148	1,257	1,316
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	985	1,142	1,250	1,309
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	953	1,105	1,210	1,266
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,100	1,276	1,397	1,463
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,038	1,204	1,317	1,380
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,164	1,350	1,479	1,549
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,044	1,211	1,325	1,388
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	962	1,116	1,223	1,280
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	975	1,131	1,238	1,297
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,002	1,162	1,272	1,333
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,001	1,161	1,271	1,331
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	986	1,143	1,252	1,311
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	952	1,104	1,209	1,266
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,004	1,165	1,275	1,336
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,048	1,216	1,331	1,394
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,080	1,252	1,371	1,435
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	996	1,155	1,265	1,324
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,084	1,257	1,376	1,442
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	968	1,122	1,229	1,287
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,046	1,214	1,329	1,392
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,114	1,291	1,414	1,481

＜地域調整：鳥取県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
D	1,698～	≧	1,698	5年	① 生活援助全般	1
C	1,621～		1,621	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,481～		1,481	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,277～		1,277	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑦ オンコール対応	1
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	⑧ 夜勤対応	2
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括 補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	⑨ 与薬（内服、産薬挿入、点眼、経管等）	2
					⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
					⑪ 術前、術後処置	3
必要な知識・介護技術					⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
					⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
医療行為					⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
					⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,433～		1,433			
C	1,369～		1,369			
B	1,250～		1,250			
A	1,077～		1,077			
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→ータル		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,215～	≧	1,215	3年
B	1,110～		1,110	1年
A	957～		957	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応	
コミュニケーション &交渉能力	0 ポイント	【内勤班】内通権 5 ポイント	【内勤】クレーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、技能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,468～		1,468	3年
B	1,341～		1,341	1年
A	1,156～		1,156	0年
職務要素				
ランクA		ランクB	ランクC	
ポイント→ータル		0～34 ポイント	35～54 ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
		≥				
C	1,294～		1,294			3年
B	1,181～		1,181			1年
A	1,019～		1,019			0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC			
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント			
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 21～32 ポイント			
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント			
	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント			
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント			

① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 指導業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,409～	≧	1,409	5年
C	1,345～		1,345	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,060～		1,060	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,525～		1,525	3年
B	1,393～		1,393	1年
A	1,201～		1,201	0年
職務要素				
ポイント→		ランクA 0～34 ポイント	ランクB 35～61 ポイント	ランクC 62～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～30 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者と最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,516～	≧	1,516	5年
C	1,448～		1,448	3年
B	1,322～		1,322	1年
A	1,140～		1,140	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～36 ポイント	ランクB 37～69 ポイント	ランクC 70～94 ポイント	ランクD 95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,356～	≧	1,356	5年
C	1,294～		1,294	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,019～		1,019	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～46 ポイント	ランクB 47～69ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護実践師 有 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,314～	Ⅳ	1,314	5年
C	1,255～		1,255	3年
B	1,146～		1,146	1年
A	988～		988	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	3
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,316～		1,316	3年
B	1,202～		1,202	1年
A	1,036～		1,036	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,478～		1,478	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,324～		1,324	3年
B	1,210～		1,210	1年
A	1,043～		1,043	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,215～		1,215	3年
B	1,110～		1,110	1年
A	957～		957	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,221～		1,221	3年
B	1,115～		1,115	1年
A	961～		961	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,236～		1,236	3年
B	1,129～		1,129	1年
A	974～		974	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,398～		1,398	3年
B	1,277～		1,277	1年
A	1,101～		1,101	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,270～		1,270	3年
B	1,161～		1,161	1年
A	1,001～		1,001	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,215～		1,215	3年
B	1,110～		1,110	1年
A	957～		957	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,269～		1,269	3年
B	1,160～		1,160	1年
A	1,000～		1,000	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,251～		1,251	3年
B	1,142～		1,142	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,130～		1,130	3年
B	1,032～		1,032	1年
A	890～		890	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,274～		1,274	3年
B	1,164～		1,164	1年
A	1,003～		1,003	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,329～		1,329	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,047～		1,047	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計062-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,369～		1,369	3年
B	1,251～		1,251	1年
A	1,078～		1,078	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,263～		1,263	3年
B	1,153～		1,153	1年
A	994～		994	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,375～		1,375	3年
B	1,256～		1,256	1年
A	1,083～		1,083	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,227～		1,227	3年
B	1,121～		1,121	1年
A	967～		967	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計040-01 宮報事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,327～		1,327	3年
B	1,212～		1,212	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経験
C	1,412～		1,412	3年
B	1,290～		1,290	1年
A	1,112～		1,112	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

＜地域調整：島根県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント		
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1		
D	1,668～	≧	1,668	5年	② 身体ケア全般	1		
C	1,592～		1,592	3年	③ 緊急・救急対応	1		
B	1,455～		1,455	1年	④ 協力医療機関連携	1		
A	1,254～		1,254	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1		
職務要素					⑥ バイタルチェックまたは管理	1		
ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑦ オンコール対応	1	
ポイント→		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑧ 夜勤対応	2	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	⑪ 術前、術後処置	3		
	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	⑫ 自立援助(機能訓練等)	3		
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-	⑬ 各種委員会運営	3	
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3		
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-	⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3	
医療行為	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3		
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 -	-	-	⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3	
			新人指導・職員教育					5
			採用業務					5
ご家族・外部対応責任者					5			

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1	
D	1,407～	≧	1,407	5年	② 身体ケア全般	1	
C	1,344～		1,344	3年	③ 緊急・救急対応	1	
B	1,227～		1,227	1年	④ 協力医療機関連携	1	
A	1,058～		1,058	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1	
職務要素					⑥ バイタルチェックまたは管理	1	
ランクA		ランクB	ランクC	ランクD	⑦ オンコール対応	1	
ポイント→ータル		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑧ 夜勤対応	2
					⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2	
					⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑪ 術前、術後処置	3	
役割	【補助業務指示】無	【主體的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無	⑫ 自立援助(機能訓練等)	3	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	⑬ 各種委員会運営	3	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務	⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3	
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント	⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3	
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務	⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3	
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3	
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑱ 新人指導・職員教育	5	
	5 ポイント	10ポイント	-	-	⑲ 採用業務	5	
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5	

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,222～	≧	1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル		0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	【内容】対内連絡 5 ポイント	【内容】対外連絡 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,441～	≧	1,441	3年
B	1,317～		1,317	1年
A	1,135～		1,135	0年
職務要素				
ポイント→ータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所外窓口対応 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
C	1,270～	≧	1,270	3年	① 環境整備	1
B	1,160～		1,160	1年	② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
A	1,000～		1,000	0年	③ 配膳・下膳	1
				④ 味付け・盛り付け	1	
				⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1	
				⑥ 切る等の器具を使った調理	1	
				⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー))	1	
				⑧ 一人対応・主理対応	2	
				⑨ 行事食・イベント食対応	1	
				⑩ アレルギー対応	1	
				⑪ 家族・保護者面談	3	
				⑫ 保育補助	1	
				⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2	
				⑭ 連携保育園 調理指導	2	
				⑮ 採用業務	3	
				⑯ 献立作成(1から作成+1)	3	
				⑰ 記録・お便り作成	3	
				⑱ 食育指導	3	

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,384～	Ⅳ	1,384	5年	
C	1,321～		1,321	3年	
B	1,207～		1,207	1年	
A	1,041～		1,041	0年	
職務要素					
ランクA		ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・ク レーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外交渉等 15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,498～		1,498	3年
B	1,368～		1,368	1年
A	1,179～		1,179	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,489～	≧	1,489	5年
C	1,422～		1,422	3年
B	1,298～		1,298	1年
A	1,120～		1,120	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主 要】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交 渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,332～	≧	1,332	5年
C	1,271～		1,271	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,001～		1,001	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ － －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,291～	≧	1,291	5年
C	1,233～		1,233	3年
B	1,126～		1,126	1年
A	970～		970	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,227～		1,227	3年
B	1,120～		1,120	1年
A	966～		966	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金算定統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10~22 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】主体の系統知識 18~40 ポイント 専門知識を他者に指導するに必要な業務
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント 【内容】1人1人対応必要 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗ひ・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・半席対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 課内作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通運に定める賃金構造統計1403 飲食物輸仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,222～	Ⅳ	1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		Ⅳ		
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する 全てが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】クライアント対応等

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,370～		1,370	3年
B	1,252～		1,252	1年
A	1,079～		1,079	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体の+統括・補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	- - -	15 ポイント - -
責務	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,292～		1,292	3年
B	1,181～		1,181	1年
A	1,018～		1,018	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,451～		1,451	3年
B	1,325～		1,325	1年
A	1,142～		1,142	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,300～		1,300	3年
B	1,188～		1,188	1年
A	1,024～		1,024	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,373～		1,373	3年
B	1,254～		1,254	1年
A	1,081～		1,081	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,248～		1,248	3年
B	1,140～		1,140	1年
A	983～		983	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 乗車場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,247～		1,247	3年
B	1,139～		1,139	1年
A	982～		982	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,228～		1,228	3年
B	1,121～		1,121	1年
A	967～		967	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,251～		1,251	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,305～		1,305	3年
B	1,193～		1,193	1年
A	1,028～		1,028	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,345～		1,345	3年
B	1,228～		1,228	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,241～		1,241	3年
B	1,133～		1,133	1年
A	977～		977	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,350～		1,350	3年
B	1,234～		1,234	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,304～		1,304	3年
B	1,191～		1,191	1年
A	1,027～		1,027	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,387～		1,387	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,092～		1,092	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：岡山県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,824～	≧	1,824	5年
C	1,741～		1,741	3年
B	1,591～		1,591	1年
A	1,371～		1,371	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,539～	≧	1,539	5年
C	1,470～		1,470	3年
B	1,342～		1,342	1年
A	1,157～		1,157	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,249～		1,249	3年
B	1,141～		1,141	1年
A	983～		983	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,576～		1,576	3年
B	1,440～		1,440	1年
A	1,241～		1,241	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,389～		1,389	3年
B	1,268～		1,268	1年
A	1,094～		1,094	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ） 調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,513～	Ⅳ	1,513	5年	
C	1,445～		1,445	3年	
B	1,320～		1,320	1年	
A	1,138～		1,138	0年	
職務要素					
ランクA		ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,638～		1,638	3年
B	1,496～		1,496	1年
A	1,289～		1,289	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,628～	≧	1,628	5年
C	1,555～		1,555	3年
B	1,420～		1,420	1年
A	1,224～		1,224	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,456～	≧	1,456	5年
C	1,390～		1,390	3年
B	1,270～		1,270	1年
A	1,095～		1,095	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格有 5 ポイント	介護福祉士有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員有 25ポイント	－ －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,411～	≧	1,411	5年
C	1,348～		1,348	3年
B	1,231～		1,231	1年
A	1,061～		1,061	
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連絡 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,341～		1,341	3年
B	1,225～		1,225	1年
A	1,056～		1,056	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	対応 10 ポイント 【内容】クレーン対応等

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,298～		1,298	3年
B	1,185～		1,185	1年
A	1,022～		1,022	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主たる業務 10-22 ポイント	【業務内容】主体の統括 16-24 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算出統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,291～		1,291	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達：清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,276～	Ⅳ	1,276	3年
B	1,166～		1,166	1年
A	1,005～		1,005	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】チーム対応等

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,498～		1,498	3年
B	1,369～		1,369	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体の+統括補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有	-	15 ポイント
資格	5ポイント	-	-
	-	-	-
	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,413～		1,413	3年
B	1,291～		1,291	1年
A	1,113～		1,113	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,587～		1,587	3年
B	1,449～		1,449	1年
A	1,249～		1,249	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,422～		1,422	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,264～		1,264	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	995～		995	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,311～		1,311	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,328～		1,328	3年
B	1,213～		1,213	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,501～		1,501	3年
B	1,371～		1,371	1年
A	1,182～		1,182	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,364～		1,364	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,075～		1,075	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,246～		1,246	3年
B	1,139～		1,139	1年
A	982～		982	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 県乗場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,363～		1,363	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,343～		1,343	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,222～		1,222	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,368～		1,368	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,427～		1,427	3年
B	1,305～		1,305	1年
A	1,124～		1,124	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,471～		1,471	3年
B	1,343～		1,343	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,357～		1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,476～		1,476	3年
B	1,349～		1,349	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,318～		1,318	3年
B	1,204～		1,204	1年
A	1,038～		1,038	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,426～		1,426	3年
B	1,302～		1,302	1年
A	1,123～		1,123	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,517～		1,517	3年
B	1,385～		1,385	1年
A	1,194～		1,194	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：広島県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,846～	Ⅳ	1,846	5年
C	1,763～		1,763	3年
B	1,610～		1,610	1年
A	1,388～		1,388	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無	【主體的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的		【医療行為】通常業務	－
	5 ポイント	10ポイント	－	－

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,558～	Ⅳ	1,558	5年
C	1,488～		1,488	3年
B	1,359～		1,359	1年
A	1,172～		1,172	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	－	－
	5 ポイント	10ポイント	－	－

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,295～		1,295	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内窓口対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント
	【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,596～		1,596	3年
B	1,458～		1,458	1年
A	1,257～		1,257	0年

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント
	【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,407～		1,407	3年
B	1,284～		1,284	1年
A	1,107～		1,107	0年

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,532～	Ⅳ	1,532	5年
C	1,463～		1,463	3年
B	1,337～		1,337	1年
A	1,152～		1,152	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,658～		1,658	3年
B	1,514～		1,514	1年
A	1,306～		1,306	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,648～	≧	1,648	5年
C	1,574～		1,574	3年
B	1,438～		1,438	1年
A	1,239～		1,239	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サブ責任 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,474～	≧	1,474	5年
C	1,407～		1,407	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,108～		1,108	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ － －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,429～	≧	1,429	5年
C	1,365～		1,365	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,074～		1,074	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内・園外窓口 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			
	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,431～	≧	1,431	3年
B	1,307～		1,307	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,607～	≧	1,607	3年
B	1,467～		1,467	1年
A	1,265～		1,265	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,440～	≧	1,440	3年
B	1,315～		1,315	1年
A	1,134～		1,134	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,295～	≧	1,295	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,328～	≧	1,328	3年
B	1,212～		1,212	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,344～		1,344	3年
B	1,228～		1,228	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,520～		1,520	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,381～		1,381	3年
B	1,262～		1,262	1年
A	1,088～		1,088	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,295～		1,295	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 県乗場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,380～		1,380	3年
B	1,261～		1,261	1年
A	1,087～		1,087	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,360～		1,360	3年
B	1,241～		1,241	1年
A	1,071～		1,071	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,295～		1,295	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,385～		1,385	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,091～		1,091	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,445～		1,445	3年
B	1,321～		1,321	1年
A	1,139～		1,139	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,489～		1,489	3年
B	1,360～		1,360	1年
A	1,172～		1,172	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,373～		1,373	3年
B	1,254～		1,254	1年
A	1,081～		1,081	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,495～		1,495	3年
B	1,366～		1,366	1年
A	1,177～		1,177	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,335～		1,335	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,051～		1,051	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,443～		1,443	3年
B	1,318～		1,318	1年
A	1,137～		1,137	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,536～		1,536	3年
B	1,403～		1,403	1年
A	1,209～		1,209	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,748～	≧	1,748	5年
C	1,668～		1,668	3年
B	1,524～		1,524	1年
A	1,314～		1,314	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,475～	≧	1,475	5年
C	1,408～		1,408	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,109～		1,109	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,243～	≧	1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,510～	≧	1,510	3年
B	1,380～		1,380	1年
A	1,190～		1,190	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,331～	≧	1,331	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,048～		1,048	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】主体的＋統括
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
資格	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ） 調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,450～	≧	1,450	5年
C	1,385～		1,385	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,090～		1,090	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		≧		
C	1,569～		1,569	3年
B	1,433～		1,433	1年
A	1,236～		1,236	0年
職務要素				
ランクA		ランクB	ランクC	
ポイント→		0～34 ポイント	35～61 ポイント	
			62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,560～	≧	1,560	5年
C	1,490～		1,490	3年
B	1,361～		1,361	1年
A	1,173～		1,173	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に 有 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,396～	≧	1,396	5年
C	1,332～		1,332	3年
B	1,217～		1,217	1年
A	1,049～		1,049	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他 者に指導し 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,352～	Ⅳ	1,352	5年
C	1,292～		1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅲ		
C	1,285～		1,285	3年
B	1,174～		1,174	1年
A	1,012～		1,012	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1361 飲食調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,244～		1,244	3年
B	1,135～		1,135	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主たる業務 10-22 ポイント	【業務内容】主体の統括 16-24 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,243～	Ⅳ	3年
B	1,136～		1年
A	979～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 10 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,243～	Ⅳ	1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する 全てが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】クライアント対応等

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,436～		1,436	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体の補佐 10～25 ポイント	【業務内容】主体の＋統括 の補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門の知識を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント
	認知機能注 意 5 ポイント	-	-
資格	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,354～		1,354	3年
B	1,237～		1,237	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,521～		1,521	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,362～		1,362	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,257～		1,257	3年
B	1,147～		1,147	1年
A	989～		989	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,272～		1,272	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,002～		1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,439～		1,439	3年
B	1,314～		1,314	1年
A	1,133～		1,133	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,030～		1,030	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,306～		1,306	3年
B	1,193～		1,193	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,287～		1,287	3年
B	1,175～		1,175	1年
A	1,013～		1,013	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,243～		1,243	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,311～		1,311	3年
B	1,198～		1,198	1年
A	1,033～		1,033	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,368～		1,368	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,409～		1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,300～		1,300	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,415～		1,415	3年
B	1,293～		1,293	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,263～		1,263	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	995～		995	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,366～		1,366	3年
B	1,248～		1,248	1年
A	1,076～		1,076	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,453～		1,453	3年
B	1,328～		1,328	1年
A	1,145～		1,145	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：香川県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,816～	≧	1,816	5年
C	1,734～		1,734	3年
B	1,584～		1,584	1年
A	1,365～		1,365	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	-	-	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,532～	≧	1,532	5年
C	1,464～		1,464	3年
B	1,337～		1,337	1年
A	1,152～		1,152	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	-	-	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,244～	≧	1,244	3年
B	1,136～		1,136	1年
A	979～		979	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,570～	≧	1,570	3年
B	1,434～		1,434	1年
A	1,236～		1,236	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,383～	≧	1,383	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ） 調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,507～	Ⅳ	1,507	5年
C	1,439～		1,439	3年
B	1,315～		1,315	1年
A	1,133～		1,133	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		≧		
C	1,631～		1,631	3年
B	1,489～		1,489	1年
A	1,284～		1,284	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 32～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,621～	≧	1,621	5年
C	1,549～		1,549	3年
B	1,414～		1,414	1年
A	1,219～		1,219	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,450～	≧	1,450	5年
C	1,384～		1,384	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,090～		1,090	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ － －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,405～	≧	1,405	5年
C	1,342～		1,342	3年
B	1,226～		1,226	1年
A	1,057～		1,057	
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内・園外窓口 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,336～		1,336	3年
B	1,220～		1,220	1年
A	1,052～		1,052	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金算定統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,293～		1,293	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,018～		1,018	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10~22 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】主体の系統知識 18~40 ポイント 専門知識を他者に指導するに必要な業務
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】1人1人対応必要 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗ひ・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・半席対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 課内作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金構造統計1403 飲食物輸仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ		
C	1,286～		1,286	3年
B	1,175～		1,175	1年
A	1,013～		1,013	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 10 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,271～	Ⅳ	3年
B	1,161～		1年
A	1,000～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する 全てが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】クライアント対応等

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,492～	1,492	3年
B	1,363～	1,363	1年
A	1,175～	1,175	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体の+統括・補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	- - -	15 ポイント - -
責務	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,407～		1,407	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,108～		1,108	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,580～		1,580	3年
B	1,443～		1,443	1年
A	1,244～		1,244	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,416～		1,416	3年
B	1,294～		1,294	1年
A	1,115～		1,115	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,258～		1,258	3年
B	1,149～		1,149	1年
A	991～		991	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,306～		1,306	3年
B	1,192～		1,192	1年
A	1,028～		1,028	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,322～		1,322	3年
B	1,208～		1,208	1年
A	1,041～		1,041	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,495～		1,495	3年
B	1,365～		1,365	1年
A	1,177～		1,177	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,359～		1,359	3年
B	1,241～		1,241	1年
A	1,070～		1,070	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,241～		1,241	3年
B	1,134～		1,134	1年
A	977～		977	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 県乗場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,358～		1,358	3年
B	1,240～		1,240	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,337～		1,337	3年
B	1,221～		1,221	1年
A	1,053～		1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,232～		1,232	3年
B	1,125～		1,125	1年
A	970～		970	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,362～		1,362	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,422～		1,422	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,465～		1,465	3年
B	1,337～		1,337	1年
A	1,153～		1,153	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,351～		1,351	3年
B	1,233～		1,233	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,470～		1,470	3年
B	1,343～		1,343	1年
A	1,158～		1,158	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,313～		1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,420～		1,420	3年
B	1,296～		1,296	1年
A	1,118～		1,118	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,510～		1,510	3年
B	1,380～		1,380	1年
A	1,189～		1,189	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：愛媛県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,742～	≧	1,742	5年
C	1,663～		1,663	3年
B	1,519～		1,519	1年
A	1,309～		1,309	0年
職務要素				
ポイント→タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無	【主體的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無
	5 ポイント	15 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,470～	≧	1,470	5年
C	1,404～		1,404	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,105～		1,105	0年
職務要素				
ポイント→タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無	【主體的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括 補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	－	－
	5 ポイント	10ポイント	－	－

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,214～	≧	1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素			
ポイント→タ	ランクA	ランクB	ランクC
	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主體的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,505～	≧	1,505	3年
B	1,375～		1,375	1年
A	1,186～		1,186	0年

職務要素			
ポイント→タ	ランクA	ランクB	ランクC
	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主體的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,327～	≧	1,327	3年
B	1,211～		1,211	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素			
ポイント→タ	ランクA	ランクB	ランクC
	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主體的業務指示】無	【調理室管理者業務指示】
	5 ポイント	10 ポイント	無
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ） 調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,445～	Ⅳ	1,445	5年
C	1,380～		1,380	3年
B	1,261～		1,261	1年
A	1,087～		1,087	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,564～		1,564	3年
B	1,429～		1,429	1年
A	1,232～		1,232	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,555～	≧	1,555	5年
C	1,485～		1,485	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,391～	≧	1,391	5年
C	1,328～		1,328	3年
B	1,213～		1,213	1年
A	1,046～		1,046	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,348～	≧	1,348	5年
C	1,287～		1,287	3年
B	1,176～		1,176	1年
A	1,014～		1,014	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連絡 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機働	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,281～		1,281	3年
B	1,170～		1,170	1年
A	1,009～		1,009	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,240～		1,240	3年
B	1,132～		1,132	1年
A	976～		976	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10~22 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】主体の系統知識 18~40 ポイント 専門知識を他者に指導するに必要な業務
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント 【内容】1人1人対応必要 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗ひ・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・半席対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 課内作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通運に定める賃金構造統計1403 飲食物輸仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ		
C	1,233～		1,233	3年
B	1,127～		1,127	1年
A	971～		971	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 10 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,219～		1,219	3年
B	1,113～		1,113	1年
A	960～		960	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,431～	Ⅲ	1,431	3年
B	1,308～		1,308	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体の＋統括 補佐 22～40 ポイント
	必要知識・介護技術	専門の知識が必要な業務 5 ポイント	-
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-
	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,350～		1,350	3年
B	1,233～		1,233	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,516～		1,516	3年
B	1,384～		1,384	1年
A	1,193～		1,193	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,358～		1,358	3年
B	1,241～		1,241	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	
			対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,253～		1,253	3年
B	1,144～		1,144	1年
A	986～		986	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,268～		1,268	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	999～		999	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,434～		1,434	3年
B	1,309～		1,309	1年
A	1,129～		1,129	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,303～		1,303	3年
B	1,190～		1,190	1年
A	1,026～		1,026	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 劇場場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,302～		1,302	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,026～		1,026	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,283～		1,283	3年
B	1,171～		1,171	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,214～		1,214	3年
B	1,109～		1,109	1年
A	956～		956	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,364～		1,364	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,405～		1,405	3年
B	1,283～		1,283	1年
A	1,106～		1,106	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,296～		1,296	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,410～		1,410	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,111～		1,111	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,259～		1,259	3年
B	1,150～		1,150	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,362～		1,362	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,449～		1,449	3年
B	1,323～		1,323	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,700～	≧	1,700	5年
C	1,623～		1,623	3年
B	1,483～		1,483	1年
A	1,278～		1,278	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,434～	≧	1,434	5年
C	1,370～		1,370	3年
B	1,251～		1,251	1年
A	1,079～		1,079	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,209～	≧	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,469～	≧	1,469	3年
B	1,342～		1,342	1年
A	1,157～		1,157	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,295～	≧	1,295	3年
B	1,182～		1,182	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】 無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,410～	Ⅳ	1,410	5年
C	1,347～		1,347	3年
B	1,231～		1,231	1年
A	1,061～		1,061	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,527～		1,527	3年
B	1,394～		1,394	1年
A	1,202～		1,202	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 32～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,518～	≧	1,518	5年
C	1,450～		1,450	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,141～		1,141	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,358～	≧	1,358	5年
C	1,296～		1,296	3年
B	1,184～		1,184	1年
A	1,021～		1,021	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	－ － －

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,316～	≧	1,316	5年
C	1,257～		1,257	3年
B	1,148～		1,148	1年
A	989～		989	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内輻連相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有・勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≧		
C	1,250～		1,250	3年
B	1,142～		1,142	1年
A	985～		985	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≧		
C	1,210～		1,210	3年
B	1,105～		1,105	1年
A	953～		953	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内輪廻理 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≧	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,209～	≧	1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,397～	≧	1,397	3年
B	1,276～		1,276	1年
A	1,100～		1,100	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～29 ポイント	30～55 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・生離対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,317～		1,317	3年
B	1,204～		1,204	1年
A	1,038～		1,038	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,479～		1,479	3年
B	1,350～		1,350	1年
A	1,164～		1,164	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,325～		1,325	3年
B	1,211～		1,211	1年
A	1,044～		1,044	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,223～		1,223	3年
B	1,116～		1,116	1年
A	962～		962	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,238～		1,238	3年
B	1,131～		1,131	1年
A	975～		975	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,400～		1,400	3年
B	1,278～		1,278	1年
A	1,102～		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,272～		1,272	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,002～		1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 県乗場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,271～		1,271	3年
B	1,161～		1,161	1年
A	1,001～		1,001	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,252～		1,252	3年
B	1,143～		1,143	1年
A	986～		986	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,209～		1,209	3年
B	1,104～		1,104	1年
A	952～		952	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,275～		1,275	3年
B	1,165～		1,165	1年
A	1,004～		1,004	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,331～		1,331	3年
B	1,216～		1,216	1年
A	1,048～		1,048	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,371～		1,371	3年
B	1,252～		1,252	1年
A	1,080～		1,080	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,265～		1,265	3年
B	1,155～		1,155	1年
A	996～		996	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,376～		1,376	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,084～		1,084	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,229～		1,229	3年
B	1,122～		1,122	1年
A	968～		968	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,329～		1,329	3年
B	1,214～		1,214	1年
A	1,046～		1,046	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,414～		1,414	3年
B	1,291～		1,291	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

【別表3】

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

対象従業員の退職手当の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

IIV

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額(時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」)①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率(②)を乗じて得た額とする。
退職金額 ＝ ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。
月間平均労働時間 ＝(勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間)+(勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数×1日あたりの平均労働時間)÷6ヵ月
1日あたりの平均労働時間＝直近6ヵ月の総労働時間÷総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

・退職事由区分
派遣スタッフ が、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第 2 7 条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

【別表4】 派遣スタッフの評価制度

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

昇給・減給テーブル	
評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

時給昇給額(単位:円)				
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0
号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(鳥取県)

地域調整:鳥取県 89.3		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,060	1,229	1,345	1,409
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,201	1,393	1,525	1,597
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,019	1,183	1,294	1,356
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,099	1,275	1,395	1,461
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,036	1,202	1,316	1,378
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,163	1,349	1,478	1,547
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	927	1,075	1,177	1,232
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	961	1,115	1,221	1,278

3. 正社員の派遣社員(鳥取県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,113	1,291	1,413	1,480
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,262	1,463	1,602	1,677
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,197	1,389	1,521	1,592
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,070	1,243	1,359	1,424
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,154	1,339	1,465	1,535
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,088	1,263	1,382	1,447
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,222	1,417	1,552	1,625
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	974	1,129	1,236	1,294
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,010	1,171	1,283	1,342

4. 正社員の派遣社員(鳥根県)

地域調整:鳥根県 87.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,041	1,207	1,321	1,384
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,179	1,368	1,498	1,569
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,120	1,298	1,422	1,489
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,001	1,162	1,271	1,332
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,079	1,252	1,370	1,435
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,018	1,181	1,292	1,354
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,142	1,325	1,451	1,519
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	910	1,056	1,156	1,210
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	944	1,095	1,199	1,255

5. 正社員の派遣社員(島根県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,094	1,268	1,388	1,454
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,238	1,437	1,573	1,648
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,176	1,363	1,494	1,564
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,052	1,221	1,335	1,399
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,133	1,315	1,439	1,507
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,069	1,241	1,357	1,422
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,200	1,392	1,524	1,595
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	956	1,109	1,214	1,271
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	992	1,150	1,259	1,318

6. 正社員の派遣社員(岡山県)

地域調整:岡山県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,138	1,320	1,445	1,513
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,289	1,496	1,638	1,715
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,224	1,420	1,555	1,628
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,095	1,270	1,390	1,456
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,113	1,291	1,413	1,480
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,249	1,449	1,587	1,661
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	995	1,154	1,264	1,323
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,032	1,197	1,311	1,373

7. 正社員の派遣社員(岡山県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,571	1,720	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,286	1,491	1,633	1,710
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,150	1,334	1,460	1,529
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,438	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,522	1,667	1,745
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,328	1,390
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442

8. 正社員の派遣社員(広島県)

地域調整:広島県 97.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,152	1,337	1,463	1,532
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,306	1,514	1,658	1,737
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,239	1,438	1,574	1,648
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,108	1,286	1,407	1,474
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,127	1,307	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,265	1,467	1,607	1,682
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,007	1,169	1,279	1,340
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,045	1,212	1,328	1,390

9. 正社員の派遣社員(広島県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,210	1,404	1,537	1,609
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,372	1,590	1,741	1,824
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,301	1,510	1,653	1,731
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,164	1,351	1,478	1,548
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,255	1,456	1,593	1,669
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,184	1,373	1,503	1,574
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,329	1,541	1,688	1,767
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,058	1,228	1,343	1,407
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,098	1,273	1,395	1,460

10. 正社員の派遣社員(山口県)

地域調整:山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,236	1,433	1,569	1,644
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,049	1,217	1,332	1,396
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,131	1,312	1,436	1,504
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,067	1,237	1,354	1,419
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,197	1,388	1,521	1,592
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	954	1,106	1,211	1,268
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	989	1,147	1,257	1,316

11. 正社員の派遣社員(山口県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,145	1,329	1,455	1,523
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,298	1,505	1,648	1,727
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,232	1,430	1,565	1,638
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,102	1,278	1,399	1,466
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,188	1,378	1,508	1,580
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,121	1,299	1,422	1,490
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,257	1,458	1,598	1,672
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,002	1,162	1,272	1,332
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,039	1,205	1,320	1,382

12. 正社員の派遣社員(香川県)

地域調整:香川県 95.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,133	1,315	1,439	1,507
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,284	1,489	1,631	1,708
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,219	1,414	1,549	1,621
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,090	1,265	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,175	1,363	1,492	1,563
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,108	1,286	1,407	1,474
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,244	1,443	1,580	1,655
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	991	1,149	1,258	1,317
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,028	1,192	1,306	1,367

13. 正社員の派遣社員(香川県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,190	1,381	1,511	1,583
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,349	1,564	1,713	1,794
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,280	1,485	1,627	1,703
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,145	1,329	1,454	1,523
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,234	1,432	1,567	1,642
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,164	1,351	1,478	1,548
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,307	1,516	1,659	1,738
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,041	1,207	1,321	1,383
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,080	1,252	1,372	1,436

14. 正社員の派遣社員(愛媛県)

地域調整:愛媛県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,232	1,429	1,564	1,638
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,063	1,233	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,193	1,384	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	950	1,102	1,207	1,264
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	986	1,144	1,253	1,311

15. 正社員の派遣社員(愛媛県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,142	1,325	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,294	1,501	1,643	1,720
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,228	1,424	1,560	1,633
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,099	1,274	1,395	1,461
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,184	1,374	1,503	1,574
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,117	1,295	1,418	1,485
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,253	1,454	1,592	1,667
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	998	1,158	1,268	1,328
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,036	1,202	1,316	1,377

16. 正社員の派遣社員(高知県)

地域調整:高知県 89.4		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,061	1,231	1,347	1,410
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,202	1,394	1,527	1,599
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,141	1,324	1,450	1,518
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,021	1,184	1,296	1,358
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,100	1,276	1,397	1,463
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,038	1,204	1,317	1,380
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,164	1,350	1,479	1,549
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	928	1,076	1,178	1,233
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	962	1,116	1,223	1,280

17. 正社員の派遣社員(高知県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,115	1,293	1,415	1,481
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,263	1,464	1,604	1,679
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,199	1,391	1,523	1,594
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,073	1,244	1,361	1,426
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,155	1,340	1,467	1,537
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,090	1,265	1,383	1,449
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,223	1,418	1,553	1,627
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	975	1,130	1,237	1,295
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,011	1,172	1,285	1,344

【別表6】賃金テーブル(正社員の派遣社員)

《備考》

・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定内労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

《鳥取県》

派遣に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,300～	180～	1,480～		1,480	5年
C	1,241～	172～	1,413～		1,413	3年
B	1,134～	157～	1,291～		1,291	1年
A	977～	136～	1,113～		1,113	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無	【主体的保育業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務・主 体的	【業務内容】主体的・統 括補佐	【業務内容】統括業務		
	0～26 ポイント	27～25 ポイント	26～40 ポイント	35～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導 することが必要な業務	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要 とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり		
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	【内容】施設情報の共有 ・他特定社員及び 一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラス統括リーダー	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当	【内容】ランクB+派 遣先における業務改善 コンサルティング		
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献						

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

派遣に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,407～	195～	1,602～		1,602	3年
B	1,285～	178～	1,463～		1,463	1年
A	1,108～	154～	1,262～		1,262	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイントトータル		0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無	【主体的ケアマネ業務指 示】無	【主任ケアマネ業務】			
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント			
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー 的業務			
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務			
	5 ポイント	-	15 ポイント			
資格	主任介護支援専門員					
	有					
	10ポイント					
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特 定社員指導・教育	ランクA＋社内における 教育研修担当・ プラス統括リーダー	ランクB＋派遣先にお ける新人教育担当 ＋業務改善コンサル ティング			
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

派遣に定める賃金構造統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職 金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,398～	194～	1,592～		1,592	5年
C	1,336～	185～	1,521～		1,521	3年
B	1,220～	169～	1,389～		1,389	1年
A	1,051～	146～	1,197～		1,197	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～34 ポイント	35～79ポイント	80～100 ポイント	101～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 4～25 ポイント	【業務内容】主体的+介護補佐 22～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが 必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介護支援専門員	有		
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント			
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プラス統括リーダー	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

派遣に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職 金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,250～	174～	1,424～		1,424	5年
C	1,193～	166～	1,359～		1,359	3年
B	1,091～	152～	1,243～		1,243	1年
A	940～	130～	1,070～		1,070	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～56 ポイント	57～91 ポイント	92～119 ポイント	120～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務＋ 主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
	専門的知識・介護技術が必要 な業務	専門的知識・介護技術に加え て医療的知識・ケアが必要 な業務	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必要 な業務	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする 業務		
必要な知識・介護技術	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	初任者研修、実務者研修、 ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて 介護支援専門員	有		
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有 、他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内にお ける教育研修担当、 プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先 における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善 コンサルティング 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居宅担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンライン対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

コミュニケーション & 交渉能力	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・ 社内・社外調整
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有・他特定社員指導・教育	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ プラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 ＋業務改善コンサルティング
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

＜島根県＞

派遣に定める賃金構造統計 1163 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計		
				≥	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,277～	177～	1,454～		1,454
C	1,219～	169～	1,388～		1,388
B	1,113～	155～	1,268～		1,268
A	961～	133～	1,094～		1,094

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無	【主体的保育業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務・主体的	【業務内容】主体的＋ 統括業務	【業務内容】統括業務
	0～26 ポイント	27～25 ポイント	26～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導 することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
		【内容】子育て支援	【内容】子育て支援・ クレーム対応等	【内容】クレーム対応・ 応：対外交渉等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び 一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA＋社内 における教育研修担当・ プラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣 先における新人教育 担当	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善 コンサルティング
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

派遣に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計		
				≥	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D					
C	1,381～	192～	1,573～		1,573
B	1,262～	175～	1,437～		1,437
A	1,087～	151～	1,238～		1,238

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的ケアマネ業務指示】無	【主任ケアマネ業務】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー業務
	0～15 ポイント	16～30 ポイント	22～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務
	5 ポイント	-	15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有		
	10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有・他特定 社員指導・教育	ランクA＋社内における 教育研修担当・ プラシス統括リーダー	ランクB＋派遣先にお ける新人教育担当 ＋業務改善コンサル ティング
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計 1302 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,273～	191～	1,564～		1,564	5年
C	1,312～	182～	1,494～		1,494	3年
B	1,197～	166～	1,363～		1,363	1年
A	1,033～	143～	1,176～		1,176	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント＝	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的な業務業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 4～25 ポイント	【業務内容】主体的な業務指導 22～35 ポイント	【業務内容】資責業務 30～50 ポイント		
	専門的知識、介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識、介護技術に加えて 医療的知識、ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識、介護技術を加えて 指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識、介護技術を加えて 管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
必要な知識、介護技術						
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパーに資格 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士 有 25ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント		
	【内容】施設情報の共有 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当、ブラッシュアップリーダー 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント		
	特定派遣としての 社内・社外貢献					

通達に定める賃金道統統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (賃金額 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(連 働金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,228	171	1,399		1,399	5年
C	1,172	163	1,335		1,335	3年
B	1,072	149	1,221		1,221	1年
A	924	128	1,052		1,052	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 7～10ポイント	【業務内容】補助業務＋ 主体的 7～25ポイント	【業務内容】主体的＋ 縦横連携 22～40ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	20ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介護支援専門員	-
	有 5ポイント	有 20ポイント	有 25ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他・特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ラングA＋社内における教育研修担当、ブラッシュアップリーダー 10ポイント	【内容】ラングB＋派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ラングB＋派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

[illegible]

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運搬業務(送菜業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉔ 二家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(※退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					1,439	3年
C	1,264～	175～	1,439～		1,439	3年
B	1,155～	160～	1,315～		1,315	1年
A	995～	138～	1,133～		1,133	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～25 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+ 継続補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	-	専門的知識を 他者に指導することが 必要な業務
資格	5 ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	-	15 ポイント -

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設推進専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	iv	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,192～	165～	1,357～		1,357	3年
C	1,090～	151～	1,241～		1,241	1年
B	939～	130～	1,069～		1,069	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
	必要知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対 応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D				1,524	
C	1,338	186	1,524	1,524	3年
B	1,222	170	1,392	1,392	1年
A	1,054	146	1,200	1,200	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・TOTAL	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主體的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

《岡山県》

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,395～	194～	1,589～		5年
C	1,333～	185～	1,518～		3年
B	1,217～	169～	1,386～		1年
A	1,049～	146～	1,195～		0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル		0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務・主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無 0 ポイント	【内容】子育て支援 5 ポイント	【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育 20 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善 25 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,510～	210～	1,720～		3年
C	1,379～	192～	1,571～		1年
B	1,189～	165～	1,354～		0年
A	1,189～	165～	1,354～		0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	
ポイントトータル		0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダ的業務 22～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント		
資格	-	主任介護支援専門員 有 10ポイント	-		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における教育研修担当・ 10 ポイント	ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計 1302 訪問介護従事者					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,502～	208～	1,710～		5年
C	1,434～	199～	1,633～		3年
B	1,309～	182～	1,491～		1年
A	1,129～	157～	1,286～		0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル		0～34 ポイント	35～79ポイント	80～100 ポイント	101～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 4～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 22～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
資格	初任者研修、実務者研修 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,343～	186～	1,529～		5年
C	1,282～	178～	1,460～		3年
B	1,171～	163～	1,334～		1年
A	1,010～	140～	1,150～		0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル		0～56 ポイント	57～91 ポイント	92～119 ポイント	120～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(派業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・クレーム対応等
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ブラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当＋業務改善コンサルティング
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

＜広島県＞

派遣に定める賃金構造統計 1183 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,413～	196～	1,609～		1,609
C	1,350～	187～	1,537～		1,537
B	1,233～	171～	1,404～		1,404
A	1,062～	148～	1,210～		1,210

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無	【主体的保育業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務・主体的	【業務内容】主体的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～26 ポイント	7～25 ポイント	20～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応	窓口対応責任あり
コミュニケーション &交渉能力	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】子育て支援	【内容】子育て支援・クレーム対応等	【内容】クレーム対応・対外交渉等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ブラシス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善コンサルティング
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懸念以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

派遣に定める賃金構造統計 1188 介護支援専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D					
C	1,529～	212～	1,741～		1,741
B	1,398～	194～	1,590～		1,590
A	1,208～	167～	1,372～		1,372

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的ケアマネ業務指示】無	【主任ケアマネ業務】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	22～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	-	15 ポイント
		主任介護支援専門員有	
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育	ランクA＋社内における教育研修担当・	ランクB＋派遣先における新人教育担当
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金精算統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (月額金 59%)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金(週 働金59%)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,520～	211～	1,731～		1,731	5年
C	1,451～	202～	1,653～		1,653	3年
B	1,326～	184～	1,510～		1,510	1年
A	1,142～	159～	1,301～		1,301	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 4～25 ポイント	【業務内容】主體的＋サ責補佐 22～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 30～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務	専門的知識・介護技術に 加えて、介護技術に 医療的知識・ケアが必要	専門的知識・介護技術 を	専門知識・介護技術 を他者に指導す
資格	初任者研修、実務者研 修 有 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援専門員 25ポイント	有 20 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報共有 ・他特定社員及び 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内 における教育研修担当 5 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先 における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善 20 ポイント

[illegible]

進選に定める賃金精算統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,359～	189～	1,548～	≧	5年
C	1,298～	180～	1,478～		5年
B	1,186～	165～	1,351～		1年
A	1,022～	142～	1,164～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務＋ 主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 継続補佐 22～40 ポイント	【業務内容】総括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
資格	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント
	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 25 ポイント	
特定進選としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有 他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当、プラシタ統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(営業業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居宅担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	4
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める職業安定業務統計046-03 老人福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,399～	194～	1,593～			1,593	3年
B	1,279～	177～	1,456～			1,456	1年
A	1,102～	153～	1,255～			1,255	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝	0～25ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主體的＋ 拡張性 22～40 ポイント
	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を 他者に指導することが 15 ポイント
必要な知識・介護技術	社会福祉士 有 5ポイント	-	-
資格	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導等専門員			
等級	基本給 (退職金 5%)迄	賞与 (見込)	合計
D			
C	1,320～	183～	1,503～
B	1,206～	167～	1,373～
A	1,040～	144～	1,184～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計046-05 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,482～	206～	1,688～	1,688	3年
B	1,353～	188～	1,541～	1,541	1年
A	1,167～	162～	1,329～	1,329	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体の業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主 体的	【業務内容】リーダー 的業務
	3 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の業務指示】無 10 ポイント	【主役の統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主役の+ 統括補佐 28～40 ポイント 専門知識を他者に指導 するに必要の業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 ----- 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 ----- 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 ----- 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラン統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

通達に定める雇業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%迄)	賞与 (見込)	合計	Ⅳ	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%迄)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,225～	170～	1,395～			1,395	3年
B	1,118～	155～	1,273～			1,273	1年
A	964～	134～	1,098～			1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49 ポイント	50～87 ポイント	88～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の業務指示】無 10 ポイント	【主役の統括業務指示】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主役の統括権性 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整、 シームレス対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報等の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランチA社内における教育研修指導・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】新人教育を担当 + 業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible]

	業務内容	ポイント
①	郵送物仕分け・発送業務	1
②	備品発注業務	1
③	データ入力	1
④	見積書作成	1
⑤	経費処理業務	1

⑥	書類管理	1
⑦	職員勤怠管理	1
⑧	金銭管理業務	2

[illegible]

通達に定める賃金増進統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 596円)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金596円)	対応する一般の労働者の 能力・経験
D	1,287	179	1,466		1,466	5年
C	1,238	171	1,399		1,399	3年
B	1,122	156	1,278		1,278	1年
A	968	134	1,102		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント・総計	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10 ポイント 専門的知識・介護技術が必要な業務	【業務内容】補助業務＋主体的 7~25 ポイント 専門的知識・介護技術に加えて医療的知識、ケアが必要	【業務内容】主体的＋主体的 24~40 ポイント 指導に指導することが必要	【業務内容】総括業務 35~50 ポイント 専門的知識・介護技術に加えて他者に指導し管理指導を必要とする
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士 15 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 20 ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び 5 ポイント	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び、研修担当者、研修講師、研修生に対する指導 20 ポイント	【内容】ランクBと派遣先における新人教育担当 25 ポイント	【内容】ランクBと派遣先における業務改善 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運送業務(送菜業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】研修情報共有・研修指導・教育 10 ポイント	【内容】新人教育指導・新人教育 15 ポイント

《香川県》

派遣に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,390～	193～	1,583～		1,583	5年
C	1,327～	184～	1,511～		1,511	3年
B	1,213～	168～	1,381～		1,381	1年
A	1,045～	145～	1,190～		1,190	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務・主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的・統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 10 ポイント	窓口対応責任あり 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育 20 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

派遣に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,504～	209～	1,713～		1,713	3年
B	1,373～	191～	1,564～		1,564	1年
A	1,185～	164～	1,349～		1,349	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における教育研修担当 10 ポイント	ランクB＋派遣先における新人教育担当 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選進に定める賃金報道統計 1982 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,495～	208～	1,703～		1,703	5年
C	1,429～	198～	1,627～		1,627	3年
B	1,304～	181～	1,485～		1,485	1年
A	1,124～	156～	1,280～		1,280	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝トータル	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務 補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者 業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】補助業務＋ 主体的 4～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 介護指導 20～35 ポイント	【業務内容】介護業務 30～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要とす	専門知識・介護技術 を他者に指導し 管理知識を必要とす
	5 ポイント 初任者研修、実務者研 修 5 ポイント	10 ポイント 介護福祉士 20 ポイント	15 ポイント 介護福祉士に 加えて 25 ポイント	20 ポイント 介護福祉士に 加えて 30 ポイント
実務	【内容】施設情報の共有 ・他特定社員及び 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内 における教育研修担当 5 ポイント	【内容】ランクB＋派遣先 における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善 20 ポイント

[illegible]

選進に定める賃金精選統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の 平均的な賃金(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,337～	186～	1,523～	1,523	5年
C	1,277～	177～	1,454～	1,454	3年
B	1,167～	162～	1,329～	1,329	1年
A	1,005～	140～	1,145～	1,145	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 介護補佐 22～30 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要 10 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて他者に指導することが必要 15 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて他者に指導し、修業指導を必要とする 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25 ポイント	-
	特定派遣としての社内・社外貢献 有 5 ポイント	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び 有 5 ポイント	【内容】ランクBと派遣先における新人教育担当・研修 有 15 ポイント	【内容】ランクBと派遣先における業務改善 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(商業業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居宅担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・顔顔(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,376～	191～	1,567～		1,567	3年
B	1,257～	175～	1,432～		1,432	1年
A	1,084～	150～	1,234～		1,234	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・TOTAL	0～29ポイント	30～56ポイント	57～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的相談員業務指示】無	【主任補佐業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務+主体的	【業務内容】主体的+感情性
	0～15 ポイント	10～25 ポイント	22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務		専門的知識を他者に指導することが
資格	5 ポイント	-	15 ポイント
	社会福祉士	-	-
	介護士	-	-
	5ポイント	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D			
C	1,298～	180～	1,478～
B	1,186～	165～	1,351～
A	1,022～	142～	1,164～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0〜34 ポイント	35〜54 ポイント	55〜 ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10 ポイント	【業務内容】 リーダー 的業務 15 ポイント
	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	Ⅳ	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D						
C	1,457	202	1,659		1,659	3年
B	1,331	185	1,516		1,516	1年
A	1,148	159	1,307		1,307	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	- -	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
必要スキル	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応

通達に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,283～	178～	1,461～		1,461	
C	1,425～	170～	1,595～		1,595	
B	1,119～	155～	1,274～		1,274	
A	965～	134～	1,099～		1,099	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無	【主體的介護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋ 主體的	【業務内容】主體的＋ 統括性	【業務内容】統括業務		
必要知識・介護技術	0～10 ポイント	15～25 ポイント	25～40 ポイント	40～50 ポイント		
	専門的知識・介護技術が必要 な業務	専門的知識・介護技術に加え て医療的知識・ケアが必要 な業務	専門的知識・介護技術を他 者に指導することが必要 な業務	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、管理知識を必要と する業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
資格	初任者研修、実務者研修、 ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介 護支援専門員			
	看 護	看 護	看 護			
	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント			
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び	【内容】施設・サービスにお ける教育研修担当、 マネジメント業務	【内容】ランクD＋派遣先 における新人教育担当	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善等		
	5 ポイント	15 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

[illegible]

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下見・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(褥瘡・褥瘡介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送薬業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

コミュニケーション & 交渉能力	【内容】社内連絡	【内容】社内連絡・社外連絡	【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・ フランス統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当 ＋業務改善コンサルティ
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント

《高知県》

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D	1,300～	181～	1,481～		5年
C	1,243～	172～	1,415～		3年
B	1,135～	158～	1,293～		1年
A	979～	136～	1,115～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46 ポイント	47～79 ポイント	80～114 ポイント	115～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】補助業務・主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋ 統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・ 対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内 における教育研修担当・ 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣 先における新人教育 20 ポイント	【内容】ランクB＋派遣 先における業務改 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の 平均的な賃金額(退職金5%込)
D					
C	1,408～	196～	1,604～		3年
B	1,286～	178～	1,464～		1年
A	1,109～	154～	1,263～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 22～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	- -	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント		
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定 社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における 教育研修担当・ 10 ポイント	ランクB＋派遣先にお ける新人教育担当 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）							
等級	基本給 （退職金 5%込）	賞与 （見込）	合計	Ⅳ	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額（退 職金5%込）	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,086～	151～	1,237～			1,237	3年
B	992～	138～	1,130～			1,130	1年
A	856～	119～	975～			975	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49 ポイント	50~87 ポイント	88~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント 専門知識の一部が必要な業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体的+統括機能 28~40 ポイント 専門知識を他者に指導 する必要がある業務 15 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報への共有 他、特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員					
等級	基本給 (退職金 5%迄)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額(退 職金5%迄)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D				1,285	3年
C	1,128～	157～	1,285～	1,172	1年
B	1,029～	143～	1,172～	1,011	0年
A	888～	123～	1,011～		

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49 ポイント	50～87 ポイント	88～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的既読業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的+既読権性 28~40 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・ 2ライン対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報への共有 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA・社内における教育研修担当・ プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB・派遣先における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible]

【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

	氏 名		等 級		現等級昇格年月日	
	所 属		役 職		現所属配属年月日	

業績評価	視 点	【 期 初 】							【 期 末 】			
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)	評価	
	5				4	3	2	1	本人		上長	
	サービスの視点提供	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。										
		安全に業務を行う										
		担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している										
	社内貢献の視点	社会人としての基本のルール（自ら約束した提出期限を守るなど）を理解した上で、業務を遂行している										
		社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。										
	自己成長の視点	スキルの向上										
		質の向上										
※ 評価基準 5－期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4－期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3－ほぼ期待レベル(90%以上110%未満) 2－期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1－期待レベルを大幅に下回った(70%未満)												

行動評価	項 目		内 容	上長評価 1～5
	1	責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
	2	積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
	3	規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
	4	協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
	5	業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
	6	表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
	7	理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
	8	行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
	9	迅速性	日々の業務を機敏に行えているか。	
	10	正確性	仕事には間違えやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計				

上長記入																																																																																			
<table><tr><td></td><td></td><td colspan="7">業績評価</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5.0-4.8</td><td>4.7-4.1</td><td>4.0-3.4</td><td>3.3-2.7</td><td>2.6-2.0</td><td>1.9-1.3</td><td>1.2-1.0</td></tr><tr><td rowspan="6">行動評価</td><td>50-45</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>44-39</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>38-33</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>32-27</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>26-21</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>20-15</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>14-10</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr></table>											業績評価									5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0	行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D
		業績評価																																																																																	
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0																																																																											
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-																																																																											
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-																																																																											
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C																																																																											
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C																																																																											
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D																																																																											
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D																																																																											
14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D																																																																												

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(鳥取県)

地域調整: 鳥取県 89.3		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,227	1,423	1,558	1,631
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,345	1,561	1,709	1,789

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(島根県)

地域調整: 島根県 87.7		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,205	1,398	1,530	1,602
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,321	1,533	1,678	1,757

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(岡山県)

地域調整: 岡山県 95.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,317	1,528	1,673	1,752
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,445	1,676	1,835	1,921

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(広島県)

地域調整: 広島県 97.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,334	1,547	1,694	1,774
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,463	1,697	1,858	1,945

6. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(山口県)

地域調整: 山口県 91.9		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,262	1,464	1,603	1,679
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,385	1,606	1,759	1,841

7. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(香川県)

地域調整: 香川県 95.5		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,312	1,522	1,666	1,744
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,439	1,669	1,827	1,913

8. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(愛媛県)

地域調整: 愛媛県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,258	1,460	1,598	1,673
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,380	1,601	1,753	1,835

9. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(高知県)

地域調整: 高知県 89.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,228	1,425	1,560	1,633
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,347	1,562	1,711	1,791

《地域調整:鳥取県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,429～	129～	1,558～		1,558	3年
B	1,305～	118～	1,423～		1,423	1年
A	1,125～	102～	1,227～		1,227	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,567～	142～	1,709～		1,709	3年
B	1,431～	130～	1,561～		1,561	1年
A	1,233～	112～	1,345～		1,345	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:島根県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,403～	127～	1,530～		1,530	3年
B	1,282～	116～	1,398～		1,398	1年
A	1,105～	100～	1,205～		1,205	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,539～	139～	1,678～		1,678	3年
B	1,406～	127～	1,533～		1,533	1年
A	1,211～	110～	1,321～		1,321	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：岡山県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,534～	139～	1,673～		1,673	3年
B	1,401～	127～	1,528～		1,528	1年
A	1,208～	109～	1,317～		1,317	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,683～	152～	1,835～		1,835	3年
B	1,537～	139～	1,676～		1,676	1年
A	1,325～	120～	1,445～		1,445	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整：広島県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,553～	141～	1,694～		1,694	3年
B	1,419～	128～	1,547～		1,547	1年
A	1,223～	111～	1,334～		1,334	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,704～	154～	1,858～		1,858	3年
B	1,556～	141～	1,697～		1,697	1年
A	1,342～	121～	1,463～		1,463	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:山口県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,470～	133～	1,603～		1,603	3年
B	1,342～	122～	1,464～		1,464	1年
A	1,157～	105～	1,262～		1,262	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,613～	146～	1,759～		1,759	3年
B	1,473～	133～	1,606～		1,606	1年
A	1,270～	115～	1,385～		1,385	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:香川県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,528～	138～	1,666～		1,666	3年
B	1,396～	126～	1,522～		1,522	1年
A	1,203～	109～	1,312～		1,312	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,675～	152～	1,827～		1,827	3年
B	1,530～	139～	1,669～		1,669	1年
A	1,320～	119～	1,439～		1,439	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:愛媛県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,465～	133～	1,598～		1,598	3年
B	1,339～	121～	1,460～		1,460	1年
A	1,154～	104～	1,258～		1,258	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,608～	145～	1,753～		1,753	3年
B	1,468～	133～	1,601～		1,601	1年
A	1,265～	115～	1,380～		1,380	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:高知県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,431～	129～	1,560～		1,560	3年
B	1,307～	118～	1,425～		1,425	1年
A	1,126～	102～	1,228～		1,228	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,569～	142～	1,711～		1,711	3年
B	1,432～	130～	1,562～		1,562	1年
A	1,235～	112～	1,347～		1,347	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント