

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社名古屋支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

- 第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。
- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
 - 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

- 第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。
- なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

- 第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。
- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

- (一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
- (二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること
「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第10条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第15条、第16条、第17条、第18条、第19条、第20条、第21条、第22条、第23条、第24条、第25条、第26条、第33条、第34条、第35条、第36条、第37条、第38条、第47条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第11条 労働者派遣法第30条の2に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第2章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第12条 本章は、派遣先で別表5に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第3条1項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第13条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5%）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第14条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表5のとおりとする。

（1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和5年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

- 2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 21 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

(教育訓練)

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
- (二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること
「建築技術者」「土木技術者」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第27条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第28条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第29条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第30条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の居住地とが、2Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第31条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第32条 教育訓練(次条に定めるものを除く。)、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第15条、第16条、第17条、第18条、第19条、第20条、第21条、第22条、第23条、第24

条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

(教育訓練)

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 4 章

(その他)

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。
2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

(有効期間)

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹 印

過半数労働者代表

清水 美采子 印

【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(岐阜県)

地域調整:岐阜県 100.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,438	1,668	1,826	1,913
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,214	1,408	1,542	1,614
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,032	1,197	1,310	1,372
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,302	1,511	1,653	1,732
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,147	1,330	1,457	1,526
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,194	1,385	1,516	1,587
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,353	1,569	1,718	1,799
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,284	1,489	1,631	1,708
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,148	1,332	1,458	1,528
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,108	1,285	1,407	1,473
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,072	1,243	1,362	1,425
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,067	1,238	1,355	1,419
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,054	1,223	1,338	1,402
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,238	1,436	1,572	1,646
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,167	1,355	1,482	1,553
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,310	1,520	1,664	1,743
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,175	1,363	1,491	1,562
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,044	1,211	1,325	1,388
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,083	1,256	1,376	1,440
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,097	1,272	1,393	1,459
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,240	1,438	1,575	1,649
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,127	1,307	1,431	1,499
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,030	1,195	1,307	1,370
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,126	1,306	1,430	1,497
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,109	1,286	1,409	1,475
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,002	1,162	1,273	1,333
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,130	1,311	1,435	1,503
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,180	1,369	1,497	1,569
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,215	1,409	1,543	1,615
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,120	1,299	1,423	1,489
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,220	1,415	1,549	1,622
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,089	1,263	1,383	1,448
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,178	1,366	1,495	1,566
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,253	1,453	1,591	1,666

3. 正社員以外の派遣スタッフ(静岡県)

地域調整:静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,440	1,670	1,828	1,915
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,215	1,409	1,543	1,616
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,304	1,512	1,655	1,734
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,148	1,332	1,459	1,527
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,570	1,719	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,285	1,491	1,633	1,709
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,149	1,334	1,460	1,529
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,114	1,292	1,415	1,482
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,109	1,286	1,408	1,475
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,073	1,244	1,363	1,426
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,068	1,239	1,356	1,420
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,055	1,224	1,340	1,403
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,437	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,521	1,666	1,745
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,176	1,364	1,493	1,563
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,098	1,273	1,394	1,461
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,241	1,440	1,576	1,651
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,128	1,309	1,432	1,501
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,110	1,287	1,410	1,477
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,034	1,199	1,313	1,375
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,131	1,313	1,436	1,505
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,181	1,370	1,499	1,570
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,216	1,410	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,121	1,301	1,424	1,491
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,221	1,416	1,550	1,624
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,179	1,367	1,497	1,567
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,254	1,455	1,593	1,668

4. 正社員以外の派遣スタッフ(愛知県)

地域調整:愛知県 104.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,498	1,738	1,903	1,993
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,264	1,467	1,606	1,681
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,357	1,574	1,722	1,804
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,243	1,443	1,579	1,653
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,409	1,634	1,789	1,874
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,338	1,552	1,699	1,779
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,196	1,388	1,519	1,591
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,160	1,345	1,473	1,542
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,154	1,339	1,466	1,535
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,117	1,295	1,418	1,484
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,111	1,290	1,411	1,478
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,098	1,274	1,394	1,460
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,290	1,496	1,637	1,715
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,216	1,411	1,544	1,618
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,365	1,583	1,734	1,816
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,224	1,419	1,554	1,627
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,087	1,261	1,381	1,446
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,128	1,308	1,433	1,500
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,143	1,325	1,451	1,520
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,292	1,498	1,641	1,718
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,174	1,362	1,491	1,562
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,173	1,361	1,490	1,560
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,155	1,340	1,468	1,537
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,077	1,249	1,368	1,432
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,177	1,366	1,495	1,566
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,229	1,426	1,560	1,634
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,265	1,468	1,607	1,683
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,167	1,353	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,271	1,474	1,613	1,690
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,134	1,316	1,440	1,509
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,227	1,423	1,558	1,631
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,305	1,514	1,657	1,736

5. 正社員以外の派遣スタッフ(三重県)

地域調整:三重県 99		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,415	1,642	1,797	1,882
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,194	1,386	1,517	1,588
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,282	1,486	1,627	1,704
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,129	1,309	1,434	1,501
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,175	1,363	1,491	1,562
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,331	1,544	1,690	1,771
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,264	1,466	1,605	1,681
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,130	1,311	1,435	1,503
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,095	1,271	1,391	1,457
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,055	1,223	1,340	1,402
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,050	1,218	1,333	1,396
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,037	1,203	1,317	1,380
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,218	1,413	1,547	1,620
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,149	1,333	1,459	1,528
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,289	1,495	1,638	1,715
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,156	1,341	1,468	1,537
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,027	1,191	1,304	1,366
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,066	1,236	1,354	1,417
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,080	1,252	1,371	1,436
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,220	1,415	1,550	1,623
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,109	1,287	1,408	1,476
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,108	1,286	1,407	1,474
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,091	1,266	1,386	1,452
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,112	1,290	1,412	1,480
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,161	1,347	1,474	1,544
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,102	1,279	1,400	1,466
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,200	1,392	1,524	1,596
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,072	1,243	1,361	1,425
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,159	1,344	1,472	1,541
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,233	1,430	1,566	1,640

＜地域調整：岐阜県＞

通選に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D	1,913～	≥	1,913	5年	① 生活援助全般	1
C	1,826～		1,826	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,668～		1,668	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,438～		1,438	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント	85～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑦ オンコール対応	1
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑧ 夜勤対応	2
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
					⑪ 術前、術後処置	3
					⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
					⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
					⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
					⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験			
D	1,614～	≥	1,614	5年	① 生活援助全般	1
C	1,542～		1,542	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,408～		1,408	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,214～		1,214	0年	④ 協力医療機関連携	1
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント→		0～34ポイント	35～64ポイント	65～84ポイント	85～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント	⑤ ターミナルケア主体的援助	1
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑦ オンコール対応	1
	5ポイント		15ポイント	20ポイント	⑧ 夜勤対応	2
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
	5ポイント	10ポイント	-	-	⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
					⑪ 術前、術後処置	3
					⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
					⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
					⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
					⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,310～	≥	1,310	3年
B	1,197～		1,197	1年
A	1,032～		1,032	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～30ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,653～	≥	1,653	3年
B	1,511～		1,511	1年
A	1,302～		1,302	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	10ポイント	-	15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
	0ポイント	5ポイント	10ポイント	

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,457～	≥	1,457	3年
B	1,330～		1,330	1年
A	1,147～		1,147	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0～55ポイント	56～80ポイント	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	
資格	栄養士資格	-	管理栄養士	
	0ポイント	-	15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応	
	5ポイント	10ポイント	15ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,587～	≥	1,587	5年
C	1,516～		1,516	3年
B	1,385～		1,385	1年
A	1,194～		1,194	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント			
	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,718～	≥	1,718	3年
B	1,569～		1,569	1年
A	1,353～		1,353	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～30 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,708～	≥	1,708	5年
C	1,631～		1,631	3年
B	1,489～		1,489	1年
A	1,284～		1,284	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	介護福祉士 10 ポイント			
	介護福祉士に加えて介護支援専門員 20ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,528～	≥	1,528	5年
C	1,458～		1,458	3年
B	1,332～		1,332	1年
A	1,148～		1,148	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が加えて 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント			
	介護福祉士 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排洩介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,480～	≥	1,480	5年
C	1,414～		1,414	3年
B	1,291～		1,291	1年
A	1,113～		1,113	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対外交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント			
	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,407～		1,407	3年
B	1,285～		1,285	1年
A	1,108～		1,108	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,362～		1,362	3年
B	1,243～		1,243	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・こみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,355～		1,355	3年
B	1,238～		1,238	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
B	1,338～		1,338	3年
B	1,223～		1,223	1年
A	1,054～		1,054	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C		≥		
C	1,572～		1,572	3年
B	1,436～		1,436	1年
A	1,238～		1,238	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～29 ポイント	【業務内容】主体的+統括+統括 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 動き管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,482～	≥	1,482	3年
B	1,355～		1,355	1年
A	1,167～		1,167	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,664～	≥	1,664	3年
B	1,520～		1,520	1年
A	1,310～		1,310	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,491～	≥	1,491	3年
B	1,363～		1,363	1年
A	1,175～		1,175	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,325～	≥	1,325	3年
B	1,211～		1,211	1年
A	1,044～		1,044	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,376～	≥	1,376	3年
B	1,256～		1,256	1年
A	1,083～		1,083	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,393～	≥	1,393	3年
B	1,272～		1,272	1年
A	1,097～		1,097	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,575～	≥	1,575	3年
B	1,438～		1,438	1年
A	1,240～		1,240	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,431～	≥	1,431	3年
B	1,307～		1,307	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,307～	≥	1,307	3年
B	1,195～		1,195	1年
A	1,030～		1,030	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1406 編集等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,430～	≥	1,430	3年
B	1,306～		1,306	1年
A	1,126～		1,126	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≥		
C	1,409～		1,409	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≥		
C	1,273～		1,273	3年
B	1,162～		1,162	1年
A	1,002～		1,002	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≥		
C	1,435～		1,435	3年
B	1,311～		1,311	1年
A	1,130～		1,130	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-09 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≥		
C	1,497～		1,497	3年
B	1,369～		1,369	1年
A	1,180～		1,180	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≥		
C	1,543～		1,543	3年
B	1,409～		1,409	1年
A	1,215～		1,215	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,423～	≥	1,423	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,549～	≥	1,549	3年
B	1,415～		1,415	1年
A	1,220～		1,220	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,383～	≥	1,383	3年
B	1,263～		1,263	1年
A	1,089～		1,089	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,495～	≥	1,495	3年
B	1,366～		1,366	1年
A	1,178～		1,178	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

運送に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,591～	≥	1,591	3年
B	1,453～		1,453	1年
A	1,253～		1,253	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整：静岡県》

選定に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,915～	≧	1,915 5年	
C	1,828～		1,828 3年	
B	1,670～		1,670 1年	
A	1,440～		1,440 0年	
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～64	65～84	
			85～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務	-	-
		10ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与業(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,616～	≧	1,616 5年	
C	1,543～		1,543 3年	
B	1,409～		1,409 1年	
A	1,215～		1,215 0年	
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント	0～34	35～64	65～84	
			85～ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25～40ポイント	【業務内容】統括業務 35～50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
	5ポイント		15ポイント	20ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務	-	-
		10ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与業(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める賃金構造統計1371 看護助手			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,313～	≧	1,313 3年
B	1,199～		1,199 1年
A	1,034～		1,034 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～30	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,655～	≧	1,655 3年
B	1,512～		1,512 1年
A	1,304～		1,304 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～34	35～54	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

選定に定める賃金構造統計1151 栄養士			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,459～	≧	1,459 3年
B	1,332～		1,332 1年
A	1,148～		1,148 0年
職務要素			
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0～55	56～80	81～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21～32ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	栄養士資格 0ポイント	-	管理栄養士 15ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・主催対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,589～	≥	1,589	5年
C	1,517～		1,517	3年
B	1,386～		1,386	1年
A	1,195～		1,195	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援、クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,719～	≥	1,719	3年
B	1,570～		1,570	1年
A	1,354～		1,354	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,709～	≥	1,709	5年
C	1,633～		1,633	3年
B	1,491～		1,491	1年
A	1,285～		1,285	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	2
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,529～	≥	1,529	5年
C	1,460～		1,460	3年
B	1,334～		1,334	1年
A	1,149～		1,149	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,482～	≥	1,482	5年
C	1,415～		1,415	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応、対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,408～		1,408	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		≥		
C	1,363～		1,363	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総務従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,356～	≥	1,356	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,340～	≥	1,340	3年
B	1,224～		1,224	1年
A	1,055～		1,055	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,573～	≥	1,573	3年
B	1,437～		1,437	1年
A	1,239～		1,239	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,484～		1,484	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,666～		1,666	3年
B	1,521～		1,521	1年
A	1,312～		1,312	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,493～		1,493	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,327～		1,327	3年
B	1,212～		1,212	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】レーム対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,377～		1,377	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,084～		1,084	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】レーム対応等 10ポイント

通選に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,394～		1,394	3年
B	1,273～		1,273	1年
A	1,098～		1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,576～		1,576	3年
B	1,440～		1,440	1年
A	1,241～		1,241	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,432～		1,432	3年
B	1,309～		1,309	1年
A	1,128～		1,128	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,313～		1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1408 接客場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,431～		1,431	3年
B	1,308～		1,308	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,410～	≥	1,410	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,313～	≥	1,313	3年
B	1,199～		1,199	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,436～	≥	1,436	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,499～	≥	1,499	3年
B	1,370～		1,370	1年
A	1,181～		1,181	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,544～	≥	1,544	3年
B	1,410～		1,410	1年
A	1,216～		1,216	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,424～		1,424	3年
B	1,301～		1,301	1年
A	1,121～		1,121	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,550～		1,550	3年
B	1,416～		1,416	1年
A	1,221～		1,221	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,384～		1,384	3年
B	1,264～		1,264	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,497～		1,497	3年
B	1,367～		1,367	1年
A	1,179～		1,179	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,593～		1,593	3年
B	1,456～		1,456	1年
A	1,254～		1,254	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:愛知県》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,993~	≥	1,993	5年
C	1,903~		1,903	3年
B	1,738~		1,738	1年
A	1,498~		1,498	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~34ポイント	35~64ポイント	65~84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,681~	≥	1,681	5年
C	1,606~		1,606	3年
B	1,467~		1,467	1年
A	1,264~		1,264	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~34ポイント	35~64ポイント	65~84ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的看護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30ポイント	【業務内容】主体的+統括 25~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門的知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5ポイント	【医療行為】一時的・緊急的 5ポイント	【医療行為】通常業務 -	-
	5ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服・座薬挿入・点眼・経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引・人工肛門・カテーテル等)	3
⑪ 術前・術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,368~	≥	1,368	3年
B	1,249~		1,249	1年
A	1,077~		1,077	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~30ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】社内連絡 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,722~	≥	1,722	3年
B	1,574~		1,574	1年
A	1,357~		1,357	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政・他事業所対応 10ポイント

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,518~	≥	1,518	3年
B	1,386~		1,386	1年
A	1,195~		1,195	0年
職務要素			ランクA	ランクB
ポイント→		0~55ポイント	56~80ポイント	81~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15ポイント	
	【業務内容】補助業務 0~17ポイント	【業務内容】主体的業務 11~20ポイント	【業務内容】主体的+統括 21~32ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	
資格	栄養士資格 0ポイント	-	管理栄養士 15ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・支援対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,653～	≥	1,653	5年
C	1,579～		1,579	3年
B	1,443～		1,443	1年
A	1,243～		1,243	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,789～	≥	1,789	3年
B	1,634～		1,634	1年
A	1,409～		1,409	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,779～	≥	1,779	5年
C	1,699～		1,699	3年
B	1,552～		1,552	1年
A	1,338～		1,338	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,591～	≥	1,591	5年
C	1,519～		1,519	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,196～		1,196	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,542～	≥	1,542	5年
C	1,473～		1,473	3年
B	1,345～		1,345	1年
A	1,160～		1,160	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,466～		1,466	3年
B	1,339～		1,339	1年
A	1,154～		1,154	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,418～		1,418	3年
B	1,295～		1,295	1年
A	1,117～		1,117	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)・調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

選定に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,411～	≥	1,411	3年
B	1,290～		1,290	1年
A	1,111～		1,111	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,394～	≥	1,394	3年
B	1,274～		1,274	1年
A	1,098～		1,098	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,637～	≥	1,637	3年
B	1,496～		1,496	1年
A	1,290～		1,290	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 一般家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,544～		1,544	3年
B	1,411～		1,411	1年
A	1,216～		1,216	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,734～		1,734	3年
B	1,583～		1,583	1年
A	1,365～		1,365	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,554～		1,554	3年
B	1,419～		1,419	1年
A	1,224～		1,224	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,381～		1,381	3年
B	1,261～		1,261	1年
A	1,087～		1,087	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内、事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,433～		1,433	3年
B	1,308～		1,308	1年
A	1,128～		1,128	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内、事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】レーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,451～		1,451	3年
B	1,325～		1,325	1年
A	1,143～		1,143	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通帳 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,641～		1,641	3年
B	1,498～		1,498	1年
A	1,292～		1,292	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通帳 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,491～		1,491	3年
B	1,362～		1,362	1年
A	1,174～		1,174	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通帳 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,368～		1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通帳 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 喫煙場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,490～		1,490	3年
B	1,361～		1,361	1年
A	1,173～		1,173	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントーナル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内通帳 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,468～	≥	1,468	3年
B	1,340～		1,340	1年
A	1,155～		1,155	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,368～	≥	1,368	3年
B	1,249～		1,249	1年
A	1,077～		1,077	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,495～	≥	1,495	3年
B	1,366～		1,366	1年
A	1,177～		1,177	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,560～	≥	1,560	3年
B	1,426～		1,426	1年
A	1,229～		1,229	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,607～	≥	1,607	3年
B	1,468～		1,468	1年
A	1,265～		1,265	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,482～		1,482	3年
B	1,353～		1,353	1年
A	1,167～		1,167	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,613～		1,613	3年
B	1,474～		1,474	1年
A	1,271～		1,271	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,440～		1,440	3年
B	1,316～		1,316	1年
A	1,134～		1,134	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,558～		1,558	3年
B	1,423～		1,423	1年
A	1,227～		1,227	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,657～		1,657	3年
B	1,514～		1,514	1年
A	1,305～		1,305	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 生活援助全般, 身体ケア全般, etc.

Table with 4 columns: 等級, 基本給, 対応する一般の労働者の平均的な賃金額, 対応する一般の労働者の能力・経験. Includes sub-tables for 職務要素 and 必要知識・介護技術.

Table with 2 columns: 業務内容, ポイント. Lists tasks like 環境整備, 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒, etc.

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,562～	≥	1,562	5年
C	1,491～		1,491	3年
B	1,363～		1,363	1年
A	1,175～		1,175	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		保育士資格有 10 ポイント	保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,690～	≥	1,690	3年
B	1,544～		1,544	1年
A	1,331～		1,331	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格		主任介護支援専門員 有 10ポイント		

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,681～	≥	1,681	5年
C	1,605～		1,605	3年
B	1,466～		1,466	1年
A	1,264～		1,264	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ 25～35 ポイント	【業務内容】サ ブ 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	-	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
資格		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 20ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,503～	≥	1,503	5年
C	1,435～		1,435	3年
B	1,311～		1,311	1年
A	1,130～		1,130	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導する ことが 必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉑ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,457～	≥	1,457	5年
C	1,391～		1,391	3年
B	1,271～		1,271	1年
A	1,095～		1,095	0年
職務要素				
ポイント	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level				
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
代替難易度		幼稚園教諭資格有 10 ポイント	幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

進選に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,385～		1,385	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D		≥		
C	1,340～		1,340	3年
B	1,223～		1,223	1年
A	1,055～		1,055	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～22 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 18～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内調整 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トミン)調乳又は特別食対応(刻み・トミン・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

進選に定める賃金構造統計1403 飲食物総任従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,333～	≥	1,333	3年
B	1,218～		1,218	1年
A	1,050～		1,050	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,317～	≥	1,317	3年
B	1,203～		1,203	1年
A	1,037～		1,037	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

進選に定める賃金構造統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,547～	≥	1,547	3年
B	1,413～		1,413	1年
A	1,218～		1,218	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 助産管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

運送に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,459～		1,459	3年
B	1,333～		1,333	1年
A	1,149～		1,149	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,638～		1,638	3年
B	1,495～		1,495	1年
A	1,289～		1,289	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,468～		1,468	3年
B	1,341～		1,341	1年
A	1,156～		1,156	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,304～		1,304	3年
B	1,191～		1,191	1年
A	1,027～		1,027	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】レーム対応等 10ポイント

運送に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,354～		1,354	3年
B	1,236～		1,236	1年
A	1,066～		1,066	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】レーム対応等 10ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転者(利用者送迎)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,371～		1,371	3年
B	1,252～		1,252	1年
A	1,080～		1,080	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,550～		1,550	3年
B	1,415～		1,415	1年
A	1,220～		1,220	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,408～		1,408	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,299～		1,299	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 乗車場等接客員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,407～		1,407	3年
B	1,286～		1,286	1年
A	1,108～		1,108	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,386～		1,386	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,091～		1,091	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1711 ビル・建物の清掃員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,299～		1,299	3年
B	1,187～		1,187	1年
A	1,023～		1,023	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,412～		1,412	3年
B	1,290～		1,290	1年
A	1,112～		1,112	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,474～		1,474	3年
B	1,347～		1,347	1年
A	1,161～		1,161	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計082-01 荷物配運員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≥		
C	1,518～		1,518	3年
B	1,386～		1,386	1年
A	1,195～		1,195	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,400～		1,400	3年
B	1,279～		1,279	1年
A	1,102～		1,102	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,524～		1,524	3年
B	1,392～		1,392	1年
A	1,200～		1,200	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,361～		1,361	3年
B	1,243～		1,243	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める職業安定業務統計040-01 書庫事務員				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,472～		1,472	3年
B	1,344～		1,344	1年
A	1,159～		1,159	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

選定に定める賃金補遺統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,566～		1,566	3年
B	1,430～		1,430	1年
A	1,233～		1,233	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

【別表3】

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

対象従業員の退職手当の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

IIV

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

学歴区分	退職事由区分	勤続年数区分							
		3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上 35年未満	35年以上
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額（時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」）①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率②を乗じて得た額とする。
退職金額 = ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。

$$\text{月間平均労働時間} = \frac{(\text{勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間}) + (\text{勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数} \times \text{1日あたりの平均労働時間})}{6\text{ヶ月}}$$

1日あたりの平均労働時間 = 直近6か月の総労働時間 ÷ 総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

・退職事由区分

派遣スタッフが、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第27条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

【別表4】 派遣スタッフの評価制度

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

統計	職種	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
		0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(岐阜県)

地域調整:岐阜県 100.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,194	1,385	1,516	1,587
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,353	1,569	1,718	1,799
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,284	1,489	1,631	1,708
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,148	1,332	1,458	1,528
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,238	1,436	1,572	1,646
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,167	1,355	1,482	1,553
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,310	1,520	1,664	1,743
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,044	1,211	1,325	1,388
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,083	1,256	1,376	1,440

3. 正社員の派遣社員(岐阜県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,254	1,455	1,592	1,667
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,421	1,648	1,804	1,889
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,349	1,564	1,713	1,794
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,206	1,399	1,531	1,605
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,300	1,508	1,651	1,729
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,226	1,423	1,557	1,631
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,376	1,596	1,748	1,831
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,097	1,272	1,392	1,458
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,138	1,319	1,445	1,512

4. 正社員の派遣社員(静岡県)

地域調整:静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,195	1,386	1,517	1,589
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,354	1,570	1,719	1,801
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,285	1,491	1,633	1,709
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,149	1,334	1,460	1,529
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,239	1,437	1,573	1,648
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,312	1,521	1,666	1,745
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,045	1,212	1,327	1,389
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,084	1,257	1,377	1,442

5. 正社員の派遣社員(静岡県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,255	1,456	1,593	1,669
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,422	1,649	1,805	1,892
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,350	1,566	1,715	1,795
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,207	1,401	1,533	1,606
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,301	1,509	1,652	1,731
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,228	1,424	1,559	1,632
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,378	1,598	1,750	1,833
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,098	1,273	1,394	1,459
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,139	1,320	1,446	1,515

6. 正社員の派遣社員(愛知県)

地域調整:愛知県 104.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,243	1,443	1,579	1,653
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,409	1,634	1,789	1,874
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,338	1,552	1,699	1,779
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,196	1,388	1,519	1,591
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,290	1,496	1,637	1,715
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,216	1,411	1,544	1,618
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,365	1,583	1,734	1,816
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,087	1,261	1,381	1,446
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,128	1,308	1,433	1,500

7. 正社員の派遣社員(愛知県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,306	1,516	1,658	1,736
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,480	1,716	1,879	1,968
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,405	1,630	1,784	1,868
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,256	1,458	1,595	1,671
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,355	1,571	1,719	1,801
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,277	1,482	1,622	1,699
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,434	1,663	1,821	1,907
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,142	1,325	1,451	1,519
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,185	1,374	1,505	1,575

8. 正社員の派遣社員(三重県)

地域調整:三重県 99		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,175	1,363	1,491	1,562
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,331	1,544	1,690	1,771
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,264	1,466	1,605	1,681
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,130	1,311	1,435	1,503
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,218	1,413	1,547	1,620
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,149	1,333	1,459	1,528
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,289	1,495	1,638	1,715
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,027	1,191	1,304	1,366
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,066	1,236	1,354	1,417

9. 正社員の派遣社員(三重県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,234	1,432	1,566	1,641
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,398	1,622	1,775	1,860
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,328	1,540	1,686	1,766
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,187	1,377	1,507	1,579
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,279	1,484	1,625	1,701
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,207	1,400	1,532	1,605
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,354	1,570	1,720	1,801
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,079	1,251	1,370	1,435
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,120	1,298	1,422	1,488

【別表8】賃金テーブル(正社員の派遣社員)

＜備考＞
・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

＜岐阜県＞

選定に定める賃金額選定統計 1163 保育士			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D	1,464～	203～	1,667～
C	1,398～	194～	1,592～
B	1,270～	177～	1,447～
A	1,101～	153～	1,254～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 10 ポイント	窓口対応責任あり 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 保護者対応(懇談以外)	2
④ 日誌・個人記録	2
⑤ 行事担当(サブ)	2
⑥ 月間カリキュラム	2
⑦ 保護者懇談	3
⑧ 行事担当(主)	3
⑨ お便り作成(園・クラス)	3
⑩ 職員教育	3
⑪ 助息管理(シフト作成)	3
⑫ 年間カリキュラム	3
⑬ 年間行事指揮命令	2
⑭ 行政対応	2
⑮ 採用面接	2
⑯ 保護者対応責任者	3
⑰ 備品管理	3
⑱ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金額選定統計 1168 介護支援専門員			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D	1,447～	201～	1,648～
C	1,584～	220～	1,804～
B	1,447～	201～	1,648～
A	1,248～	173～	1,421～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～44ポイント	45～76ポイント	77～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】無 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	-	主任介護支援専門員 10ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面談	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 助息管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金額選定統計 1362 訪問介護従事者			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D	1,579～	219～	1,794～
C	1,504～	209～	1,713～
B	1,373～	191～	1,564～
A	1,185～	164～	1,349～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34ポイント	35～79ポイント	80～100ポイント	101～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 3 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務指示】無 25 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 3 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 15 ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 助息管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金額選定統計 1361 介護職員(医療・福祉系)			
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計
D	1,400～	196～	1,605～
C	1,344～	187～	1,531～
B	1,228～	171～	1,399～
A	1,059～	147～	1,206～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 15 ポイント	-
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換、配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助・移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運搬業務(医薬品業務以外)	1
⑥ 移動対応	1
⑦ 業務担当・カンファレンス対応	2
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 助息管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員					等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,450~	201~	1,651~		1,651	3年					
C	1,324~	184~	1,508~		1,508	1年					
B	1,142~	158~	1,300~		1,300	0年					
A											

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5~ポイント	【主體的職務業務指示】無 10~ポイント	【主任補佐業務指示】無 15~ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+ 総務補佐 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 有 5ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 施設管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員					等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,367~	190~	1,557~		1,557	3年					
C	1,250~	173~	1,423~		1,423	1年					
B	1,077~	149~	1,226~		1,226	0年					
A											

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5~ポイント	【主體的業務指示】無 10~ポイント	【リーダー職】 15~ポイント
	【業務内容】補助業務 5~ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15~ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所 対応等 10ポイント

選定に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員					等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,535~	213~	1,748~		1,748	3年					
C	1,401~	195~	1,596~		1,596	1年					
B	1,208~	168~	1,376~		1,376	0年					
A											

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5~ポイント	【主體的業務指示】無 10~ポイント	【リーダー職】 15~ポイント
	【業務内容】補助業務 5~ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15~ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所 対応等 10ポイント

選定に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤補助を除く)					等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,222~	170~	1,392~		1,392	3年					
C	1,117~	155~	1,272~		1,272	1年					
B	963~	134~	1,097~		1,097	0年					
A											

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~67ポイント	68~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5~ポイント	【主體的業務指示】無 10~ポイント	【主體的職務業務指示】無 15~ポイント
	【業務内容】補助業務 0~11ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+ 総務補佐 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連 絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整・ クレーム対応等 15ポイント
特定知識としての 社内・社外異業	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・ プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 商品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

選定に定める職歴実定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経歴
D	1,289	176	1,445		1,445	3年
C	1,158	161	1,319		1,319	1年
B	999	139	1,138		1,138	0年
A						
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイントトータル		0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 3~ポイント	【主體的業務指示】無 10~ポイント	【主體的統括業務指示】無 15~ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~12~ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~30~ポイント	【業務内容】主体的+統括 28~40~ポイント			
必要な知識	専門知識が一部の業務 3~ポイント	専門知識が必要な業務 10~ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15~ポイント			
	一部必要 【内容】社内連絡 3~ポイント	一部必要 【内容】社内連絡・社外連 10~ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整 2~ クレーム対応等 15~ポイント			
特定選定としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント			

《静岡県》

選定に定める賃金額選定統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経歴
D	1,469	203	1,669		1,669	5年
C	1,399	194	1,593		1,593	3年
B	1,279	177	1,456		1,456	1年
A	1,102	153	1,255		1,255	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 3~ポイント	【主體的保育業務指示】無 10~ポイント	【主任補佐業務指示】無 15~ポイント	【主任業務指示】無 20~ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~26~ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25~ポイント	【業務内容】主体的+統括 20~40~ポイント	【業務内容】統括業務 35~50~ポイント		
必要な知識	専門知識が一部の業務 3~ポイント	専門知識が必要な業務 10~ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15~ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする業務 20~ポイント		
	必要 無 0~ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5~ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10~ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・ 対外交渉等 15~ポイント		
特定選定としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務 改善コンサルティング 25ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 園児カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑳ 備品管理	3
㉑ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金額選定統計 1108 介護支援専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経歴
D	1,585	220	1,805		1,805	3年
C	1,448	201	1,649		1,649	1年
B	1,249	173	1,422		1,422	0年
A						
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC		
ポイントトータル		0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無 5~ポイント	【主體的ケアマネ業務指 示】無 10~ポイント	【主任ケアマネ業務】 15~ポイント			
	【業務内容】補助業務 0~15~ポイント	【業務内容】主体的業務 10~30~ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 22~50~ポイント			
必要な知識	専門知識が必要な業務 5ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント			
			主任介護支援専門員 有 10ポイント			
特定選定としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特 定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内にお ける教育研修担当・ プラス統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先にお ける新人教育担当 +業務改善コンサル ティング 15ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金額選定統計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者 の能力・経歴
D	1,578	219	1,795		1,795	5年
C	1,506	209	1,715		1,715	3年
B	1,375	191	1,566		1,566	1年
A	1,165	165	1,350		1,350	0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイントトータル		0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 3~ポイント	【主體的介護業務指示】無 10~ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】無 15~ポイント	【サービス提供責任者 業務】無 25~ポイント		
	【業務内容】補助業務 0~15~ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25~ポイント	【業務内容】主体的+統括 17~35~ポイント	【業務内容】サブ業 務 30~50~ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術 を 他者に指導することが 必要な業務 15ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導し、管理 知識を必要とする業務 20ポイント		
		初任者研修、実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント		
特定選定としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当・ プラス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 15ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における業務 改善コンサルティング 20ポイント		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ケアマネケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

進捗に定める賃金算出統計 1361 介護職員(医師・福祉施設)					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,410	196	1,606	1,606	5年
C	1,346	187	1,533	1,533	3年
B	1,230	171	1,401	1,401	1年
A	1,060	147	1,207	1,207	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主体的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7~25ポイント	【業務内容】主体的+体系的 10~22ポイント	【業務内容】統括業務 22~40ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 5ポイント	介護福祉士 10ポイント	介護福祉士に介護支援専門員 15ポイント	- 20ポイント
特定派遣としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、フランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排洩介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助・移乗・着脱介助/バイタル測定等含む	1
⑤ 調理や運送業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ 二家族・外部対応責任者	5

進捗に定める職歴安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,451	201	1,652	1,652	3年
C	1,325	184	1,509	1,509	1年
A	1,142	159	1,301	1,301	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主体的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10~25ポイント	【業務内容】主体的+体系的 22~40ポイント
資格	社会福祉士 5ポイント	- -	- -
特定派遣としての社内・社外異動	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、フランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 二家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

進捗に定める職歴安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,369	190	1,559	1,559	3年
C	1,250	174	1,424	1,424	1年
A	1,078	150	1,228	1,228	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 二家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

進捗に定める職歴安定業務統計049-06 児童福祉施設指導専門員					
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,537	213	1,750	1,750	3年
C	1,403	195	1,598	1,598	1年
A	1,210	168	1,378	1,378	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~5ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 二家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー兼務	6
⑫ 収支管理	8

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤業務を除く)				≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
等級	基本給(退職金5%込)	賞与(見込)	合計			
D	1,224~	170~	1,394~	≧	1,394	3年
C	1,118~	155~	1,273~		1,273	1年
B	964~	134~	1,098~		1,098	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部の業務 3ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・クレーム対応等 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 商品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
等級	基本給(退職金5%込)	賞与(見込)	合計			
D	1,270~	176~	1,446~	≧	1,446	3年
C	1,159~	161~	1,320~		1,320	1年
B	1,000~	139~	1,139~		1,139	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12ポイント	【業務内容】補助業務 10~30ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28~40ポイント
必要な知識	専門知識が一部の業務 3ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・クレーム対応等 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 商品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀愛知県▶

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士				≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
等級	基本給(退職金5%込)	賞与(見込)	合計			
D	1,524~	212~	1,736~	≧	1,736	5年
C	1,456~	202~	1,658~		1,658	3年
B	1,331~	185~	1,516~		1,516	1年
A	1,147~	159~	1,306~		1,306	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~46ポイント	47~79ポイント	80~114ポイント	115~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
	役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的保育業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~26ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 7~25ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 20~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識	専門知識が一部の業務 3ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5ポイント	必要 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10ポイント	必要 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 補給	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 商品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員				≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額(退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
等級	基本給(退職金5%込)	賞与(見込)	合計			
D	1,650~	229~	1,879~	≧	1,879	3年
C	1,507~	209~	1,716~		1,716	1年
B	1,300~	180~	1,480~		1,480	0年
A						

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー業務 22~50ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 3ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	-	主任介護支援専門員 10ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

選定に定める賃金構造年額計 1362 訪問介護従事者						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,640	228	1,868		1,868	5年
C	1,567	217	1,784		1,784	3年
B	1,431	199	1,630		1,630	1年
A	1,234	171	1,405		1,405	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~14ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25ポイント	【業務内容】主體的+主體的 22~35ポイント	【業務内容】作業業務 30~50ポイント
資格	初任者研修・実務者研修 有 5ポイント	介護福祉士 有 10ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援 専門員 有 15ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援 専門員 有 20ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 遠隔等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

選定に定める賃金構造年額計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,467	204	1,671		1,671	5年
C	1,401	194	1,595		1,595	3年
B	1,280	178	1,458		1,458	1年
A	1,103	153	1,256		1,256	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+主任補佐業務 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
資格	初任者研修・実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5ポイント	介護福祉士 有 10ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援 専門員 有 15ポイント	- 有 20ポイント
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排洩介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 緊急対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

選定に定める職歴安定業務年額計046-03 老人福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,509	210	1,719		1,719	3年
C	1,379	192	1,571		1,571	1年
A	1,190	165	1,355		1,355	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
必要な知識・介護技術	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+主任補佐業務 22~40ポイント
資格	社会福祉士 有 5ポイント	- 有 10ポイント	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 有 15ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 緊急活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

選定に定める職歴安定業務年額計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,424	198	1,622		1,622	3年
C	1,301	181	1,482		1,482	1年
A	1,121	158	1,279		1,279	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~34ポイント	35~54ポイント	55~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】リーダー業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】社内連絡 10ポイント

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 緊急活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネージャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,599～	222～	1,821～			1,821	3年
B	1,460～	203～	1,663～			1,663	1年
A	1,259～	175～	1,434～			1,434	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3～ポイント	【主體的業務指示】無 10～ポイント	【リーダー職】 15～ポイント
	【業務内容】補助業務 5～ポイント	【業務内容】補助業務+主 體的業務 10～ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 15～ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10ポイント	-	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所 対応等 10ポイント

進達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を限る)							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,274～	177～	1,451～			1,451	3年
B	1,163～	162～	1,325～			1,325	1年
A	1,003～	139～	1,142～			1,142	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3～ポイント	【主體的業務指示】無 10～ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15～ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12～ポイント	【業務内容】補助業務 10～30～ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指佐 28～40～ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5～ポイント	専門知識が必要な業務 10～ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15～ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連 絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整、 クレーム対応等 15ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当、 フランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵便物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員給与管理	2
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

進達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,322～	183～	1,505～			1,505	3年
B	1,207～	167～	1,374～			1,374	1年
A	1,041～	144～	1,185～			1,185	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3～ポイント	【主體的業務指示】無 10～ポイント	【主體的統括業務指示】 無 15～ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12～ポイント	【業務内容】補助業務 10～30～ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指佐 28～40～ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5～ポイント	専門知識が必要な業務 10～ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15～ポイント
コミュニケーション &交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連 絡 10ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内、社外調整、 クレーム対応等 15ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、 他特定社員指導・教育 5ポイント	【内容】ランクA+社内にお ける教育研修担当、 フランス統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先 における新人教育担当 +業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 郵便物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員給与管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

◀三重県▶

進達に定める賃金標準統計 1163 保育士							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D	1,441～	200～	1,641～			1,641	5年
C	1,375～	191～	1,566～			1,566	3年
B	1,257～	175～	1,432～			1,432	1年
A	1,084～	150～	1,234～			1,234	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～46ポイント	47～78ポイント	80～114ポイント	115～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 3～ポイント	【主體的保育業務指示】 無 10～ポイント	【主任統括業務指示】 無 15～ポイント	【主任業務指示】無 20～ポイント
	【業務内容】補助業務 0～25～ポイント	【業務内容】補助業務+ 主體的業務 7～25～ポイント	【業務内容】主體的+ 統括指佐 20～40～ポイント	【業務内容】統括業 務 35～50～ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指 導し、管理知識を必 要とする業務 20ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対 応・対外交渉等 15ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、 他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当、 フランス統括リーダー 15ポイント	【内容】ランクB+派 遣先における新人教育 担当 20ポイント	【内容】ランクB+ 派遣先における業務 改善コンサルティング 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 園開カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造年額計 1168 介護支援専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,559	216	1,775	1,775
C	1,424	198	1,622	1,622
B	1,228	170	1,398	1,398
A	1,228	170	1,398	1,398

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~44ポイント	45~76ポイント	77~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的ケアマネ業務指示】無 10ポイント	【主任ケアマネ業務】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】主體的業務 10~30ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22~50ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 3ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	主任介護支援専門員 有者 10ポイント		
特定派遣としての社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5ポイント	ランクA+社内における教育研修担当・プラシ統括リーダー 10ポイント	ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンサルティング 15ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ ケア内容決定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 陥付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ 二家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造年額計 1362 訪問介護従事者				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,551	215	1,766	1,766
C	1,480	206	1,686	1,686
B	1,352	188	1,540	1,540
A	1,166	162	1,328	1,328

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~34ポイント	35~75ポイント	80~100ポイント	101~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【サービス提供責任者業務】 15ポイント	【サービス提供責任者業務】 25ポイント
	【業務内容】補助業務 0~11ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 4~25ポイント	【業務内容】主體的+サ書補佐 22~35ポイント	【業務内容】サ書実務 30~30ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識、介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術 を他者に指導し 管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、業務研修 有者 5ポイント	介護福祉士 有者 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有者 25ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシ統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主體的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ 二家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造年額計 1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,387	192	1,579	1,579
C	1,323	184	1,507	1,507
B	1,209	168	1,377	1,377
A	1,042	145	1,187	1,187

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0~56ポイント	57~91ポイント	92~119ポイント	120~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 3ポイント	【主體的介護業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント	【主任業務指示】無 20ポイント
	【業務内容】補助業務 0~10ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 7~25ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 22~40ポイント	【業務内容】統括業務 35~50ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識、介護技術が必要な業務 5ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10ポイント	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要な業務 15ポイント	専門知識・介護技術 を他者に指導し 管理知識を必要とする業務 20ポイント
資格	初任者研修、業務研修、ホームヘルパー資格 有者 3ポイント	介護福祉士 有者 20ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有者 25ポイント	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有、他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当・プラシ統括リーダー 10ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 15ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善コンサルティング 20ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(派業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主體的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	5
⑳ 二家族・外部対応責任者	5

通達に定める職業安定業務年額計046-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧
D	1,427	198	1,625	1,625
C	1,303	181	1,484	1,484
B	1,123	156	1,279	1,279

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0~29ポイント	30~56ポイント	57~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主體的相談員業務指示】無 10ポイント	【主任補佐業務指示】無 15ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15ポイント	【業務内容】補助業務+主體的 10~25ポイント	【業務内容】主體的+統括補佐 22~40ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務 5ポイント	-	専門的知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
資格	社会福祉士 有者 5ポイント	-	-
特定派遣としての社内・社外貢献	-	-	-

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用業務	5
⑩ 二家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー業務	6
⑫ 収支管理	8

進選に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,345～	187～	1,532～		1,532	3年
B	1,229～	171～	1,400～		1,400	1年
A	1,060～	147～	1,207～		1,207	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

進選に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,510～	210～	1,720～		1,720	3年
B	1,379～	191～	1,570～		1,570	1年
A	1,189～	165～	1,354～		1,354	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務+主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	0ポイント	【内容】社内連絡 5ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10ポイント

進選に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員(調剤薬局を限る)						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,203～	167～	1,370～		1,370	3年
B	1,090～	153～	1,243～		1,243	1年
A	947～	132～	1,079～		1,079	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整、クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、フランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンクールチャレンジ 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

進選に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,249～	173～	1,422～		1,422	3年
B	1,140～	158～	1,298～		1,298	1年
A	983～	137～	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～12 ポイント	【業務内容】補助業務 10～30 ポイント	【業務内容】主體的+統括業務 28～40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	一部必要	必要	社内・社外窓口対応
コミュニケーション &交渉能力	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	【内容】社内、社外調整、クレーム対応等 15 ポイント
	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、フランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当+業務改善コンクールチャレンジ 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵送物仕分け・発送業務	1
② 備品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助益管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

氏名		等級		現等級昇格年月日	
所属		役職		現所属配属年月日	

業績評価	視点	【 期 初 】					【 期 末 】						
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)		評価	
					5	4	3	2	1			本人	上長
サービスの視点提供	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。												
	安全に業務を行う												
	担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している												
社内の視点貢献	社会人としての基本のルール(自ら約束した提出期限を守るなど)を理解した上で、業務を遂行している												
	社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。												
自己財育成の視点	スキルの向上												
	質の向上												
※ 評価基準 5-期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4-期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3-ほぼ期待レベル(90%以上110%未満)、2-期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1-期待レベルを大幅に下回った(70%未満)													

項 目		内 容	上長評価 1~5
1	責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
2	積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
3	規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
4	協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
5	業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
6	表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
7	理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
8	行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
9	迅速性	日々の業務を機敏に行えているか。	
10	正確性	仕事には間違いやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計			

上長記入								
業績評価								
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D
	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(岐阜県)

地域調整:岐阜県 100.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,382	1,603	1,755	1,837
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,516	1,758	1,925	2,016

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(静岡県)

地域調整:静岡県 100.7		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,383	1,605	1,757	1,839
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,517	1,760	1,927	2,018

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(愛知県)

地域調整:愛知県 104.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,439	1,670	1,828	1,914
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,579	1,831	2,005	2,100

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(三重県)

地域調整:三重県 99		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,360	1,578	1,727	1,808
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,491	1,730	1,894	1,983

《地域調整:岐阜県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,609～	146～	1,755～			1,755	3年
B	1,470～	133～	1,603～			1,603	1年
A	1,267～	115～	1,382～			1,382	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,765～	160～	1,925～			1,925	3年
B	1,612～	146～	1,758～			1,758	1年
A	1,390～	126～	1,516～			1,516	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:静岡県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,611～	146～	1,757～			1,757	3年
B	1,472～	133～	1,605～			1,605	1年
A	1,268～	115～	1,383～			1,383	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,767～	160～	1,927～			1,927	3年
B	1,614～	146～	1,760～			1,760	1年
A	1,391～	126～	1,517～			1,517	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：愛知県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,676～	152～	1,828～			1,828	3年
B	1,531～	139～	1,670～			1,670	1年
A	1,320～	119～	1,439～			1,439	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,839～	166～	2,005～			2,005	3年
B	1,679～	152～	1,831～			1,831	1年
A	1,448～	131～	1,579～			1,579	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

《地域調整：三重県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,584～	143～	1,727～			1,727	3年
B	1,447～	131～	1,578～			1,578	1年
A	1,247～	113～	1,360～			1,360	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者							
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D							
C	1,737～	157～	1,894～			1,894	3年
B	1,586～	144～	1,730～			1,730	1年
A	1,367～	124～	1,491～			1,491	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→総計	0～34ポイント	35～54ポイント	55～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5ポイント	【主体的業務指示】無 10ポイント	【リーダー職】 15ポイント
	【業務内容】補助業務 5ポイント	【業務内容】主体的業務 10ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0ポイント	5ポイント	10ポイント