

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

セントスタッフ株式会社とセントスタッフ株式会社京都支店の過半数労働者代表は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。また、本協定は、全派遣労働者に適用する。

第1章 正社員以外の派遣スタッフ適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第1条 本章は、派遣先で別表1に定める業務に従事する派遣スタッフ(派遣スタッフ就業規則第2条1項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフについて、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第2条 正社員以外の派遣スタッフの賃金は、基本給、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、賞与相当額が含まれているため、これらを考慮して決定している。

(賃金の決定方法)

第3条 正社員以外の派遣スタッフの基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表1のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和6年8月27日職発0827第1号 令和7年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和5年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「看護師」「准看護師」「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「保育士」「介護支援専

門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「販売店員」「身の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」「ビル・建物清掃員」「清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者」「その他の保険医療従事者」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第6条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第8条のとおりとする。

第4条 正社員以外の派遣スタッフの基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

(一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「看護師」「准看護師」「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」「幼稚園教諭、保育教諭」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「看護助手」「理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士」「栄養士」「介護支援専門員」「個人教師」「飲食物調理従事者」「飲食物給仕従事者」「ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者」「その他の保険医療従事者」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「総務事務員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」「自家用乗用車運転手(利用者送迎)」「販売店員」「身

の回り世話従事者」「娯楽場等接客員」「その他のサービス職業従事者」
「ビル・建物清掃員」「清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者」
「その他の学校等教員」「倉庫作業員」「荷物配達員」「受付・案内事務員」
「コールセンターオペレーター」「一般事務員」「営業事務員」

Aランク：0 年 Bランク：1 年 Cランク：3 年

第5条 セントスタッフ株式会社は、第9条の規定による正社員以外の派遣スタッフの勤務評価を別表4に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第6条 正社員以外の派遣スタッフの退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表3のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフの退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は3年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第7条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第8条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフに対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフの居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第9条 基本給は、毎年2月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4月1日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表4によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 10 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 11 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 2 章 正社員の派遣社員適用事項

（対象となる派遣社員の範囲）

第 12 条 本章は、派遣先で別表 5 に定める業務に従事する派遣スタッフ（就業規則第 3 条 1 項に定める従業員（以下「正社員の派遣社員」という。））に適用する事項を定める。

2 正社員の派遣社員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第 13 条 正社員の派遣社員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当とする。

なお、上記の基本給については、その比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」に、退職金相当額（5 %）が含まれているため、これらを考慮して決定している。

（賃金の決定方法）

第 14 条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 5 のとおりとする。

（1）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）に定める「令和 5 年賃金構造基本統計

調査」(厚生労働省)の「保育士」「介護支援専門員」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」とする。

また、以下の職種においては「令和5年賃金構造基本統計調査」に該当するものがなく、業務の実態を踏まえて最も適合する「職業安定業務統計」(厚生労働省)小分類を使用するものとする。

「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

- (2) 地域調整については、通達別添3に定める「地域指数」を用いるものとする
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 通勤手当については、基本給及び賞与とは分離し、第19条のとおりとする。
- (5) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表5の「2」、「4」、「6」、「8」、「10」、「12」、「14」、「16」、「18」、「20」に定める額に5%を乗じた額(1円未満の端数切り上げ)とする。

第15条 正社員の派遣社員の基本給及び賞与については、次の各号に掲げる条件を満たした別表6のとおりとする。

(一) 別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表6の各等級の職務と別表5の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「保育士」「訪問介護従事者」「介護職員(医療・福祉施設)」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年 Dランク：5年

「介護支援専門員」「老人福祉施設指導専門員」「障害者福祉施設指導専門員」「児童福祉施設指導専門員」「医療事務員(調剤薬局を除く)」「介護事務員」

Aランク：0年 Bランク：1年 Cランク：3年

第16条 セントスタッフ株式会社は、第20条の規定による正社員の派遣社員の勤務評価を別表7に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給及び賞与の改善を行う。

- 2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 17 条 正社員の派遣社員については、社方針に基づき実務研修として一定期間派遣社員として就業する実態に合わせ、退職金制度の運用は行わない。

第 18 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 19 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員の派遣社員に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員の派遣社員の居住地とが、2 Km未満の場合は、支給しないものとする。

(賃金の決定に当たっての評価)

第 20 条 基本給及び賞与は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日からとする。勤務評価は別表 7 によって実施する。

(賃金以外の待遇)

第 21 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、正社員に適用される就業規則第 32 条～第 41 条、第 68 条～第 74 条、第 81 条～第 84 条、第 85 条～第 91 条、第 92 条～第 98 条、第 99 条～第 102 条、第 103 条、第 106 条～第 113 条の規定を適用する。

(教育訓練)

第 22 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 3 章 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)適用事項

(対象となる派遣スタッフの範囲)

第 23 条 本章は、派遣先で別表 8 に定める業務に従事する派遣スタッフ(月給派遣スタッフ就業規則第 2 条 1 項に定める派遣スタッフ(以下

「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」という。))に適用する事項を定める。

- 2 「正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

(賃金の構成)

第 24 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当及び退職金とする。

(賃金の決定方法)

第 25 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は次の各号に掲げる条件を満たす別表 8 のとおりとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、「令和 6 年 8 月 27 日職発 0827 第 1 号 令和 7 年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 30 条の 4 第 1 項第 2 号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」(以下「通達」という。)に定める「令和 5 年賃金構造基本統計調査」(厚生労働省)の「建築技術者」「土木技術者」とする。
- (2) 地域調整については、通達別添 3 に定める「地域指数」を用いるものとする。
- (3) 派遣社員の時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。
- (4) 退職手当については、基本給とは分離し、第 28 条のとおりとする。
- (5) 通勤手当については、基本給とは分離し、第 30 条のとおりとする。

第 26 条 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)の基本給については、次の各号に掲げる条件を満たした別表 9 のとおりとする。

- (一) 別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

(二) 別表 9 の各等級の職務と別表 8 の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

「建築技術者」「土木技術者」

A ランク：0 年 B ランク：1 年 C ランク：3 年

第 27 条 セントスタッフ株式会社は、第 9 条の規定による正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の勤務評価を別表 4 に基づいて行った結果、職務の内容等について向上が認められた場合は基本給の改善を行う。

2 前項の定めにかかわらず、勤務評価の結果が著しく悪い場合は降給を行うことがある。

第 28 条 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、別表 3 のとおりとする。

2 正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の退職金は、別途「派遣スタッフ退職金制度」において定める。なお、退職金は、前項の表に示したものと比べて次の各号のいずれも満たしたものである。尚、退職金は 3 年以上勤続した場合に支給する。

(1) 退職金の支給に必要な最低勤続年数が同年数以下であること。

(2) 退職時の勤続年数ごとの退職金の支給月数が同月数以上であること。

第 29 条 時間外労働手当及び深夜・休日労働手当は、労働基準法の定めに従って支給する。

第 30 条 通勤手当は、公共交通機関を利用して通勤する正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）に対して、会社が認める経済的最短経路に基づく実費相当額を支給するものとする。ただし、派遣先の就業場所と正社員以外の派遣スタッフ（職種限定）の居住地とが、2 Km 未満の場合は、支給しないものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第 31 条 基本給は、毎年 2 月に行う公正に実施された勤務評価の結果に基づいて決定する。基本給の改定を実施する場合は、4 月 1 日もしくは次回契約更新時からとする。勤務評価は別表 4 によって実施する。

（賃金以外の待遇）

第 32 条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、月給派遣スタッフ就業規則第 15 条、第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条、第 21 条、第 22 条、第 23 条、第 24 条、第 25 条、第 26 条、第 33 条、第 34 条、第 35 条、第 36 条、第 37 条、第 38 条、第 47 条、の規定を適用する。

（教育訓練）

第 33 条 労働者派遣法第 30 条の 2 に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「セントスタッフ教育訓練実施計画」に従って実施する。

第 4 章

（その他）

第 34 条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。
2 本協定に定めた事項についても、労使で誠実に協議して合意したものについては改定する。

（有効期間）

第 35 条 本協定の有効期間は、2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

2025 年 2 月 28 日

セントスタッフ株式会社 代表取締役社長

片山 直樹

印



過半数労働者代表

石貫 優実



【別表1】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,429	1,658	1,815	1,901
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,206	1,399	1,532	1,604
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,025	1,189	1,302	1,363
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,294	1,501	1,643	1,721
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,101	1,277	1,398	1,464
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,065	1,235	1,353	1,416
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,060	1,230	1,346	1,410
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,047	1,215	1,330	1,393
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,167	1,354	1,482	1,552
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,232	1,429	1,565	1,639
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,120	1,299	1,422	1,490
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,023	1,187	1,299	1,361
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,102	1,278	1,400	1,466
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	996	1,155	1,265	1,325
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,172	1,360	1,488	1,559
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,207	1,400	1,533	1,605
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,113	1,291	1,414	1,480
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,212	1,406	1,539	1,612
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,082	1,255	1,374	1,439
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,170	1,357	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,245	1,444	1,581	1,656

2. 正社員以外の派遣スタッフ(大阪府)

地域調整:大阪府 108		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,544	1,791	1,961	2,054
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,303	1,511	1,655	1,733
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,114	1,292	1,415	1,482
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,398	1,622	1,775	1,859
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,232	1,428	1,564	1,638
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,281	1,487	1,627	1,704
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,452	1,684	1,844	1,932
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,379	1,599	1,751	1,833
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,233	1,430	1,565	1,640
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,190	1,380	1,510	1,582
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,151	1,334	1,462	1,530
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,145	1,329	1,454	1,523
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,131	1,313	1,437	1,505
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,329	1,542	1,687	1,767
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,253	1,454	1,591	1,667
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,407	1,631	1,787	1,871
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,261	1,463	1,601	1,677
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,120	1,300	1,423	1,490
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,163	1,348	1,477	1,546
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,178	1,366	1,495	1,566
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,331	1,544	1,691	1,771
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,210	1,403	1,536	1,610
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,114	1,292	1,415	1,482
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,209	1,402	1,535	1,608
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,191	1,381	1,512	1,584
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,114	1,292	1,415	1,482
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,213	1,408	1,541	1,614
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,266	1,469	1,608	1,684
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,304	1,512	1,656	1,734
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,203	1,395	1,528	1,599
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,309	1,519	1,663	1,741
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,169	1,356	1,484	1,555
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,264	1,466	1,605	1,681
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,345	1,560	1,708	1,789

3. 正社員以外の派遣スタッフ(奈良県)

地域調整: 奈良県 102.5		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,465	1,700	1,861	1,949
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,237	1,434	1,571	1,645
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,051	1,219	1,335	1,398
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,327	1,539	1,685	1,765
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,169	1,356	1,485	1,554
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,216	1,411	1,544	1,617
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,378	1,598	1,750	1,833
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,308	1,517	1,662	1,740
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,170	1,358	1,486	1,556
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,134	1,316	1,441	1,508
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,129	1,309	1,433	1,501
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,092	1,266	1,387	1,452
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,087	1,261	1,380	1,446
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,074	1,246	1,364	1,428
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,261	1,463	1,602	1,677
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,189	1,380	1,510	1,582
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,335	1,548	1,696	1,776
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,197	1,388	1,520	1,591
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,063	1,234	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,103	1,280	1,402	1,467
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,118	1,296	1,419	1,487
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,263	1,465	1,605	1,680
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,148	1,332	1,458	1,528
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,049	1,217	1,332	1,396
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,147	1,331	1,457	1,526
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,130	1,310	1,435	1,503
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,021	1,184	1,297	1,359
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,152	1,336	1,462	1,532
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,202	1,394	1,526	1,598
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,238	1,435	1,572	1,646
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,141	1,324	1,450	1,517
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,243	1,442	1,578	1,653
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,110	1,287	1,409	1,475
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,200	1,391	1,524	1,595
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,277	1,481	1,621	1,698

4. 正社員以外の派遣スタッフ(和歌山県)

地域調整: 和歌山県 94.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,345	1,561	1,708	1,789
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,135	1,317	1,442	1,510
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,218	1,413	1,547	1,620
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,073	1,245	1,363	1,427
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,117	1,295	1,418	1,484
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,265	1,468	1,607	1,683
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,201	1,393	1,526	1,597
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,074	1,246	1,364	1,429
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,041	1,208	1,323	1,385
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,037	1,202	1,316	1,378
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,003	1,163	1,274	1,333
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	986	1,144	1,252	1,311
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,158	1,343	1,470	1,540
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,092	1,267	1,387	1,452
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,226	1,421	1,557	1,630
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,099	1,275	1,395	1,461
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,013	1,175	1,287	1,347
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,026	1,190	1,303	1,365
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,160	1,345	1,473	1,543
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,054	1,223	1,339	1,403
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,053	1,222	1,338	1,401
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,037	1,203	1,318	1,380
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,057	1,227	1,342	1,406
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,103	1,280	1,401	1,468
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,136	1,318	1,443	1,511
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,048	1,215	1,331	1,393
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,141	1,324	1,449	1,517
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,019	1,181	1,293	1,355
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,101	1,277	1,399	1,465
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,172	1,359	1,488	1,559

5. 正社員以外の派遣スタッフ(福井県)

地域調整:福井県 97.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,392	1,615	1,768	1,852
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,175	1,363	1,493	1,563
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	999	1,159	1,269	1,328
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,261	1,462	1,601	1,677
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,111	1,288	1,411	1,477
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,156	1,341	1,467	1,536
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,310	1,519	1,663	1,742
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,243	1,442	1,579	1,653
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,112	1,290	1,412	1,479
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,078	1,250	1,369	1,433
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,073	1,244	1,362	1,426
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,038	1,203	1,318	1,380
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,033	1,199	1,312	1,374
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,020	1,184	1,296	1,357
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,199	1,390	1,522	1,594
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,130	1,312	1,435	1,503
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,269	1,471	1,611	1,687
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,137	1,319	1,444	1,512
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,011	1,172	1,283	1,344
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,049	1,216	1,332	1,394
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,062	1,232	1,349	1,413
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,200	1,392	1,525	1,597
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,091	1,266	1,386	1,452
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	997	1,157	1,266	1,326
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,090	1,265	1,385	1,450
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,074	1,245	1,364	1,428
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	984	1,141	1,250	1,309
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,094	1,270	1,389	1,456
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,142	1,325	1,450	1,519
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,176	1,364	1,494	1,564
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,085	1,258	1,378	1,442
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,181	1,370	1,499	1,571
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,054	1,223	1,339	1,402
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,140	1,322	1,448	1,516
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,213	1,407	1,540	1,613

6. 正社員以外の派遣スタッフ(滋賀県)

地域調整:滋賀県 99.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,417	1,644	1,799	1,884
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,196	1,387	1,519	1,590
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,017	1,180	1,292	1,353
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,283	1,488	1,629	1,706
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,130	1,311	1,435	1,503
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,176	1,364	1,493	1,563
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,332	1,545	1,692	1,772
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,265	1,467	1,607	1,682
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,131	1,313	1,436	1,505
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,097	1,272	1,393	1,458
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,092	1,266	1,386	1,451
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,056	1,224	1,341	1,404
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,051	1,219	1,334	1,398
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,038	1,205	1,319	1,381
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,219	1,415	1,548	1,622
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,150	1,334	1,460	1,530
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,291	1,497	1,640	1,717
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,157	1,342	1,469	1,539
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,028	1,193	1,306	1,367
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,067	1,237	1,355	1,419
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,081	1,253	1,372	1,437
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,221	1,417	1,551	1,625
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,110	1,288	1,410	1,477
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,017	1,180	1,292	1,353
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,109	1,287	1,409	1,475
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,093	1,267	1,388	1,453
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,017	1,180	1,292	1,353
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,113	1,292	1,414	1,481
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,162	1,348	1,475	1,545
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,197	1,388	1,520	1,591
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,103	1,280	1,402	1,467
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,202	1,394	1,526	1,598
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,073	1,244	1,362	1,427
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,160	1,345	1,473	1,542
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,234	1,432	1,567	1,642

7. 正社員以外の派遣スタッフ(京都府)

地域調整：京都府 101.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,452	1,685	1,845	1,932
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,226	1,422	1,557	1,630
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,058	1,227	1,344	1,407
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,315	1,526	1,670	1,749
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,159	1,344	1,472	1,541
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,205	1,399	1,531	1,603
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,366	1,584	1,735	1,817
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,297	1,504	1,647	1,725
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,124	1,304	1,428	1,495
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,119	1,298	1,421	1,488
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,083	1,255	1,375	1,439
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,077	1,250	1,368	1,433
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,064	1,235	1,352	1,416
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,250	1,450	1,587	1,663
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,179	1,368	1,497	1,568
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,323	1,535	1,681	1,760
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,058	1,227	1,344	1,407
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,094	1,268	1,389	1,454
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,108	1,285	1,407	1,474
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,252	1,452	1,591	1,666
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,138	1,320	1,445	1,514
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,058	1,227	1,344	1,407
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,137	1,319	1,444	1,512
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,120	1,299	1,423	1,490
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,058	1,227	1,344	1,407
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,191	1,382	1,512	1,584
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,227	1,423	1,558	1,631
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,131	1,312	1,437	1,504
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,232	1,429	1,564	1,638
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,100	1,276	1,396	1,463
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,189	1,379	1,510	1,581
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,265	1,468	1,607	1,683

8. 正社員以外の派遣スタッフ(富山県)

地域調整：富山県 96.8		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,384	1,605	1,757	1,841
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,168	1,355	1,483	1,553
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,253	1,453	1,591	1,666
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,104	1,280	1,402	1,468
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,149	1,332	1,458	1,527
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,301	1,510	1,653	1,731
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,236	1,433	1,570	1,643
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,105	1,282	1,403	1,470
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,071	1,242	1,361	1,424
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,066	1,237	1,354	1,418
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,031	1,196	1,310	1,371
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,027	1,191	1,303	1,365
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,014	1,177	1,288	1,349
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,191	1,382	1,513	1,584
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,261	1,462	1,602	1,677
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,130	1,311	1,435	1,503
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,004	1,165	1,275	1,335
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,042	1,209	1,324	1,386
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,056	1,224	1,340	1,404
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,193	1,384	1,515	1,587
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,085	1,258	1,377	1,443
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,084	1,257	1,376	1,441
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,067	1,238	1,356	1,420
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	998	1,158	1,267	1,327
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,088	1,262	1,381	1,447
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,135	1,317	1,441	1,510
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,169	1,356	1,484	1,554
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,078	1,250	1,369	1,433
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,174	1,362	1,490	1,561
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,048	1,215	1,331	1,393
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,133	1,314	1,439	1,507
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,206	1,398	1,531	1,604

9. 正社員以外の派遣スタッフ(石川県)

地域調整:石川県 97		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,387	1,609	1,761	1,844
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,170	1,358	1,487	1,556
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	995	1,154	1,263	1,323
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,256	1,456	1,594	1,670
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,151	1,335	1,461	1,530
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,304	1,513	1,656	1,735
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,238	1,436	1,573	1,647
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,107	1,285	1,406	1,473
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,073	1,245	1,363	1,427
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,068	1,239	1,357	1,421
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,034	1,198	1,313	1,374
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,029	1,194	1,306	1,368
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,016	1,179	1,291	1,352
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,194	1,385	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,126	1,306	1,429	1,497
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,263	1,465	1,605	1,681
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,132	1,314	1,438	1,506
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,006	1,167	1,278	1,338
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,044	1,211	1,326	1,389
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,058	1,227	1,343	1,407
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,196	1,387	1,519	1,590
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,087	1,261	1,380	1,446
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	993	1,152	1,261	1,321
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,086	1,260	1,379	1,444
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,069	1,240	1,358	1,423
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	984	1,141	1,250	1,309
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,090	1,264	1,384	1,450
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,137	1,320	1,444	1,513
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,171	1,358	1,488	1,557
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,080	1,253	1,372	1,436
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,176	1,364	1,493	1,564
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,050	1,218	1,333	1,396
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,135	1,317	1,442	1,510
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,208	1,401	1,534	1,607

10. 正社員以外の派遣スタッフ(兵庫県)

地域調整:兵庫県 102.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,460	1,693	1,854	1,941
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,232	1,429	1,565	1,638
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	1,052	1,220	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,322	1,533	1,678	1,758
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,164	1,350	1,479	1,548
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,211	1,405	1,538	1,611
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,373	1,592	1,743	1,826
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,303	1,512	1,656	1,733
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,165	1,352	1,480	1,550
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,130	1,310	1,435	1,502
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,125	1,304	1,428	1,495
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	1,088	1,261	1,382	1,446
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	1,083	1,256	1,375	1,440
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	1,069	1,241	1,358	1,423
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,256	1,457	1,595	1,671
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,185	1,375	1,504	1,576
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,330	1,542	1,689	1,769
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,192	1,383	1,514	1,585
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,059	1,229	1,345	1,408
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,099	1,275	1,396	1,462
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	1,113	1,291	1,414	1,481
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,258	1,460	1,598	1,674
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,144	1,327	1,452	1,522
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	1,052	1,220	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,143	1,326	1,451	1,520
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,126	1,305	1,430	1,497
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	1,052	1,220	1,336	1,399
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,147	1,331	1,456	1,526
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,197	1,389	1,520	1,592
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,233	1,430	1,566	1,639
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,137	1,319	1,444	1,512
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,238	1,436	1,572	1,646
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	1,105	1,282	1,403	1,470
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,195	1,386	1,518	1,589
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,272	1,475	1,615	1,691

11. 正社員以外の派遣スタッフ(徳島県)

地域調整:徳島県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1133 看護師	1,309	1,519	1,663	1,742
通達に定める賃金構造統計	1134 准看護師	1,105	1,282	1,404	1,470
通達に定める賃金構造統計	1371 看護助手	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士	1,186	1,375	1,505	1,577
通達に定める賃金構造統計	1151 栄養士	1,045	1,211	1,327	1,389
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,232	1,429	1,564	1,638
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める賃金構造統計	1191 幼稚園教諭、保育教諭	1,014	1,176	1,287	1,348
通達に定める賃金構造統計	1244 個人教師	1,009	1,170	1,281	1,342
通達に定める賃金構造統計	1391 飲食物調理従事者	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1403 飲食物給仕従事者	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,063	1,233	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,193	1,384	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	033-01 総務事務員	1,069	1,241	1,358	1,422
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	986	1,144	1,253	1,311
通達に定める職業安定業務統計	085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)	999	1,158	1,268	1,329
通達に定める職業安定業務統計	031-99 その他の学校等教員	1,129	1,309	1,434	1,502
通達に定める賃金構造統計	1321 販売店員	1,026	1,190	1,303	1,365
通達に定める賃金構造統計	1405 身の回り世話従事者	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1406 娯楽場等接客員	1,026	1,189	1,302	1,364
通達に定める賃金構造統計	1421 その他のサービス職業従事者	1,010	1,171	1,283	1,343
通達に定める賃金構造統計	1711 ビル・建物清掃員	980	1,137	1,245	1,303
通達に定める賃金構造統計	1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者	1,029	1,194	1,307	1,369
通達に定める職業安定業務統計	095-03 倉庫作業員	1,074	1,246	1,364	1,429
通達に定める職業安定業務統計	082-01 荷物配達員	1,106	1,283	1,405	1,471
通達に定める職業安定業務統計	034-03 受付・案内事務員	1,020	1,183	1,296	1,356
通達に定める職業安定業務統計	036-01 コールセンターオペレーター	1,111	1,288	1,410	1,477
通達に定める職業安定業務統計	034-01 一般事務員	992	1,150	1,259	1,319
通達に定める職業安定業務統計	040-01 営業事務員	1,072	1,244	1,362	1,426
通達に定める賃金構造統計	1159 その他の保険医療従事者	1,141	1,323	1,449	1,517

《地域調整：大阪府》

通選に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
D	2,054～	IV	2,054	5年	① 生活援助全般	1
C	1,961～		1,961	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,791～		1,791	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,544～		1,544	0年	④ 協力医療機関連携	1
					⑤ ターミナルケア主体的援助	1
					⑥ パレナルチェックまたは管理	1
					⑦ オンコール対応	1
					⑧ 夜勤対応	2
					⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
					⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
					⑪ 術前、術後処置	3
					⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
					⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
					⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
					⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイント＝	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	－	－		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
D	1,733～	≧	1,733	5年	① 生活援助全般	1
C	1,655～		1,655	3年	② 身体ケア全般	1
B	1,511～		1,511	1年	③ 緊急・救急対応	1
A	1,303～		1,303	0年	④ 協力医療機関連携	1
					⑤ ターミナルケア主体的援助	1
					⑥ バイタルチェックまたは管理	1
					⑦ オンコール対応	1
					⑧ 夜勤対応	2
					⑨ 与業（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
					⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
					⑪ 術前、術後処置	3
					⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
					⑬ 各種委員会運営	3
					⑭ 助急管理（シフト作成）	3
					⑮ 内部連携、調整（他職種連携）	3
					⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
					⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
					⑱ 新人指導・職員教育	5
					⑲ 採用業務	5
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント＝		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	
Level		Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント		
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-		

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬(内服、座薬挿入、点眼、経管等)	2
⑩ 排泄ケア(吸引、人工肛門、カテーテル等)	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助(機能訓練等)	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(他職種連携)	3
⑯ 看護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	3
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,415～		1,415	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内電】内通座 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内電】クレーム対応等 10 ポイント	

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,775～		1,775	3年
B	1,622～		1,622	1年
A	1,398～		1,398	0年
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応	
コミュニケーション &交渉能力		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	
	0 ポイント			

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験		
		≥				
C	1,564～		1,564			3年
B	1,428～		1,428			1年
A	1,232～		1,232			0年
職務要素						
ランクA	ランクB	ランクC				
ポイント＝	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント			
Level	Level-1	Level-2	Level-3			
役割	【補助業務指示】無	【主體的業務指示】無	【調理室管理者業務指示】無	① 環境整備		1
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒		1
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐	③ 配膳・下膳		1
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	④ 味付け・盛り付け		1
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)		1
	栄養士資格	管理栄養士		⑥ 切る等の器具を使った調理		1
資格	0 ポイント	15 ポイント		⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)		1
				⑧ 一人対応・ペア対応	2	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応	⑨ 行事食・イベント食対応	1	
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント	⑩ アレルギー対応	3	
				⑪ 家族・保護者面談	1	
				⑫ 保育補助	1	
				⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2	
				⑭ 連携保育園 調理指導	2	
				⑮ 採用業務	3	
				⑯ 献立作成(1から作成+1)	3	
				⑰ 記録・お便り作成	3	
				⑱ 食育指導	3	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆで等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)、調乳又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,704～	≧	1,704	5年
C	1,627～		1,627	3年
B	1,487～		1,487	1年
A	1,281～		1,281	0年
職務要素				
ポイント＝タール	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要、無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,844～	≧	1,844	3年
B	1,684～		1,684	1年
A	1,452～		1,452	0年
職務要素				
ポイント	ランクA 0～34 ポイント	ランクB 35～61 ポイント	ランクC 62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者・最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,833～	≧	1,833	5年
C	1,751～		1,751	3年
B	1,599～		1,599	1年
A	1,379～		1,379	0年
職務要素				
ランクA		ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝0～36		ポイント＝37～69	ポイント＝70～94	ポイント＝95～
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務＋主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的＋サ責補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント	
資格	—	—	—	—

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,640～	≧	1,640	5年
C	1,565～		1,565	3年
B	1,430～		1,430	1年
A	1,233～		1,233	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント・トータル	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- 有 -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(添乗業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,589～	≧	1,589	5年
C	1,518～		1,518	3年
B	1,386～		1,386	1年
A	1,195～		1,195	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA 0～41 ポイント	ランクB 42～69 ポイント	ランクC 70～99 ポイント	ランクD 100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内報道相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,510～		1,510	3年
B	1,380～		1,380	1年
A	1,190～		1,190	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体的業務指示】 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	必要 対応 15 ポイント 【内容】クライアント対応

通達に定める賃金表統計1351 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,462～		1,462	3年
B	1,334～		1,334	1年
A	1,151～		1,151	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10~22 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体の＋統括 補佐 18~40 ポイント 専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 3 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の道具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ) 哺乳文は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	1
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録、お便り作成	3

通運に定める賃金構造統計1403 飲食物輸仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,454～	Ⅲ	1,454	3年
B	1,329～		1,329	1年
A	1,145～		1,145	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総数	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,437～	Ⅳ	1,437	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
必要な知識			
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡 10 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,687～	Ⅲ	1,687	3年
B	1,542～		1,542	1年
A	1,329～		1,329	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10~25 ポイント	【業務内容】主體的+統括 補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技能	専門の知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務 15 ポイント
	社会福祉士 5ポイント	-	-
資格	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,591～		1,591	3年
B	1,454～		1,454	1年
A	1,253～		1,253	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	- -	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,787～		1,787	3年
B	1,631～		1,631	1年
A	1,407～		1,407	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	- -	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,601～		1,601	3年
B	1,463～		1,463	1年
A	1,261～		1,261	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	- -	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,423～		1,423	3年
B	1,300～		1,300	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,477～		1,477	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,163～		1,163	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,495～		1,495	3年
B	1,366～		1,366	1年
A	1,178～		1,178	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,691～		1,691	3年
B	1,544～		1,544	1年
A	1,331～		1,331	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,536～		1,536	3年
B	1,403～		1,403	1年
A	1,210～		1,210	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,415～		1,415	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,535～		1,535	3年
B	1,402～		1,402	1年
A	1,209～		1,209	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,512～		1,512	3年
B	1,381～		1,381	1年
A	1,191～		1,191	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		〔内容〕社内連絡	〔内容〕クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,415～		1,415	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,114～		1,114	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		〔内容〕社内連絡	〔内容〕クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,541～		1,541	3年
B	1,408～		1,408	1年
A	1,213～		1,213	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		〔内容〕社内連絡	〔内容〕クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,608～		1,608	3年
B	1,469～		1,469	1年
A	1,266～		1,266	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		〔内容〕社内連絡	〔内容〕クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,656～		1,656	3年
B	1,512～		1,512	1年
A	1,304～		1,304	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
		〔内容〕社内連絡	〔内容〕クレーム対応等
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,528～		1,528	3年
B	1,395～		1,395	1年
A	1,203～		1,203	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,663～		1,663	3年
B	1,519～		1,519	1年
A	1,309～		1,309	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,484～		1,484	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,605～		1,605	3年
B	1,466～		1,466	1年
A	1,264～		1,264	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,708～		1,708	3年
B	1,560～		1,560	1年
A	1,345～		1,345	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整：奈良県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,949～	≥	1,949	5年
C	1,861～		1,861	3年
B	1,700～		1,700	1年
A	1,465～		1,465	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント	【医療行為】通常業務	15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的		-	-
	5 ポイント		10ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所・行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,645～	≥	1,645	5年
C	1,571～		1,571	3年
B	1,434～		1,434	1年
A	1,237～		1,237	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント	【医療行為】通常業務	15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的		-	-
	5 ポイント		10ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所・行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,335～	≧	1,335	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,051～		1,051	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
	必要 無	一部必要	事業所内実用対応等	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント	
	0 ポイント			

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ		
C	1,685～		1,685	3年
B	1,539～		1,539	1年
A	1,327～		1,327	0年
職務要素				
ランクA		ランクB		ランクC
ポイント＝タ		ポイント＝タ		ポイント＝タ
0～34 ポイント		35～54 ポイント		55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応等	
		【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等	
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,485～	≧	1,485	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年
職務要素				
ポイント＝タ	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 21～32 ポイント	
	必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）・調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,617～	≧	1,617	5年
C	1,544～		1,544	3年
B	1,411～		1,411	1年
A	1,216～		1,216	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,750～	≧	1,750	3年
B	1,598～		1,598	1年
A	1,378～		1,378	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指 示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業 務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,740～	≧	1,740	5年
C	1,662～		1,662	3年
B	1,517～		1,517	1年
A	1,308～		1,308	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業 務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業 務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,556～	≧	1,556	5年
C	1,486～		1,486	3年
B	1,358～		1,358	1年
A	1,170～		1,170	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研 修、ホームヘルパー1級 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 実践専門員 有 25ポイント	-

通達に定める賃金構造統計1181 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,508～	≧	1,508	5年
C	1,441～		1,441	3年
B	1,316～		1,316	1年
A	1,134～		1,134	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業 務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内輻連絡 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対 外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サフ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日記・個人記録	2
⑥ 行事担当(サフ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,433～		1,433	3年
B	1,309～		1,309	1年
A	1,129～		1,129	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	「補助業務指示」能 5 ポイント	「主体的業務指示」能 10 ポイント	「リーダー職」 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が必要となる業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 全てに必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1301 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,387～		1,387	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,092～		1,092	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】主体的業務 10~22 ポイント	【業務内容】主体の+統括 18~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】事業所内順巡回 0 ポイント	【内容】2チーム対応等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通運に定める賃金構造統計1403 飲食物輸仕従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,380～	Ⅳ	3年
B	1,261～		1年
A	1,087～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~34 ポイント	35~54 ポイント	55~ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体の業務指示】 10 ポイント	【リーダー】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が必要 5 ポイント	専門知識が必要 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 15 ポイント
	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】班内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

速達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない運搬・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,364～	Ⅳ	3年
B	1,246～		1年
A	1,074～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント 【業務内容】補助業務 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント 【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント 【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント 必要 無	専門知識が必要な業務 10 ポイント 一部必要	専門知識を他者に指導する 全部が必要となる業務 15 ポイント 事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クライアント対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計048-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,602～	Ⅳ	1,602	3年
B	1,463～		1,463	1年
A	1,261～		1,261	0年

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タール	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相対員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有	-	15 ポイント
資格	-	-	-
	5ポイント 有	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,510～		1,510	3年
B	1,380～		1,380	1年
A	1,189～		1,189	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,696～		1,696	3年
B	1,548～		1,548	1年
A	1,335～		1,335	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,520～		1,520	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,350～		1,350	3年
B	1,234～		1,234	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,402～		1,402	3年
B	1,280～		1,280	1年
A	1,103～		1,103	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,419～		1,419	3年
B	1,296～		1,296	1年
A	1,118～		1,118	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教職員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,605～		1,605	3年
B	1,465～		1,465	1年
A	1,263～		1,263	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,458～		1,458	3年
B	1,332～		1,332	1年
A	1,148～		1,148	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,332～		1,332	3年
B	1,217～		1,217	1年
A	1,049～		1,049	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 顧客導導接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,457～		1,457	3年
B	1,331～		1,331	1年
A	1,147～		1,147	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,435～		1,435	3年
B	1,310～		1,310	1年
A	1,130～		1,130	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,297～		1,297	3年
B	1,184～		1,184	1年
A	1,021～		1,021	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通運に定める賃金標準統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,462～		1,462	3年
B	1,336～		1,336	1年
A	1,152～		1,152	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,526～		1,526	3年
B	1,394～		1,394	1年
A	1,202～		1,202	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,572～		1,572	3年
B	1,435～		1,435	1年
A	1,238～		1,238	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,450～		1,450	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,578～		1,578	3年
B	1,442～		1,442	1年
A	1,243～		1,243	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,409～		1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,524～		1,524	3年
B	1,391～		1,391	1年
A	1,200～		1,200	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の の能力・経歴
C	1,621～		1,621	3年
B	1,481～		1,481	1年
A	1,277～		1,277	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,789～	≧	1,789	5年
C	1,708～		1,708	3年
B	1,561～		1,561	1年
A	1,345～		1,345	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,510～	≧	1,510	5年
C	1,442～		1,442	3年
B	1,317～		1,317	1年
A	1,135～		1,135	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通選に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダーの業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通選に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,547～		1,547	3年
B	1,413～		1,413	1年
A	1,218～		1,218	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダーの業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント
		【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等

通選に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,363～		1,363	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
資格	栄養士資格	管理栄養士	
	0 ポイント	15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,484～	≧	1,484	5年
C	1,418～		1,418	3年
B	1,295～		1,295	1年
A	1,117～		1,117	0年
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,607～	Ⅳ	1,607	3年
B	1,468～		1,468	1年
A	1,265～		1,265	0年
職務要素				
ポイント＝		ランクA	ランクB	ランクC
		0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,597～	≧	1,597	5年
C	1,526～		1,526	3年
B	1,393～		1,393	1年
A	1,201～		1,201	0年
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント
資格				

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,429～	≧	1,429	5年
C	1,364～		1,364	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,074～		1,074	0年
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー1級 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- - -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,385～	Ⅳ	1,385	5年	
C	1,323～		1,323	3年	
B	1,208～		1,208	1年	
A	1,041～		1,041	0年	
職務要素					
ランクA		ランクB	ランクC	ランクD	
ポイント＝		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内報道 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント	
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅲ		
C	1,316～		1,316	3年
B	1,202～		1,202	1年
A	1,037～		1,037	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 全てが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金算定統計1391 飲食店調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅲ		
C	1,274～		1,274	3年
B	1,163～		1,163	1年
A	1,003～		1,003	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント 専門知識が一部必要な 業務 5 ポイント	【業務内容】主役の業務 10~22 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主役の+統括的 機能 18~40 ポイント 専門知識を他者に指導す ることが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】事業所内挨拶 10 ポイント	事業所内・事業所外意図 的交渉 【内容】2人・3人対必 要 20 ポイント

通達に定める賃金構造統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅲ		
C	1,267～		1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 能力が必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅲ		
C	1,252～		1,252	3年
B	1,144～		1,144	1年
A	986～		986	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 10 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,470～	Ⅳ	3年
B	1,343～		1年
A	1,158～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的相談業務指示】 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10~25 ポイント	【業務内容】主體的＋相談補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識が必要な業務	—	専門的知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	—	15 ポイント
資格	社会福祉士 有 50 ポイント	—	—
	—	—	—

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	3
⑪ 家族・保護者面談	1
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3
	1
	1

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,387～		1,387	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,092～		1,092	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,557～		1,557	3年
B	1,421～		1,421	1年
A	1,226～		1,226	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,395～		1,395	3年
B	1,275～		1,275	1年
A	1,099～		1,099	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,287～		1,287	3年
B	1,175～		1,175	1年
A	1,013～		1,013	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,303～		1,303	3年
B	1,190～		1,190	1年
A	1,026～		1,026	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,473～		1,473	3年
B	1,345～		1,345	1年
A	1,160～		1,160	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,339～		1,339	3年
B	1,223～		1,223	1年
A	1,054～		1,054	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,338～		1,338	3年
B	1,222～		1,222	1年
A	1,053～		1,053	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス産業従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,318～		1,318	3年
B	1,203～		1,203	1年
A	1,037～		1,037	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,342～		1,342	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,057～		1,057	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,401～		1,401	3年
B	1,280～		1,280	1年
A	1,103～		1,103	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,443～		1,443	3年
B	1,318～		1,318	1年
A	1,136～		1,136	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,331～		1,331	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,048～		1,048	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,449～		1,449	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,293～		1,293	3年
B	1,181～		1,181	1年
A	1,019～		1,019	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,399～		1,399	3年
B	1,277～		1,277	1年
A	1,101～		1,101	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,488～		1,488	3年
B	1,359～		1,359	1年
A	1,172～		1,172	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,852～	≧	1,852	5年
C	1,768～		1,768	3年
B	1,615～		1,615	1年
A	1,392～		1,392	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント	【医療行為】通常の業務	15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的		-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,563～	≧	1,563	5年
C	1,493～		1,493	3年
B	1,363～		1,363	1年
A	1,175～		1,175	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主體的	【業務内容】主體的＋統括補佐	【業務内容】統括業務
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント	【医療行為】通常の業務	15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的		-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,269～	≧	1,269	3年
B	1,159～			1年
A	999～			0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,601～	≧	1,601	3年
B	1,462～			1年
A	1,261～			0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,411～	≧	1,411	3年
B	1,288～			1年
A	1,111～			0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主體的業務	【業務内容】主體的＋統括補佐
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士					
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,536～	≧	1,536	5年	
C	1,467～		1,467	3年	
B	1,341～		1,341	1年	
A	1,156～		1,156	0年	
職務要素					
ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
		0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント	
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		≧		
C	1,663～		1,663	3年
B	1,519～		1,519	1年
A	1,310～		1,310	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,653～	≧	1,653	5年
C	1,579～		1,579	3年
B	1,442～		1,442	1年
A	1,243～		1,243	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責+補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加上して介護支援専門員 有 20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,479～	≧	1,479	5年
C	1,412～		1,412	3年
B	1,290～		1,290	1年
A	1,112～		1,112	
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括+補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を加えて 他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- 有 -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ、他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント、計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,433～	≧	1,433	5年
C	1,369～		1,369	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括+補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道相 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,435～		1,435	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,130～		1,130	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	必要 無
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,611～		1,611	3年
B	1,471～		1,471	1年
A	1,269～		1,269	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	必要 無
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,444～		1,444	3年
B	1,319～		1,319	1年
A	1,137～		1,137	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	必要 無
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,283～		1,283	3年
B	1,172～		1,172	1年
A	1,011～		1,011	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	必要 無
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,332～		1,332	3年
B	1,216～		1,216	1年
A	1,049～		1,049	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	必要 無
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,349～		1,349	3年
B	1,232～		1,232	1年
A	1,062～		1,062	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,525～		1,525	3年
B	1,392～		1,392	1年
A	1,200～		1,200	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,386～		1,386	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,091～		1,091	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,266～		1,266	3年
B	1,157～		1,157	1年
A	997～		997	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 販売場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,385～		1,385	3年
B	1,265～		1,265	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業務従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,364～		1,364	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,250～		1,250	3年
B	1,141～		1,141	1年
A	984～		984	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,389～		1,389	3年
B	1,270～		1,270	1年
A	1,094～		1,094	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,450～		1,450	3年
B	1,325～		1,325	1年
A	1,142～		1,142	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,494～		1,494	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,378～		1,378	3年
B	1,258～		1,258	1年
A	1,085～		1,085	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,499～		1,499	3年
B	1,370～		1,370	1年
A	1,181～		1,181	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,339～		1,339	3年
B	1,223～		1,223	1年
A	1,054～		1,054	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,448～		1,448	3年
B	1,322～		1,322	1年
A	1,140～		1,140	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計T159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,540～		1,540	3年
B	1,407～		1,407	1年
A	1,213～		1,213	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整：滋賀県》

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,884～	≥	1,884	5年
C	1,799～		1,799	3年
B	1,644～		1,644	1年
A	1,417～		1,417	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,590～	≥	1,590	5年
C	1,519～		1,519	3年
B	1,387～		1,387	1年
A	1,196～		1,196	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務 20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント		【医療行為】通常業務 10ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,292～	≥	1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,629～	≥	1,629	3年
B	1,488～		1,488	1年
A	1,283～		1,283	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	必要 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,435～	≥	1,435	3年
B	1,311～		1,311	1年
A	1,130～		1,130	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括補佐 21～32 ポイント
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
	栄養士資格 0 ポイント	管理栄養士 15 ポイント	管理栄養士 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	管理栄養士 15 ポイント	管理栄養士 15 ポイント
	栄養士資格 0 ポイント	管理栄養士 15 ポイント	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント
	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	2
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,563～	Ⅳ	1,563	5年
C	1,493～		1,493	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,692～		1,692	3年
B	1,545～		1,545	1年
A	1,332～		1,332	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,682～	≧	1,682	5年
C	1,607～		1,607	3年
B	1,467～		1,467	1年
A	1,265～		1,265	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サブ責任 25～35 ポイント	【業務内容】サブ業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,505～	≧	1,505	5年
C	1,436～		1,436	3年
B	1,313～		1,313	1年
A	1,131～		1,131	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術+ 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他 者に指導し 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	- 有 -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉓ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1101 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,458～	≧	1,458	5年
C	1,393～		1,393	3年
B	1,272～		1,272	1年
A	1,097～		1,097	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内報道 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,386～		1,386	3年
B	1,266～		1,266	1年
A	1,092～		1,092	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D		Ⅳ	
C	1,341～		3年
B	1,224～		1年
A	1,056～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~14 ポイント	【業務内容】主体の業務 10~22 ポイント	【業務内容】主体の+統括 18~40 ポイント 補佐
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント 【内容】事業所内・車内導引 【内容】2人対1人対応等

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗ひ・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
		Ⅳ		
C	1,334～		1,334	3年
B	1,219～		1,219	1年
A	1,051～		1,051	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 金一が必要業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント
		【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】メンバー対応等 10 ポイント

道産に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない道産：清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ	
C	1,319～	1,319	3年
B	1,205～	1,205	1年
A	1,038～	1,038	0年

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体の業務指示】 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する必要がある業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ	
C	1,548～	1,548	3年
B	1,415～	1,415	1年
A	1,219～	1,219	0年

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タール	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 10~25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22~40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必 要な業務
	5 ポイント	-	15 ポイント
	社会福祉士 有 5ポイント	- - -	- - -

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,460～		1,460	3年
B	1,334～		1,334	1年
A	1,150～		1,150	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,640～		1,640	3年
B	1,497～		1,497	1年
A	1,291～		1,291	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,469～		1,469	3年
B	1,342～		1,342	1年
A	1,157～		1,157	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,306～		1,306	3年
B	1,193～		1,193	1年
A	1,028～		1,028	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,355～		1,355	3年
B	1,237～		1,237	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,372～		1,372	3年
B	1,253～		1,253	1年
A	1,081～		1,081	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教職員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,551～		1,551	3年
B	1,417～		1,417	1年
A	1,221～		1,221	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,410～		1,410	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,110～		1,110	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,292～		1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 調理場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,409～		1,409	3年
B	1,287～		1,287	1年
A	1,109～		1,109	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1421 その他のサービス産業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,388～		1,388	3年
B	1,267～		1,267	1年
A	1,093～		1,093	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主體的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内登〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内登〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,292～		1,292	3年
B	1,180～		1,180	1年
A	1,017～		1,017	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主體的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内登〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内登〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,414～		1,414	3年
B	1,292～		1,292	1年
A	1,113～		1,113	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主體的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内登〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内登〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,475～		1,475	3年
B	1,348～		1,348	1年
A	1,162～		1,162	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主體的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内登〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内登〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,520～		1,520	3年
B	1,388～		1,388	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主體的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主體的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内登〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内登〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,402～		1,402	3年
B	1,280～		1,280	1年
A	1,103～		1,103	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,526～		1,526	3年
B	1,394～		1,394	1年
A	1,202～		1,202	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,362～		1,362	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,073～		1,073	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,473～		1,473	3年
B	1,345～		1,345	1年
A	1,160～		1,160	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,567～		1,567	3年
B	1,432～		1,432	1年
A	1,234～		1,234	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1	
D	1,932～	Ⅳ	1,932	5年	② 身体ケア全般	1	
C	1,845～		1,845	3年	③ 緊急・救急対応	1	
B	1,685～		1,685	1年	④ 協力医療機関連携	1	
A	1,452～		1,452	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1	
職務要素					⑥ バイタルチェックまたは管理	1	
ポイントータル		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑦ オンコール対応	1
		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑧ 夜勤対応	2
					⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2	
					⑩ 排遣ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑪ 術前、術後処置	3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	⑫ 自立援助（機能訓練等）	3	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	⑬ 各種委員会運営	3	
					⑭ 緊急管理（シフト作成）	3	
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務	⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3	
医療行為	5 ポイント	15 ポイント		20 ポイント	⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3	
	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務		-	⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3	
	5 ポイント	10ポイント		-	⑱ 新人指導・職員教育	5	
					⑲ 採用業務	5	
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5	

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1	
D	1,630～	≧	1,630	5年	② 身体ケア全般	1	
C	1,557～		1,557	3年	③ 緊急・救急対応	1	
B	1,422～		1,422	1年	④ 協力医療機関連携	1	
A	1,226～		1,226	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
ポイントータル		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑦ オンコール対応	1
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑧ 夜勤対応	2	
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント	⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント	⑪ 術前、術後処置	3	
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務		⑫ 自立援助（機能訓練等）	3	
	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務		⑬ 各種委員会運営	3	
医療行為	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	35 ポイント	⑭ 緊急管理（シフト作成）	3	
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-	⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3	
	5 ポイント	10ポイント	-	-	⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3	
	5 ポイント	10ポイント	-	-	⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3	
医療行為	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	35 ポイント	⑱ 新人指導・職員教育	5	
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	35 ポイント	⑲ 採用業務	5	
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	35 ポイント	⑳ ご家族・外部対応責任者	5	
	5 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	35 ポイント	㉑ 緊急管理（シフト作成）	3	

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		≧		
C	1,344～		1,344	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年
職務要素				
ポイントータル		ランクA	ランクB	ランクC
		0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		≧		
C	1,670～		1,670	3年
B	1,526～		1,526	1年
A	1,315～		1,315	0年
職務要素				
ポイントータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,472～	≧	1,472	3年
B	1,344～		1,344	1年
A	1,159～		1,159	0年
職務要素				
ポイントータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	栄養士資格 0 ポイント		管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,603～	≧	1,603	5年
C	1,531～		1,531	3年
B	1,399～		1,399	1年
A	1,205～		1,205	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		Ⅳ		
C	1,735～		1,735	3年
B	1,584～		1,584	1年
A	1,366～		1,366	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,725～	≧	1,725	5年
C	1,647～		1,647	3年
B	1,504～		1,504	1年
A	1,297～		1,297	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責+補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
		介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士 有 10 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント
資格				

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,543～	≧	1,543	5年
C	1,473～		1,473	3年
B	1,346～		1,346	1年
A	1,160～		1,160	
職務要素				
ポイント＝	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント＝	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	-

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉓ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,495～	Ⅳ	1,495	5年
C	1,428～		1,428	3年
B	1,304～		1,304	1年
A	1,124～		1,124	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報連相 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅲ		
C	1,421～		1,421	3年
B	1,298～		1,298	1年
A	1,119～		1,119	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	必要 有 10 ポイント 【内容】クレーン対応等

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,375～		1,375	3年
B	1,255～		1,255	1年
A	1,083～		1,083	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10-22 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体の系統統括 23-28 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】事業所内連携 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】2人1対1対応 5 ポイント

等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,368～		3年
B	1,250～		1年
A	1,077～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主役の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する 全て必要となる業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】メンバー対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,352～	Ⅳ	3年
B	1,235～		1年
A	1,064～		0年

業務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝タール	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する 全てが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント
		【内容】班内連絡 5 ポイント	【内容】チーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,587～	1,587	3年
B	1,450～	1,450	1年
A	1,250～	1,250	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体の＋統括 補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必 要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	- - -	15 ポイント - -
責務			

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,497～		1,497	3年
B	1,368～		1,368	1年
A	1,179～		1,179	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,681～		1,681	3年
B	1,535～		1,535	1年
A	1,323～		1,323	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,506～		1,506	3年
B	1,376～		1,376	1年
A	1,186～		1,186	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,344～		1,344	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,389～		1,389	3年
B	1,268～		1,268	1年
A	1,094～		1,094	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レセーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,407～		1,407	3年
B	1,285～		1,285	1年
A	1,108～		1,108	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,591～		1,591	3年
B	1,452～		1,452	1年
A	1,252～		1,252	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,445～		1,445	3年
B	1,320～		1,320	1年
A	1,138～		1,138	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,344～		1,344	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 構築物等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,444～		1,444	3年
B	1,319～		1,319	1年
A	1,137～		1,137	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,423～		1,423	3年
B	1,299～		1,299	1年
A	1,120～		1,120	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,344～		1,344	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1712 清掃員(ビル・建物を除く)、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,449～		1,449	3年
B	1,324～		1,324	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計005-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,512～		1,512	3年
B	1,382～		1,382	1年
A	1,191～		1,191	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計002-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,558～		1,558	3年
B	1,423～		1,423	1年
A	1,227～		1,227	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,437～		1,437	3年
B	1,312～		1,312	1年
A	1,131～		1,131	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計038-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,564～		1,564	3年
B	1,429～		1,429	1年
A	1,232～		1,232	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,396～		1,396	3年
B	1,276～		1,276	1年
A	1,100～		1,100	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,510～		1,510	3年
B	1,379～		1,379	1年
A	1,189～		1,189	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,607～		1,607	3年
B	1,468～		1,468	1年
A	1,265～		1,265	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タリ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,841～	≥	1,841	5年
C	1,757～		1,757	3年
B	1,605～		1,605	1年
A	1,384～		1,384	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ に家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 産看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,553～	≥	1,553	5年
C	1,483～		1,483	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,168～		1,168	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主體的 10～30 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ に家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,267～	≥	1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,591～	≥	1,591	3年
B	1,453～		1,453	1年
A	1,253～		1,253	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主體的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,402～	≥	1,402	3年
B	1,280～		1,280	1年
A	1,104～		1,104	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主體的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主體的＋統括補佐 21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,527～	Ⅳ	1,527	5年
C	1,458～		1,458	3年
B	1,332～		1,332	1年
A	1,149～		1,149	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】子育て支援 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,653～		1,653	3年
B	1,510～		1,510	1年
A	1,301～		1,301	0年
職務要素				
ランクA	ランクB	ランクC		
ポイント→	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,643～	≧	1,643	5年
C	1,570～		1,570	3年
B	1,433～		1,433	1年
A	1,236～		1,236	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サブ責任 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,470～	≧	1,470	5年
C	1,403～		1,403	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,105～		1,105	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術+ 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他 者に指導し 管理知識を必要とする業 務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研 修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士+加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	- 有 -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1101 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,424～	≧	1,424	5年
C	1,361～		1,361	3年
B	1,242～		1,242	1年
A	1,071～		1,071	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要とする 業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内報道 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

選定に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D		Ⅳ		
C	1,354～		1,354	3年
B	1,237～		1,237	1年
A	1,066～		1,066	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体の業務指示】 10 ポイント	【リーダー】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識が他者に指導する 全てが必要業務
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内勤】班内・班外対応等

通達に定める賃金算定統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		ⅡV		
C	1,310～		1,310	3年
B	1,196～		1,196	1年
A	1,031～		1,031	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主調理業務指示】無 15 ポイント
必要知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10-22 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体の統括・調整 18-40 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】事業所内輪違担 3 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント 【内容】2人1対必等 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー))	2
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通運に定める賃金構造統計1403 飲食物輸送従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,303～	Ⅲ	1,303	3年
B	1,191～		1,191	1年
A	1,027～		1,027	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通運・清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,288～	Ⅳ	3年
B	1,177～		1年
A	1,014～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】チーム対応等

通達に定める職業安定業務統計048-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,513～	Ⅲ	1,513	3年
B	1,382～		1,382	1年
A	1,191～		1,191	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体の 10～25 ポイント	【業務内容】主体の＋統括 ・補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務
	5 ポイント 社会福祉士 准 5ポイント	-	15 ポイント
資格	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,426～		1,426	3年
B	1,303～		1,303	1年
A	1,123～		1,123	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,602～		1,602	3年
B	1,462～		1,462	1年
A	1,261～		1,261	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,435～		1,435	3年
B	1,311～		1,311	1年
A	1,130～		1,130	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,275～		1,275	3年
B	1,165～		1,165	1年
A	1,004～		1,004	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,324～		1,324	3年
B	1,209～		1,209	1年
A	1,042～		1,042	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,340～		1,340	3年
B	1,224～		1,224	1年
A	1,056～		1,056	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校教職員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,515～		1,515	3年
B	1,384～		1,384	1年
A	1,193～		1,193	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,377～		1,377	3年
B	1,258～		1,258	1年
A	1,085～		1,085	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,267～		1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1406 倶楽場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,376～		1,376	3年
B	1,257～		1,257	1年
A	1,084～		1,084	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス産業従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
C	1,356～		1,356	3年
B	1,238～		1,238	1年
A	1,067～		1,067	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,267～		1,267	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	998～		998	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,381～		1,381	3年
B	1,262～		1,262	1年
A	1,088～		1,088	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,441～		1,441	3年
B	1,317～		1,317	1年
A	1,135～		1,135	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,494～		1,494	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,369～		1,369	3年
B	1,250～		1,250	1年
A	1,078～		1,078	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,490～		1,490	3年
B	1,362～		1,362	1年
A	1,174～		1,174	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,331～		1,331	3年
B	1,215～		1,215	1年
A	1,048～		1,048	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,439～		1,439	3年
B	1,314～		1,314	1年
A	1,133～		1,133	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保健医療従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,531～		1,531	3年
B	1,398～		1,398	1年
A	1,206～		1,206	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,844～	≧	1,844	5年
C	1,761～		1,761	3年
B	1,609～		1,609	1年
A	1,387～		1,387	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D	1,556～	≧	1,556	5年
C	1,487～		1,487	3年
B	1,358～		1,358	1年
A	1,170～		1,170	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,263～	≧	1,263	3年
B	1,154～		1,154	1年
A	995～		995	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】レシーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,594～	≧	1,594	3年
B	1,456～		1,456	1年
A	1,256～		1,256	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,405～	≧	1,405	3年
B	1,283～		1,283	1年
A	1,106～		1,106	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	栄養士資格 0 ポイント	-	管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,530～	Ⅳ	1,530	5年
C	1,461～		1,461	3年
B	1,335～		1,335	1年
A	1,151～		1,151	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレ ーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
		≧		
C	1,656～		1,656	3年
B	1,513～		1,513	1年
A	1,304～		1,304	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,647～	≧	1,647	5年
C	1,573～		1,573	3年
B	1,436～		1,436	1年
A	1,238～		1,238	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務 遂行】無 15 ポイント	【サービス提供責任者業務 遂行】無 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 任者 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント		介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 20ポイント	

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,473～	≧	1,473	5年
C	1,406～		1,406	3年
B	1,285～		1,285	1年
A	1,107～		1,107	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を 他者に指導することが必 要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他 者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研 修、ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	-

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経歴
D	1,427～	≧	1,427	5年
C	1,363～		1,363	3年
B	1,245～		1,245	1年
A	1,073～		1,073	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】園内報道相 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外 交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅲ		
C	1,357～		1,357	3年
B	1,239～		1,239	1年
A	1,068～		1,068	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】社内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】2人対面対応等

通運に定める賃金表統計1391 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,313～		1,313	3年
B	1,198～		1,198	1年
A	1,034～		1,034	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0～14 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10～22 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体の+統括 補佐 18～40 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】事業所内連携	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】クレーム対応等

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー) 一人対応・土曜対応	2
⑧ 行事食・イベント食対応	1
⑨ アレルギー対応	1
⑩ 家族・保護者面談	3
⑪ 保育補助	1
⑫ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑬ 連携保育園 調理指導	2
⑭ 採用業務	3
⑮ 献立作成(1から作成+1)	3
⑯ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食業総社仕事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,306～	Ⅳ	3年
B	1,194～		1年
A	1,029～		0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体の業務指示】層 10 ポイント	【リーダー】層 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1799 ほかに分類されない通達：清掃・包装等従事者			
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
		Ⅳ	
C	1,291～	1,291	3年
B	1,179～	1,179	1年
A	1,016～	1,016	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】 5 ポイント	【主体の業務指示】 10 ポイント	【リーダー】 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,516～	Ⅳ	1,516	3年
B	1,385～		1,385	1年
A	1,194～		1,194	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・TOTAL	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主 体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門の知識を 他者に指導することが必要 な業務 15 ポイント
	社会福祉士 有 50ポイント	-	-
資格	-	-	-

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,429～		1,429	3年
B	1,306～		1,306	1年
A	1,126～		1,126	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,605～		1,605	3年
B	1,465～		1,465	1年
A	1,263～		1,263	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,438～		1,438	3年
B	1,314～		1,314	1年
A	1,132～		1,132	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,278～		1,278	3年
B	1,167～		1,167	1年
A	1,006～		1,006	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,326～		1,326	3年
B	1,211～		1,211	1年
A	1,044～		1,044	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,343～		1,343	3年
B	1,227～		1,227	1年
A	1,058～		1,058	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,519～		1,519	3年
B	1,387～		1,387	1年
A	1,196～		1,196	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,380～		1,380	3年
B	1,261～		1,261	1年
A	1,087～		1,087	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り品販売事務				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,261～		1,261	3年
B	1,152～		1,152	1年
A	993～		993	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1406 顧客指導接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,379～		1,379	3年
B	1,260～		1,260	1年
A	1,086～		1,086	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→タ	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職業従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,358～		1,358	3年
B	1,240～		1,240	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,250～		1,250	3年
B	1,141～		1,141	1年
A	984～		984	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,384～		1,384	3年
B	1,264～		1,264	1年
A	1,090～		1,090	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,444～		1,444	3年
B	1,320～		1,320	1年
A	1,137～		1,137	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,488～		1,488	3年
B	1,358～		1,358	1年
A	1,171～		1,171	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の平均的な賃金額
				対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,372～		1,372	3年
B	1,253～		1,253	1年
A	1,080～		1,080	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,493～		1,493	3年
B	1,364～		1,364	1年
A	1,176～		1,176	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,333～		1,333	3年
B	1,218～		1,218	1年
A	1,050～		1,050	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,442～		1,442	3年
B	1,317～		1,317	1年
A	1,135～		1,135	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,534～		1,534	3年
B	1,401～		1,401	1年
A	1,208～		1,208	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：兵庫県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,941～	≥	1,941	5年
C	1,854～		1,854	3年
B	1,693～		1,693	1年
A	1,460～		1,460	0年
職務要素				
ポイント＝ータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務 5 ポイント		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-
	5 ポイント	10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,638～	≥	1,638	5年
C	1,565～		1,565	3年
B	1,429～		1,429	1年
A	1,232～		1,232	0年
職務要素				
ポイントトータル	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的看護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～30 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 25～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務
医療行為	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
	【医療行為】一時的・緊急的 5 ポイント	【医療行為】通常業務 10ポイント	-	-

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 緊急・救急対応	1
④ 協力医療機関連携	1
⑤ ターミナルケア主体的援助	1
⑥ バイタルチェックまたは管理	1
⑦ オンコール対応	1
⑧ 夜勤対応	2
⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2
⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3
⑪ 術前、術後処置	3
⑫ 自立援助（機能訓練等）	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3
⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3
⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3
⑱ 新人指導・職員教育	5
⑲ 採用業務	5
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,336～	≥	1,336	3年
B	1,220～		1,220	1年
A	1,052～		1,052	0年
職務要素				
ポイントトータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		≧		
C	1,678～		1,678	3年
B	1,533～		1,533	1年
A	1,322～		1,322	0年
職務要素				
ポイントトータル		ランクA	ランクB	ランクC
		0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント	

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,479～	≧	1,479	3年
B	1,350～		1,350	1年
A	1,164～		1,164	0年
職務要素				
ポイントトータル	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【調理室管理者業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～17 ポイント	【業務内容】主体的業務 11～20 ポイント	【業務内容】主体的＋統括 21～32 ポイント	
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	栄養士資格 0 ポイント	――	管理栄養士 15 ポイント	
人員代替の容易度	勤務時間 週20h未満 5 ポイント	勤務時間 週20h以上 10ポイント	フルタイム・フルシフト対応 15ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・主曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）、買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,611～	≧	1,611	5年
C	1,538～		1,538	3年
B	1,405～		1,405	1年
A	1,211～		1,211	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
C	1,743～	≧	1,743	3年
B	1,592～		1,592	1年
A	1,373～		1,373	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,733～	≧	1,733	5年
C	1,656～		1,656	3年
B	1,512～		1,512	1年
A	1,303～		1,303	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務主】 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主 体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ ブ責任 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	社内・社外窓口対応 【内容】社内連絡 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,550～	≧	1,550	5年
C	1,480～		1,480	3年
B	1,352～		1,352	1年
A	1,165～		1,165	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～46 ポイント	47～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護 支援専門員 有 25ポイント	- 有 -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1101 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経歴	
D	1,502～	≧	1,502	5年
C	1,435～		1,435	3年
B	1,310～		1,310	1年
A	1,130～		1,130	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→ータル	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主 体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部の必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】・園内・園外窓口対応 5 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,504～		1,504	3年
B	1,375～		1,375	1年
A	1,185～		1,185	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,689～		1,689	3年
B	1,542～		1,542	1年
A	1,330～		1,330	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,514～		1,514	3年
B	1,383～		1,383	1年
A	1,192～		1,192	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 【内容】行政、他事業所対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,345～		1,345	3年
B	1,229～		1,229	1年
A	1,059～		1,059	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】2レーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,396～		1,396	3年
B	1,275～		1,275	1年
A	1,099～		1,099	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】2レーム対応等 10 ポイント
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,414～		1,414	3年
B	1,291～		1,291	1年
A	1,113～		1,113	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校等教員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,598～		1,598	3年
B	1,460～		1,460	1年
A	1,258～		1,258	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,452～		1,452	3年
B	1,327～		1,327	1年
A	1,144～		1,144	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,336～		1,336	3年
B	1,220～		1,220	1年
A	1,052～		1,052	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通運に定める賃金構造統計1408 煩雑場等接客員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,451～		1,451	3年
B	1,326～		1,326	1年
A	1,143～		1,143	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,430～		1,430	3年
B	1,305～		1,305	1年
A	1,126～		1,126	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,336～		1,336	3年
B	1,220～		1,220	1年
A	1,052～		1,052	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,456～		1,456	3年
B	1,331～		1,331	1年
A	1,147～		1,147	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,520～		1,520	3年
B	1,389～		1,389	1年
A	1,197～		1,197	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,566～		1,566	3年
B	1,430～		1,430	1年
A	1,233～		1,233	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,444～		1,444	3年
B	1,319～		1,319	1年
A	1,137～		1,137	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,572～		1,572	3年
B	1,436～		1,436	1年
A	1,238～		1,238	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,403～		1,403	3年
B	1,282～		1,282	1年
A	1,105～		1,105	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,518～		1,518	3年
B	1,386～		1,386	1年
A	1,195～		1,195	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,615～		1,615	3年
B	1,476～		1,476	1年
A	1,272～		1,272	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

＜地域調整：徳島県＞

通達に定める賃金構造統計1133 看護師					業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1	
D	1,742～	≧	1,742	5年	② 身体ケア全般	1	
C	1,663～		1,663	3年	③ 緊急・救急対応	1	
B	1,519～		1,519	1年	④ 協力医療機関連携	1	
A	1,309～		1,309	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1	
職務要素					⑥ バイタルチェックまたは管理	1	
ポイント→		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑦ オンコール対応	1
		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑧ 夜勤対応	2
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	3	
役割	【補助業務指示】無	【主体的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無	⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	⑪ 術前、術後処置	3	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務	⑫ 自立援助（機能訓練等）	3	
	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント	⑬ 各種委員会運営	3	
必要な知識・介護技術	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務	⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3	
	5 ポイント		15 ポイント	20 ポイント	⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3	
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑯ 看護計画作成（アセスメント、計画立案・実施・評価）	3	
	5 ポイント	10ポイント	-	-	⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3	
					⑱ 新人指導・職員教育	5	
					⑲ 採用業務	5	
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5	

通達に定める賃金構造統計1134 准看護師					業務内容	ポイント	
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験	① 生活援助全般	1	
D	1,470～	Ⅳ	1,470	5年	② 身体ケア全般	1	
C	1,404～		1,404	3年	③ 緊急・救急対応	1	
B	1,282～		1,282	1年	④ 協力医療機関連携	1	
A	1,105～		1,105	0年	⑤ ターミナルケア主体的援助	1	
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	⑥ バイタルチェックまたは管理	1
ポイント→		0～34 ポイント	35～64 ポイント	65～84 ポイント	85～ ポイント	⑦ オンコール対応	1
役割	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	⑧ 夜勤対応	2	
	【補助業務指示】無	【主体的看護業務指示】無	【主任補佐業務指示】無	【主任業務指示】無	⑨ 与薬（内服、座薬挿入、点眼、経管等）	2	
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	⑩ 排泄ケア（吸引、人工肛門、カテーテル等）	3	
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋主体的	【業務内容】主体的＋統括	【業務内容】統括業務	⑪ 術前、術後処置	3	
必要な知識・介護技術	0～15 ポイント	10～30 ポイント	25～40 ポイント	35～50 ポイント	⑫ 自立援助（機能訓練等）	3	
	専門的知識・看護技術が必要な業務		専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務		⑬ 各種委員会運営	3	
	専門的知識・看護技術を他者に指導することが必要な業務		専門知識・看護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		⑭ 勤怠管理（シフト作成）	3	
	5 ポイント		15 ポイント		20 ポイント	⑮ 内部連携・調整（他職種連携）	3
医療行為	【医療行為】一時的・緊急的	【医療行為】通常業務	-	-	⑯ 看護計画作成（アセスメント・計画立案・実施・評価）	3	
	5 ポイント	10ポイント	-	-	⑰ 外部機関との連携（他事業所、行政対応）	3	
	5 ポイント		10ポイント		⑱ 新人指導・職員教育	5	
	5 ポイント		10ポイント		⑲ 採用業務	5	
					⑳ ご家族・外部対応責任者	5	

通達に定める賃金構造統計1371 看護助手				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,245～	≧	1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素			
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】クレーム対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1144 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,505～	≧	1,505	3年
B	1,375～		1,375	1年
A	1,186～		1,186	0年

職務要素			
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】リーダー的業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	－	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	－	15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所対応等
		5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1151 栄養士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
C	1,327～	≧	1,327	3年
B	1,211～		1,211	1年
A	1,045～		1,045	0年

職務要素			
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→	0～55 ポイント	56～ 80 ポイント	81～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【調理室管理者業務指示】無
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】補助業務	【業務内容】主体的業務	【業務内容】主体的＋統括
	0～17 ポイント	11～20 ポイント	21～32 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
資格	栄養士資格	管理栄養士	－
	0 ポイント	15 ポイント	－
人員代替の難易度	勤務時間 週20h未満	勤務時間 週20h以上	フルタイム・フルシフト対応
	5 ポイント	10ポイント	15ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理（洗う・皮むき・ゆでる等）	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応（刻み・ミキサー・トロミ）、調乳又は特別食対応（刻み・トロミ・ミキサー）	1
⑧ 一人対応・土曜対応	2
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注（食材・備品等）・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成（1から作成＋1）	3
⑰ 記録・お便り作成	3
⑱ 食育指導	3

通達に定める賃金構造統計1163 保育士				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,445～	Ⅳ	1,445	5年
C	1,380～		1,380	3年
B	1,261～		1,261	1年
A	1,087～		1,087	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	保育士資格有 10 ポイント		保育士資格有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1168 介護支援専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
		≧		
C	1,564～		1,564	3年
B	1,429～		1,429	1年
A	1,232～		1,232	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	
	0～34 ポイント	35～61 ポイント	62～ ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務指示】無 15 ポイント	
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主体的業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー業務 22～50 ポイント	
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	
資格	主任介護支援専門員 有 10ポイント			

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者・家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1362 訪問介護従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,555～	≧	1,555	5年
C	1,485～		1,485	3年
B	1,356～		1,356	1年
A	1,169～		1,169	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～36 ポイント	37～69 ポイント	70～94 ポイント	95～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【サービス提供責任者業務 遂行し 15 ポイント	【サービス提供責任者業務 遂行 25 ポイント
	【業務内容】補助業務+主体的 0～20 ポイント	【業務内容】主体的業務 12～25 ポイント	【業務内容】主体的+サ責 補佐 25～35 ポイント	【業務内容】サ責業務 35～50 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
資格	介護福祉士 有 10 ポイント			

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 勤怠管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

通達に定める賃金構造統計1361 介護職員(医療・福祉施設)				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,391～	≧	1,391	5年
C	1,328～		1,328	3年
B	1,213～		1,213	1年
A	1,046～		1,046	0年
職務要素				
ポイント→	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
	0～46 ポイント	47～69ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～9 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括 補佐 22～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務 5 ポイント	専門的知識・介護技術に加えて 医療的知識・ケアが必要な業務 10 ポイント	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識・介護技術を他者に指導し、 管理知識を必要とする業務 20 ポイント
資格	初任者研修・実務者研修・ホームヘルパー資格 有 5 ポイント	介護福祉士 有 20 ポイント	介護福祉士に加えて介護支援専門員 有 25ポイント	- - -

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送迎業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

通達に定める賃金構造統計1191 幼稚園教諭、保育教諭				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額		対応する一般の労働者の能力・経験
D	1,348～	≧	1,348	5年
C	1,287～		1,287	3年
B	1,176～		1,176	1年
A	1,014～		1,014	0年
職務要素				
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント→	0～41 ポイント	42～69 ポイント	70～99 ポイント	100～ ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的教諭業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～10 ポイント	【業務内容】補助業務+主体的 7～25 ポイント	【業務内容】主体的+統括補佐 20～40 ポイント	【業務内容】統括業務 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション&交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】園内縦連相 5 ポイント	園内・園外窓口対応 【内容】・クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・対外交渉等 15 ポイント
代替難易度	幼稚園教諭資格有 10 ポイント		幼稚園教諭有+勤務時間20時間/週以上 20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間指導計画	2
⑧ 月間指導計画	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間指導計画	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品発注	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通達に定める賃金構造統計1244 個人教師				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅲ		
C	1,281～		1,281	3年
B	1,170～		1,170	1年
A	1,009～		1,009	0年

審査要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～30 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体的業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金表統計1361 飲食物調理従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
D		Ⅳ		
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～57 ポイント	58～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的調理業務指示】無 10 ポイント	【主任調理業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-14 ポイント	【業務内容】主體的業務 10-22 ポイント	【業務内容】主體的+統括 16-24 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 10 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・ごみ捨て・衣類の洗濯)	1
② 食器洗い・食洗器等の使用及び消毒	1
③ 配膳・下膳	1
④ 味付け・盛り付け	1
⑤ 野菜等の下処理(洗う・皮むき・ゆでる等)	1
⑥ 切る等の器具を使った調理	1
⑦ 離乳食対応(刻み・ミキサー・トロミ)・調乳 又は特別食対応(刻み・トロミ・ミキサー)	2
⑧ 一人対応・土曜対応	1
⑨ 行事食・イベント食対応	1
⑩ アレルギー対応	1
⑪ 家族・保護者面談	3
⑫ 保育補助	1
⑬ 発注(食材・備品等)・買い出し	2
⑭ 連携保育園 調理指導	2
⑮ 採用業務	3
⑯ 献立作成(1から作成+1)	3
⑰ 記録・お便り作成	3

通達に定める賃金算定統計1403 飲食物給仕従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総計	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】能 5 ポイント	【主体の業務指示】能 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体の業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 10 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1739 ほかに分類されない通達：清掃・包装等従事者				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
C	1,245～	Ⅳ	1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総額	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】層 5 ポイント	【主体的業務指示】層 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 5 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント 専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント 【内容】班内連絡	事業所内・事業所外窓口 対応 10 ポイント 【内容】チーム対応等

通達に定める職業安定業務統計049-03 老人福祉施設指導専門員				
等級	基本給	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験	
		Ⅳ		
C	1,431～		1,431	3年
B	1,308～		1,308	1年
A	1,127～		1,127	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・総計	0～29 ポイント	30～56 ポイント	57～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体の相談員業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】補助業務＋主体的 10～25 ポイント	【業務内容】主体の＋統括・補佐 22～40 ポイント
必要な知識・介護技術	専門の知識が必要な業務	-	専門の知識を 他者に指導することが必要な業務
	5 ポイント 社会福祉士 有 5ポイント	- - - -	- 15 ポイント - -
責務			

[illegible]

通達に定める職業安定業務統計049-04 障害者福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,350～		1,350	3年
B	1,233～		1,233	1年
A	1,063～		1,063	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計049-05 児童福祉施設指導専門員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,516～		1,516	3年
B	1,384～		1,384	1年
A	1,193～		1,193	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計033-01 総務事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,358～		1,358	3年
B	1,241～		1,241	1年
A	1,069～		1,069	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 10 ポイント	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕行政、他事業所対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-01 医療事務員（調剤薬局を除く）				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計037-03 介護事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,253～		1,253	3年
B	1,144～		1,144	1年
A	986～		986	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口対応 15 ポイント
	0 ポイント	〔内容〕社内連絡 5 ポイント	〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計085-02 自家用乗用車運転手(利用者送迎)				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,268～		1,268	3年
B	1,158～		1,158	1年
A	999～		999	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計031-99 その他の学校専任教員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,434～		1,434	3年
B	1,309～		1,309	1年
A	1,129～		1,129	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1321 販売店員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,303～		1,303	3年
B	1,190～		1,190	1年
A	1,026～		1,026	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1405 身の回り世話従事者				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1408 県乗場等接客員				
等級	基本給	≥		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,302～		1,302	3年
B	1,189～		1,189	1年
A	1,026～		1,026	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1421 その他のサービス職従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,283～		1,283	3年
B	1,171～		1,171	1年
A	1,010～		1,010	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1711 ビル・建物清掃員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,245～		1,245	3年
B	1,137～		1,137	1年
A	980～		980	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1712 清掃員（ビル・建物を除く）、廃棄物処理従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,307～		1,307	3年
B	1,194～		1,194	1年
A	1,029～		1,029	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計095-03 倉庫作業員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,364～		1,364	3年
B	1,246～		1,246	1年
A	1,074～		1,074	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計082-01 荷物配達員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,405～		1,405	3年
B	1,283～		1,283	1年
A	1,106～		1,106	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	〔業務内容〕補助業務 5 ポイント	〔業務内容〕主体的業務 10 ポイント	〔業務内容〕リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 〔内容〕社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応等 〔内容〕クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-03 受付・案内事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,296～		1,296	3年
B	1,183～		1,183	1年
A	1,020～		1,020	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計036-01 コールセンターオペレーター				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,410～		1,410	3年
B	1,288～		1,288	1年
A	1,111～		1,111	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計034-01 一般事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,259～		1,259	3年
B	1,150～		1,150	1年
A	992～		992	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める職業安定業務統計040-01 営業事務員				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,362～		1,362	3年
B	1,244～		1,244	1年
A	1,072～		1,072	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計1159 その他の保険医療従事者				
等級	基本給	≧		対応する一般の労働者の能力・経歴
C	1,449～		1,449	3年
B	1,323～		1,323	1年
A	1,141～		1,141	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	〔補助業務指示〕無 5 ポイント	〔主体的業務指示〕無 10 ポイント	〔リーダー職〕 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	事業所内・事業所外窓口対応 【内容】クレーム対応等 10 ポイント

【別表3】

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

対象従業員の退職手当の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
高等学校卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合(A)	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合(B)	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合(A)	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合(B)	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合(A)	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

IIV

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

		勤続年数区分							
学歴区分	退職事由区分	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	35年以上
		5年未満	10年未満	15年未満	20年未満	25年未満	30年未満	35年未満	
高等学校卒	自己都合	0.72	1.22	2.72	4.65	6.73	8.87	11.02	12.87
	会社都合	1.01	1.72	3.65	5.87	8.16	10.44	12.52	14.52
高専・短大卒	自己都合	0.72	1.22	2.79	4.65	6.73	8.80	10.80	12.73
	会社都合	1.01	1.65	3.65	5.80	7.94	10.23	12.37	14.45
4年制大学卒	自己都合	0.72	1.36	2.94	4.87	7.01	9.16	11.30	12.87
	会社都合	1.08	1.79	3.87	6.08	8.44	10.80	13.09	14.52

「令和4年 中小企業の賃金・退職金事情」（東京都）における退職金の支給率に、同調査において退職手当制度があると回答した企業の割合（71.5%）を乗じた数値として通達で定めたもの。

・退職金の計算方法

退職時における基準内賃金の月額(時給制の場合は、「時給単価×月間平均労働時間」)①に、上記表の勤続年数区分、学歴区分、退職事由区分に応じた退職金支給率(②)を乗じて得た額とする。
退職金額 ＝ ①×②（1円未満端数切上げ）

月間平均労働時間は、以下の計算式による。
月間平均労働時間 ＝(勤務最終月から直前6ヶ月間の法定内労働時間)+(勤務最終月から直前6ヶ月間の年次有給休暇取得回数×1日あたりの平均労働時間)÷6ヵ月
1日あたりの平均労働時間＝直近6ヵ月の総労働時間÷総勤務日数

勤務最終月の契約が月の途中で終了となる場合は勤務最終月前月を勤務最終月とする。

学歴区分を証明する書類の提出が無い場合は、学歴区分「高等学校卒」を適用する。

・退職事由区分
派遣スタッフ が、次の第1号から第4号までに掲げる事由のいずれかの事由で退職した場合は、退職事由区分Aを、第5号に掲げる事由によって退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。
また、労働者派遣契約の満了により退職した場合は、退職事由区分Bを適用して、これを支給する。

- ①派遣スタッフ就業規則 第 2 7 条に定める定年に達したとき。
- ②死亡したとき。
- ③業務上傷病により勤務に堪えられないものと会社が認定し、退職したとき。
- ④会社の都合により退職したとき。
- ⑤自己都合により退職したとき。

【別表4】 派遣スタッフの評価制度

	評価者	評価項目	評価内容	配分	評価	評価基準	配点
①	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	成果	業務の完成度、派遣先への貢献度	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
②	派遣先からヒアリング後、派遣元が判断	意欲	業務への取り組み姿勢・意欲	40	A	期待を大幅に上回る	40
					B	期待を上回る	20
					C	期待通り	0
					D	期待を下回る	▲10
					E	期待を大幅に下回る	▲20
③	派遣元	勤怠	遅刻・欠勤	20	A	皆勤(無遅刻・無欠勤・無早退)	20
					B	精勤率95%以上	0
					C	精勤率95%未満	▲20

※毎年2月に評価を実施し4月(次回更新のタイミング)から昇給

※営業担当が派遣先からヒアリング若しくはメールにて回答をいただき、派遣元が判断を加え評価する

昇給・減給テーブル	
評価点	昇給
80以上	2号棒アップ
40以上	1号棒アップ
0以上	昇給なし
▲20以下	1号棒ダウン
▲40以下	2号棒ダウン

時給昇給額(単位:円)				
11				100
10				90
9			80	80
8			70	70
7		60	60	60
6	50	50	50	50
5	40	40	40	40
4	30	30	30	30
3	20	20	20	20
2	10	10	10	10
1	0	0	0	0
号棒	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD

【別表5】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員の派遣社員

		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,186	1,376	1,506	1,577
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,344	1,559	1,707	1,788
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,276	1,480	1,621	1,697
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,141	1,324	1,449	1,518
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,230	1,427	1,562	1,636
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,302	1,510	1,654	1,732
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,037	1,203	1,317	1,379
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,076	1,248	1,367	1,431

2. 正社員の派遣社員(大阪府)

地域調整:大阪府 108		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,281	1,487	1,627	1,704
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,452	1,684	1,844	1,932
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,379	1,599	1,751	1,833
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,233	1,430	1,565	1,640
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,329	1,542	1,687	1,767
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,253	1,454	1,591	1,667
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,407	1,631	1,787	1,871
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,120	1,300	1,423	1,490
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,163	1,348	1,477	1,546

3. 正社員の派遣社員(大阪府)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,346	1,562	1,709	1,790
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,525	1,769	1,937	2,029
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,448	1,679	1,839	1,925
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,295	1,502	1,644	1,722
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,396	1,620	1,772	1,856
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,316	1,527	1,671	1,751
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,478	1,713	1,877	1,965
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,176	1,365	1,495	1,565
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,222	1,416	1,551	1,624

4. 正社員の派遣社員(奈良県)

地域調整:奈良県 102.5		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,216	1,411	1,544	1,617
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,378	1,598	1,750	1,833
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,308	1,517	1,662	1,740
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,170	1,358	1,486	1,556
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,261	1,463	1,602	1,677
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,189	1,380	1,510	1,582
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,335	1,548	1,696	1,776
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,063	1,234	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,103	1,280	1,402	1,467

5. 正社員の派遣社員(奈良県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,277	1,482	1,622	1,698
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,447	1,678	1,838	1,925
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,374	1,593	1,746	1,827
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,229	1,426	1,561	1,634
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,325	1,537	1,683	1,761
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,249	1,449	1,586	1,662
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,402	1,626	1,781	1,865
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,117	1,296	1,418	1,485
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,159	1,344	1,473	1,541

6. 正社員の派遣社員(和歌山県)

地域調整:和歌山県 94.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,117	1,295	1,418	1,484
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,265	1,468	1,607	1,683
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,201	1,393	1,526	1,597
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,074	1,246	1,364	1,429
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,158	1,343	1,470	1,540
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,092	1,267	1,387	1,452
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,226	1,421	1,557	1,630
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	976	1,133	1,240	1,298
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,013	1,175	1,287	1,347

7. 正社員の派遣社員(和歌山県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,173	1,360	1,489	1,559
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,329	1,542	1,688	1,768
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,262	1,463	1,603	1,677
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,128	1,309	1,433	1,501
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,216	1,411	1,544	1,617
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,147	1,331	1,457	1,525
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,288	1,493	1,635	1,712
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,025	1,190	1,302	1,363
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,064	1,234	1,352	1,415

8. 正社員の派遣社員(福井県)

地域調整:福井県 97.4		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,156	1,341	1,467	1,536
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,310	1,519	1,663	1,742
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,243	1,442	1,579	1,653
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,112	1,290	1,412	1,479
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,199	1,390	1,522	1,594
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,130	1,312	1,435	1,503
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,269	1,471	1,611	1,687
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,011	1,172	1,283	1,344
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,049	1,216	1,332	1,394

9. 正社員の派遣社員(福井県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,214	1,409	1,541	1,613
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,376	1,595	1,747	1,830
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,306	1,515	1,658	1,736
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,168	1,355	1,483	1,553
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,259	1,460	1,599	1,674
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,187	1,378	1,507	1,579
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,333	1,545	1,692	1,772
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,062	1,231	1,348	1,412
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,102	1,277	1,399	1,464

10. 正社員の派遣社員(滋賀県)

地域調整:滋賀県 99.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,176	1,364	1,493	1,563
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,332	1,545	1,692	1,772
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,265	1,467	1,607	1,682
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,131	1,313	1,436	1,505
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,219	1,415	1,548	1,622
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,150	1,334	1,460	1,530
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,291	1,497	1,640	1,717
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,028	1,193	1,306	1,367
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,067	1,237	1,355	1,419

11. 正社員の派遣社員(滋賀県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,235	1,433	1,568	1,642
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,399	1,623	1,777	1,861
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,329	1,541	1,688	1,767
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,188	1,379	1,508	1,581
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,280	1,486	1,626	1,704
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,208	1,401	1,533	1,607
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,356	1,572	1,722	1,803
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,080	1,253	1,372	1,436
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,121	1,299	1,423	1,490

12. 正社員の派遣社員(京都府)

地域調整:京都府 101.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,205	1,399	1,531	1,603
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,366	1,584	1,735	1,817
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,297	1,504	1,647	1,725
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,160	1,346	1,473	1,543
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,250	1,450	1,587	1,663
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,179	1,368	1,497	1,568
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,323	1,535	1,681	1,760
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,054	1,223	1,339	1,402
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,094	1,268	1,389	1,454

13. 正社員の派遣社員(京都府)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,266	1,469	1,608	1,684
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,435	1,664	1,822	1,908
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,362	1,580	1,730	1,812
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,218	1,414	1,547	1,621
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,313	1,523	1,667	1,747
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,238	1,437	1,572	1,647
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,390	1,612	1,766	1,848
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,107	1,285	1,406	1,473
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,149	1,332	1,459	1,527

14. 正社員の派遣社員(富山県)

地域調整: 富山県 96.8		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,149	1,332	1,458	1,527
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,301	1,510	1,653	1,731
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,236	1,433	1,570	1,643
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,105	1,282	1,403	1,470
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,191	1,382	1,513	1,584
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,123	1,303	1,426	1,494
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,261	1,462	1,602	1,677
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,004	1,165	1,275	1,335
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,042	1,209	1,324	1,386

15. 正社員の派遣社員(富山県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,207	1,399	1,531	1,604
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,367	1,586	1,736	1,818
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,298	1,505	1,649	1,726
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,161	1,347	1,474	1,544
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,251	1,452	1,589	1,664
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,180	1,369	1,498	1,569
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,325	1,536	1,683	1,761
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,055	1,224	1,339	1,402
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,095	1,270	1,391	1,456

16. 正社員の派遣社員(石川県)

地域調整: 石川県 97		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,151	1,335	1,461	1,530
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,304	1,513	1,656	1,735
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,238	1,436	1,573	1,647
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,107	1,285	1,406	1,473
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,194	1,385	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,126	1,306	1,429	1,497
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,263	1,465	1,605	1,681
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,006	1,167	1,278	1,338
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,044	1,211	1,326	1,389

17. 正社員の派遣社員(石川県)

退職金(5%)上乘せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,209	1,402	1,535	1,607
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,370	1,589	1,739	1,822
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,300	1,508	1,652	1,730
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,163	1,350	1,477	1,547
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,254	1,455	1,592	1,667
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,183	1,372	1,501	1,572
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,327	1,539	1,686	1,766
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,057	1,226	1,342	1,405
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,097	1,272	1,393	1,459

18. 正社員の派遣社員(兵庫県)

地域調整:兵庫県 102.1		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,211	1,405	1,538	1,611
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,373	1,592	1,743	1,826
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,303	1,512	1,656	1,733
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,165	1,352	1,480	1,550
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,256	1,457	1,595	1,671
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,185	1,375	1,504	1,576
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,330	1,542	1,689	1,769
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,059	1,229	1,345	1,408
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,099	1,275	1,396	1,462

19. 正社員の派遣社員(兵庫県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,272	1,476	1,615	1,692
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,442	1,672	1,831	1,918
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,369	1,588	1,739	1,820
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,224	1,420	1,554	1,628
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,319	1,530	1,675	1,755
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,245	1,444	1,580	1,655
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,397	1,620	1,774	1,858
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	1,112	1,291	1,413	1,479
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,154	1,339	1,466	1,536

20. 正社員の派遣社員(徳島県)

地域調整:徳島県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,087	1,261	1,380	1,445
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,232	1,429	1,564	1,638
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,169	1,356	1,485	1,555
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,046	1,213	1,328	1,391
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,127	1,308	1,431	1,499
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,063	1,233	1,350	1,414
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,193	1,384	1,516	1,587
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	950	1,102	1,207	1,264
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	986	1,144	1,253	1,311

21. 正社員の派遣社員(徳島県)

退職金(5%)上乗せ後		基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値(退職金5%込、1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1163 保育士	1,142	1,325	1,449	1,518
通達に定める賃金構造統計	1168 介護支援専門員	1,294	1,501	1,643	1,720
通達に定める賃金構造統計	1362 訪問介護従事者	1,228	1,424	1,560	1,633
通達に定める賃金構造統計	1361 介護職員(医療・福祉施設)	1,099	1,274	1,395	1,461
通達に定める職業安定業務統計	049-03 老人福祉施設指導専門員	1,184	1,374	1,503	1,574
通達に定める職業安定業務統計	049-04 障害者福祉施設指導専門員	1,117	1,295	1,418	1,485
通達に定める職業安定業務統計	049-05 児童福祉施設指導専門員	1,253	1,454	1,592	1,667
通達に定める職業安定業務統計	037-01 医療事務員(調剤薬局を除く)	998	1,158	1,268	1,328
通達に定める職業安定業務統計	037-03 介護事務員	1,036	1,202	1,316	1,377

・同様の業務に従事する一般の労働者の平均的な賞金の額と比較するに当たっては、令和5年度に対象従業員に対して支給された賞与額の合計額を、当該事業年度の当該従業員の所定内労働時間の合計時間数で除した額により比較するものとする

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備品	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者連絡	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

[illegible]

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 難病支援シナリオ作成	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄援助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事援助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助・移乗・着脱介助・バイタル測定等を含む)	1
⑤ 調理や運転業務(商業業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

[illegible]

業務内容	ポイント
① 環境整備 (掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 助急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 遠隔等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各療養員会連帯や地域交流	2
⑧ 緊急管理システム作成	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用手業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	9

通達に定める職業安定率統計037-01 医療事務員(国庫薬局を除く)				
等級	基本給 (賃金5%)	賞与 (見込)	合計	IV
D				対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%込)
C	1,143～	159～	1,302～	対応する一般の労働者の能力・経歴
B	1,045～	145～	1,190～	
A	900～	125～	1,025～	

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～49 ポイント	50～87 ポイント	88～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的経路業務指示】無 15 ポイント
役割	【業務内容】補助業務 10 ポイント	【業務内容】補助業務 10 ポイント	【業務内容】主体的な 一部経路提供 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	一部必要 5 ポイント	必要 10 ポイント	社内・社外窓口対応 必要 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報格の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA社内における教育研修指導・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクC派遣先における個人教育指導＋業務改善コンサルティ 15 ポイント

[illegible]

等級	基本給 (通選金 5%増)	賞与 (見込)	合計	円	対応する一般の労働者 の平均的な賃金額 (通選金5%増)	対応する一般の労働者 の能力・経験
D						
C	1,187～	165～	1,352～		1,352	3年
B	1,084～	150～	1,234～		1,234	1年
A	934～	130～	1,064～		1,064	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49 ポイント	50～87 ポイント	88～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】 補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】 主体的・統括業務 28~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション ＆交差能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連携 10 ポイント	社内・社外両対応 【内容】社内・社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定知識としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報の共有、他特定社員指導・教育 10 ポイント	【内容】シラカと社内における教育研修担当・プランズ統括リーダー 15 ポイント	【内容】シラカと派遣先における教育指導・業務改善・コンサルティング 20 ポイント

[illegible]

《福井県》

等級	基本給 (選進額 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (選進額5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,416	197	1,613	1,613	5年
C	1,353	188	1,541	1,541	3年
B	1,237	172	1,409	1,409	1年
A	1,066	148	1,214	1,214	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント・トータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】 無 30ポイント	【主役の佐業務指示】 無 10ポイント	【主任佐業務指示】 無 15ポイント	【主任業務指示】 無 20ポイント
必要知識	【業務内容】 補助業務 0~25 ポイント	【業務内容】 補助業務・ 主体的 7~25 ポイント	【業務内容】 主体的+ 経験値 20~40 ポイント	【業務内容】 統括業務 35~50 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	専門知識が一部必要な業務 50ポイント	専門知識が必要な業務 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15ポイント	専門知識を他者に指導し、管理知識を必要とする業務 20ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	必要 50ポイント	一部必要 10ポイント	能力・能力の育成・ 【内容】子育て支援 50ポイント	能力・能力の育成・ 【内容】子育て支援 15ポイント
	【内容】 施設情報の共有・特定社社及び一般スタッフのフォロー 5ポイント	【内容】 ランクA+社内における教育研修担当・プランニングリーダー 15ポイント	【内容】 ランクB+派遣先における新人教育担当 25ポイント	【内容】 ランクB+派遣先における新人教育担当 25ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機常	2
④ 保護者対応(談話以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者相談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	3
⑯ 行政対応	2
⑰ 接 diện 面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

通選に定める賃金算定統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (週働金 5%以上)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (週働金5%以上)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,534～	213～	1,747～	1,747	3年
B	1,401～	194～	1,595～	1,595	1年
A	1,208～	168～	1,376～	1,376	0年

職務要素	ランク A	ランク B	ランク C
ポイント・トータル	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】 無 「5」 ポイント	【主役のケアマネ業務指示】 無 10 ポイント	【主役ケアマネ業務】 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】 補助業務 0-15 ポイント	【業務内容】 主役の業務 10-30 ポイント	【業務内容】 リーダー 20-50 ポイント
資格	専門知識が必要な業務 「5」 ポイント	主役介護支援専門員 有 10ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報等の共有、他特 定社員としての教育 5 ポイント	ランクアップ社内における 業務修得促進 10 ポイント	ランク 50 未満派遣先にお ける新入社員を担当 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家業との相談・面接	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 要介護認定の支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 勤怠管理(ソフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

[illegible]

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理(直営献食係(給食業務以外))	1
⑥ 移動介助	1
⑦ 居室担当・カンパニエンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 勤怠管理(シフト作成)	4
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	4
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
㉒ ご家族・外部対応責任者	5

業務内容	ポイント
① サービス利用開始、中止手続き	1
② 利用者、家族への相談援助	1
③ 営業活動	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	1
⑥ 緊急処理(シフト作成)	1
⑦ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	3
⑧ 新人指導・職員教育	5
⑨ 採用品業務	5
⑩ ご家族・外部対応責任者	5
⑪ ケアマネジャー業務	6
⑫ 収支管理	8

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 10 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務 10 ポイント 専門知識が必要な業務 5 ポイント	【業務内容】主体的かつ統括的 10 ポイント 専門知識が他者に指導するところが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・クレーム対応等 15 ポイント
特定知識としての 社内・社外資格	【内容】事業所情報等の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランク＆社内における教育研修担当・フランス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランク＆派遣先における新人教育担当・本業務所管グループリーダー 15 ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 5 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体の+統括補佐 28~40 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 する+必要の業務 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】社内連絡 一部必要 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外対応 必要 10 ポイント	【内容】社内・社外対応 社内、社外口頭・書面 +社内、社外対応 25~35 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランガム＋社内における教育研修担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランガム＋派遣先に対する教育担当＋業務統括コンサルティング 15 ポイント

《滋賀県》

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主役の保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任保育業務指示】 無 15 ポイント	【主任業務指示】 無 20 ポイント
	【業務内容】 補助業務 10~26 ポイント	【業務内容】 補助業務 7~25 ポイント	【業務内容】 主体的な 統括指導 20~40 ポイント	【業務内容】 統括指導 35~50 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務	専門知識が必要な業務	専門知識を他者に指導することが必要な業務	専門知識を他者に指導し、管理指導を要する業務
コミュニケーション と交渉能力	必要	一部必要	園内・園外窓口対応 【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	窓口対応責任あり 【内容】クレーム対応・ 応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育研修担当、プランニングリーダー 15 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクB+派遣先における業務改善・コンサルティング 25 ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役のケアマネ業務指 示】無 10 ポイント	【主役ケアマネ業務】 15 ポイント
必要知識	【業務内容】補助業務 0～15 ポイント	【業務内容】主役の業務 10～30 ポイント	【業務内容】リーダー 的業務 20～30 ポイント
資格	専門知識が必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10～15 ポイント	専門知識主役者に指導 するに必要な業務 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所所属者の共有、他特 定社員指導 10ポイント	ランクA～C社内における 教育指導 10ポイント	ランクB＋派遣先に出 遣する新人教育担当 10ポイント

[illegible][illegible]

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 検閲	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	2
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ 〇便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	3
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

	業務内容	ポイント
(1)	営業活動	10
(2)	利用者、家族との相談・面接	7
(3)	課題の抽出(アセスメント)	6
(4)	要介護認定の支援	18
(5)	ケアプラン作成	19
(6)	サービス調整	19
(7)	サービスの担当者会議	19
(8)	利用者とご家族合意（契約）	19
(9)	モニタリング	19
(10)	給付管理	19
(11)	助言管理(シフト作成)	3
(12)	採用業務	4
(13)	ケアマネジャーの指導・育成	5
(14)	事例検討会や会議主催	5
(15)	地域課題の発見・解決	7
(16)	ご家族・外部対応責任者 収支管理	8 6

基礎に定める職業安定費率統計037-01 医療事務員(調剤科を被る)				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃額 (退職金5%込)
D				
C	1,205～	167～	1,372～	1,372 3年
B	1,100～	153～	1,253～	1,253 1年
A	948～	132～	1,080～	1,080 0年

評価要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント総数	0~49ポイント	50~87ポイント	88~ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主體的業務指示】無 10 ポイント	【主體的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主體的統括業務 28~40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外対応 【内容】社内・社外調整 15 ポイント
	【内容】事業所情報等の共有、 他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における 教育研修担当、 プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクB派遣先における 統括業務担当 15 ポイント

通達に定める職業安定事業設計037-03 介護職員			
等級	基本給 (退職金 5%)※	賞与 (見込)	合計
D			
C	1,250～	173～	1,423～
B	1,141～	158～	1,299～
A	984～	137～	1,121～

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～49ポイント	50～87ポイント	88～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的経路業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】 補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】 補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】 主体的かつ 最善選択 28~40 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導する ことが必要な業務 15 ポイント
特定知識としての 社内・社外異質性	【内容】一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】社内連絡・社外連 必要 10 ポイント	【内容】社内・社外両対応 社内・社外両対応 25~35 ポイント
特定知識としての 社内・社外異質性	【内容】事業所情報格の共有、 他特定社員指導、教育 25 ポイント	【内容】シシク&社内における 教育研修担当、 プランズ統括リーダー 30 ポイント	【内容】シシク&派遣者 に対する新人教育担当 +業務改善コンサルタント 15 ポイント

《京都府》

等級	基本給 (選抜額 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (選抜額5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,479～	205～	1,684～	1,684	5年
C	1,412～	196～	1,608～	1,608	3年
B	1,290～	179～	1,469～	1,469	1年
A	1,112～	154～	1,266～	1,266	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント・トータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主役の保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 無 20 ポイント	【主任業務指示】 無 30 ポイント
必要な知識	【業務内容】 補助業務 10～26 ポイント 専門知識が一部必要な業務	【業務内容】 補助業務 7～25 ポイント 専門知識が必要な業務	【業務内容】 主役の主体的 統括増援 20～40 ポイント 専門知識を他者に指導することが必要な業務	【業務内容】 統括者 35～50 ポイント 専門知識を他者に指導し、管理知識を要とする業務
コミュニケーション と交渉能力	必要 5 ポイント	一部必要 10 ポイント	簡い・簡外見対対応 15 ポイント	簡外対見任意対応 20 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】 施設情報の共有、特定定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】 子育て支援、チーム支援 5 ポイント	【内容】 子育て支援、チーム支援、安全管理 20 ポイント	【内容】 クラウド連携、安全管理 25 ポイント
		【内容】 ランクA社内におけるカウンセラー、プランニングリーダー 20 ポイント	【内容】 ランクB・派遣における新人教育担当 20 ポイント	【内容】 ランクB・派遣における業務改善コンサルタント 25 ポイント

等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D					
C	1,600～	222～	1,822～	1,822	3年
B	1,461～	203～	1,664～	1,664	1年
A	1,260～	175～	1,435～	1,435	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント・トータル	0～44ポイント	45～76ポイント	77～ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】 無 5 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】 無 10 ポイント	【主任ケアマネ業務】 無 15 ポイント
役割	【業務内容】 補助業務 0~15 ポイント	【業務内容】 主体的業務 10~30 ポイント	【業務内容】 リーダー 30~50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	主任介護支援専門員 有 10ポイント	専門知識を他者に指導 する必要がある業務 15 ポイント
資格			
特定派遣としての 社外・社外費取	事業所情報共有、他特 定社員、教育 5 ポイント	ラック内社内における 教育指導 10 ポイント	ラック外派遣先にお ける新人担当 25 ポイント

[illegible]

業務内容	ポイント
(1) 郵便物仕分け・発送業務	1
(2) 催品発注業務	1
(3) データ入力	1
(4) 見積書作成	1
(5) 経費処理業務	1
(6) 棚卸管理	1
(7) 職員勤怠管理	1
(8) 金銭管理業務	2
(9) 受注業務	2
(10) シフト作成	3
(11) 採用面接	3
(12) 新人指導	4
(13) 決算処理業務	6
(14) クレーム対応責任者	6
(15) 収支計画作成	6

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 備前	2
④ 保護者対応(相談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	2
⑨ 保護者懇談	2
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ ①お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者 家族との相談・面談	2
③ 課題の抽出(アセスメント)	3
④ 要介護認定の支援	4
⑤ ケアプラン作成	5
⑥ サービス調整	6
⑦ サービス担当者会議	7
⑧ 利用者との最終合意(契約)	8
⑨ モニタリング	9
⑩ 給付管理	10
⑪ 助息管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	6
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ①家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	9

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 施設等の車庫乗降や受付の介助	1
④ 衣食・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 動き管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ 2家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助(湯洗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(派業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパフランス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンライン対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ テーマルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 施設管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ 2家族・外部対応責任者	5

[illegible]

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無	【主体的業務指示】無	【リーダー職】
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
	【業務内容】 補助業務	【業務内容】 補助業務＋主体的	【業務内容】 リーダー
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務	-	専門知識を他者に指導することが必要な業務
	10 ポイント	-	15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	必要 無	一部必要	事業所外窓口対応
		【内容】社内連絡	【内容】行政、他事業所
	0ポイント	5ポイント	10ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
必要な知識	【業務内容】補助業務 0-10 ポイント 専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	【業務内容】補助業務 10-20 ポイント 専門知識が必要な業務 10 ポイント	【業務内容】主体的・統括業務 20-30 ポイント 専門知識が他者に指導するに必要必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション と交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 5 ポイント	必要 【内容】社内連絡・社外連絡 10 ポイント	社内・社外窓口対応 【内容】社内・社外調整・クライアント対応 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報等の共有、特定定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA+社内における教育担当・プラス統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクA+派遣先における教育担当・業務所長・グループ長 15 ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【業務指示指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【主体的統括業務指示】無 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 0~12 ポイント	【業務内容】補助業務 10~30 ポイント	【業務内容】主体的業務統括 20~40 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	一部必要 【内容】社内連絡 3 ポイント	必要 【内容】社内連絡、社外連絡 10 ポイント	必要 【内容】社内、社外窓口対応、社内交渉、社外交渉 15 ポイント
特定領域としての 社内・社外貢献	【内容】事業所情報等の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当、プランニング統括リーダー 10 ポイント	【内容】ランクA＋資源近接における教育担当＋業務改善コンサルティング 15 ポイント

業務内容	ポイント
① 郵便物仕分け・発送業務	1
② 商品発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員勤怠管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応責任者	6
⑮ 収支計画作成	6

Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役職	【補助業務指示】 無 3 0ポイント	【主役の保育業務指示】 無 10 20ポイント	【主任係業務指示】 無 15 30ポイント	【主任業務指示】 無 20 40ポイント
必要な知識	【業務内容】 補助業務 0~25 0ポイント	【業務内容】 補助業務・主体的 7~25 20ポイント	【業務内容】 主役的・主体的 20~40 30ポイント	【業務内容】 統括業務 35~50 40ポイント
コミュニケーション ＆交渉能力	専門知識が一部必要な業務 必要 無 0 0ポイント	専門知識が必要な業務 一部必要 5 5 10ポイント	専門知識・他者に指導 するに必要な業務 15 20ポイント	専門知識を他者に指導 する必要がある業務 20 30ポイント
特定派遣としての 社内・社外資	【内容】 施設情報の共有・施設定員及び一般スタッフのフォロー 5 10ポイント	【内容】 ランクA＋社内における新人教育・プランニングリーダー 5 20ポイント	【内容】 ランクB＋派遣先における新人教育担当 10 30ポイント	【内容】 ランクC＋派遣先における業務改善コンシューメンティング 25 40ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 機番	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者懇談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 備品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 郵便物仕分け・発送業務	1
② 債目発注業務	1
③ データ入力	1
④ 見積書作成	1
⑤ 経費処理業務	1
⑥ 書類管理	1
⑦ 職員助急管理	1
⑧ 金銭管理業務	2
⑨ 受注業務	2
⑩ シフト作成	3
⑪ 採用面接	4
⑫ 新人指導	4
⑬ 決算処理業務	6
⑭ クレーム対応担当者	6
⑮ 収支計画作成	6

《石川県》

通選に定める賃金構造年表 1163 養育士				
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	
	1,411	196	1,607	対応する一般の労働者の平均的な賃金額(退職金5%込)
	1,348	168	1,535	1,607
	1,231	171	1,402	1,535
	1,402	171	1,402	1,402
A	1,062	147	1,209	1,209
				0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントツール	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント

	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の保育業務指示】 10 ポイント	【主任補助業務指示】 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】 補助業務・ 主役 ア～25 ポイント	【業務内容】 主役的・ 統括指導 26～40 ポイント	【業務内容】 統括指導・ 統括 35～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要不要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理指導を必要とする業務 20 ポイント
コミュニケーション & 交渉能力	必要 無 0 ポイント	一部必要 5 ポイント	園内・園外両方に 【内容】子育て支援・ クレーム対応等 10 ポイント	園外対応を含む 【内容】クレーム・ 応・対外交渉等 15 ポイント
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当・フランチ統括リーダー 15 ポイント	【内容】ランクB＋派遣における新人教育担当 20 ポイント	【内容】ランクC・派遣における実務改善コンサルティング 25 ポイント

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 保護者対応(相談以外)	2
④ 記録・個人記録	2
⑤ 行事担当(サブ)	2
⑥ 週間カリキュラム	2
⑦ 月間カリキュラム	2
⑧ 保護者懇話	3
⑨ 行事担当(主)	3
⑩ お便り作成(園・クラス)	3
⑪ 職員教育	3
⑫ 勤怠管理(シフト作成)	3
⑬ 年間カリキュラム	3
⑭ 年間行事指揮命令	2
⑮ 行政対応	2
⑯ 採用面接	2
⑰ 保護者対応責任者	3
⑱ 備品管理	3
⑲ 職員メンタルケア	3

選別に定める賃金算定統計 1168 介護支援専門員					
等級	基本給 (通職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (通職金5%込)	対応する一般の労働者の能力・経験
D					
C	1,527～	212～	1,739～	1,739	3年
B	1,395～	194～	1,589～	1,589	1年
A	1,203～	167～	1,370～	1,370	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント＝総点	0～44 ポイント	45～76 ポイント	77～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
	【補助業務指示】 無 5 ポイント 【業務内容】 補助業務 0～15 ポイント	【主体的ケアマネ業務指示】 無 10 ポイント 【業務内容】 主体的業務 10～30 ポイント	【主任ケアマネ業務】 15 ポイント 【業務内容】 リーダー的業務 22～50 ポイント
必要な知識	専門知識が必要な業務 5 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 5 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
資格	主任介護支援専門員 10 ポイント		
特選派遣としての社内・社外貢献	事業所信頼の共有、他特定社員指導・教育 5 ポイント	ランクA＋社内における教育研修担当 プラス統括リーダー 10 ポイント	ランクB＋派遣先における新人教育担当 ＋業務改善コンサルティング 15 ポイント

[illegible]

進路に関する資金面統計表 1342 訪問介護従事者					
等級	基本給 (退職金 5%)	賞与 (211)	合計		
D	1,319	211	1,730	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金5%)
C	1,451	201	1,652		5年
B	1,324	184	1,508		3年
A	1,142	158	1,300		1年
					0年
					対応する一般の労働者の能力・経験
					5年
					3年
					1年
					0年
職務要素		ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイント・総数		0~34ポイント	35~79ポイント	80~100ポイント	101~ポイント
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4	
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の介護業務指示】無 30 ポイント	【サービス提供責任者業務 補助】 15 ポイント	【サービス提供責任者業務 主務】 25 ポイント	
	【業務内容】補助業務 の1/10 5 ポイント	【業務内容】補助業務 の1/5 15 ポイント	【業務内容】主体的な サービス提供 20~25 ポイント	【業務内容】サービス 提供 30~50 ポイント	
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務	専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識・ケアが必要 な業務	専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要な業務	専門的知識・介護技術 を他者に指導する 管理知識を必要とする 業務	
	5 ポイント	5 ポイント	15 ポイント	25 ポイント	
資格	初任研修受修・業務研修 受修 5 ポイント	介護福祉士 10 ポイント	介護福祉士に 加えて介護支援専門員 15 ポイント	介護支援専門員 25 ポイント	
	5 ポイント	20 ポイント	25 ポイント	25 ポイント	
特定派遣としての 社内・社外異動	【内容】施設情報の共有 ・他特定派遣及び一 般スタッフのフォロー	【内容】ランクA+社内 における教育研修担当 ・プラン統括リーダー	【内容】ランクC+派遣先 における個人教育担当	【内容】ランクB+派遣 先における業務改善 コンサルタント	
	5 ポイント	15 ポイント	15 ポイント	20 ポイント	

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	2
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 助老管理(ソフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

基準に定める賃金格差統計 1361 介護職員(低賃金・低賃層)				
等級	基本給 (退職金 %)	賞与 (月給)	合計	
				対応する一般の労働者の平均的な賃金額 (退職金%)
D	1,358	188	1,547	1,547
C	1,287	180	1,477	1,477
B	1,185	165	1,350	1,350
A	1,021	142	1,163	1,163
				対応する一般の労働者の能力・経験
				5年
				3年
				1年
				0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD
ポイントータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～119ポイント

	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主役の介護業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント
	【業務内容】 補助業務 10～10 ポイント	【業務内容】 補助業務＋主役 7～25 ポイント	【業務内容】 主役＋主役 25～40 ポイント	【業務内容】 統括業務 35～50 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要となる業務	専門的知識・介護技術に加えて指導的知識・スキルが必要となる業務	専門的知識・介護技術を他者に指導するに必要となる業務	専門知識・介護技術を他者に指導し管理知識を必要とする業務
資格	5 ポイント 初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格	10 ポイント 介護福祉士	15 ポイント 介護福祉士に加え介護専門員	20 ポイント -
	3 ポイント 有	20 ポイント 有	25 ポイント 有	-
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・特定定社外及び一般スタッフのフォロー	【内容】ラングA・社内における教育研修担当、プランス統括リーダー	【内容】ランクB・派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB・派遣先における業務改善コンサルタント
	5 ポイント	10 ポイント	10 ポイント	20 ポイント

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換、配膳下・見守り等)	1
② 接遇介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口役ケア支援	1
④ 入浴介助(褥瘡・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(送來業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンパフレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ カンパール対応	2
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 施設管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所・行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

＜徳島県＞

通達に定める賃金構造統計 1163 保育士						
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,333	185	1,518		1,518	5年
C	1,272	177	1,449		1,449	3年
B	1,163	162	1,325		1,325	1年
A	1,003	139	1,142		1,142	0年
職務要素	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD		
ポイントトータル	0～46ポイント	47～79ポイント	80～114ポイント	115～ポイント		
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的保育業務指示】 無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】 無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】 補助業務 0～26 ポイント	【業務内容】 補助業務+ 主体的 7～25 ポイント	【業務内容】 主体的十 一般補佐 20～40 ポイント	【業務内容】 統括業務 35～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導 することが必要な業務 15 ポイント	専門知識を他者に指導 し、管理知識を必要と する業務 20 ポイント		
	必要 無	一部必要	管内・園外窓口対応	窓口対応責任あり		
コミュニケーション ＆交渉能力	必要 無 0 ポイント	【内容】 子育て支援	【内容】 子育て支援、 クレーム対応等 5 ポイント	【内容】 クレーム対 応、対外交渉等 15 ポイント		
	【内容】 施設情報の共有 、他特定社員及び 一般スタッフのフォロー 5 ポイント	【内容】 ランクA＋社内 における教育研修担当・ プラン統括リーダー 15 ポイント	【内容】 ランクB＋派遣 先における新人教育 担当 20 ポイント	【内容】 ランクB＋派 遣先における業務 改善コンサルティン グ 25 ポイント		

通達に定める賃金構造統計 1168 介護支援専門員							
等級	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	IV	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験	
D							
C	1,443～	200～	1,643～			1,643	3年
B	1,318～	183～	1,501～			1,501	1年
A	1,136～	158～	1,294～			1,294	0年
職務要素							
ランクA		ランクB		ランクC			
ポイントトータル		0～44ポイント		45～76ポイント			
ポイントトータル							
Level	Level-1		Level-2		Level-3		
役割	【補助業務指示】無		【主体的ケアマネ業務指示】無		【主任ケアマネ業務指示】無		
	5 ポイント		10 ポイント		15 ポイント		
	【業務内容】 補助業務		【業務内容】 主体的業務		【業務内容】 リーダー業務		
	0～15 ポイント		10～30 ポイント		22～50 ポイント		
必要な知識	専門知識が必要な業務		-		専門知識を他者に指導することが必要な業務		
	5 ポイント		-		15 ポイント		
資格	主任介護支援専門員						
	5 ポイント						
特定派遣としての 社内・社外貢献	事業所情報の共有、他特定社員指導・教育						
	5 ポイント		10 ポイント		ランクB＋派遣先における新人教育担当 ＋業務改善コンサルティング 15 ポイント		

通達に定める賃金構造統計 1382 訪問介護従事者						
	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計		対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,434	199	1,633	IV	1,633	5年
C	1,370	190	1,560		1,560	3年
B	1,250	174	1,424		1,424	1年
A	1,078	150	1,228		1,228	0年
職務要素						
ランクA		ランクB		ランクC		ランクD
ポイントトータル		0～34ポイント		80～100ポイント		101～ポイント
Level	Level-1		Level-2		Level-3	Level-4
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント		【主体的介護業務指示】無 10 ポイント		【サービス提供責任者業務 指示】無 15 ポイント	【サービス提供責任者 業務】無 25 ポイント
	【業務内容】 補助業務 0～16 ポイント		【業務内容】 補助業務＋ 主体的 4～25 ポイント		【業務内容】 主体的＋ 言語補佐 10～30 ポイント	【業務内容】 ケア実 務 30～79 ポイント
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が 必要な業務		専門的知識・介護技術に 加えて 医療的知識、ケアが必要な 業務		専門的知識・介護技術 を他者に指導することが 必要な業務	専門知識・介護技術 を他者に指導し、 管理知識を必要とす る業務
	5 ポイント		10 ポイント		15 ポイント	20 ポイント
資格	初任者研修、実務者研 修 5 ポイント		介護福祉士 20 ポイント		介護福祉士に加えて介護支援専門員 25 ポイント	
	5 ポイント		20 ポイント		25 ポイント	
特定派遣としての 社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有 ・他特定社員及び一般 スタッフのフォロー			【内容】ランクA＋派遣 先における教育研修担当・ ブラシス統括リーダー		【内容】ランクB＋派遣 先における業務改善 コンサルティング
	5 ポイント			10 ポイント		15 ポイント
					20 ポイント	20 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1361 介護職員(医療・福祉施設)						
	基本給 (退職金 5%込)	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働 者の平均的な賃金額 (退職金5%込)	対応する一般の労働 者の能力・経験
D	1,283	178	1,461		1,461	5年
C	1,225	170	1,395		1,395	3年
B	1,119	155	1,274		1,274	1年
A	965	134	1,099		1,099	0年
職務要素						
	ランクA	ランクB	ランクC	ランクD	ランクE	
ポイントトータル	0～56ポイント	57～91ポイント	92～119ポイント	120～	ポイント	
Level	Level-1	Level-2	Level-3	Level-4		
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的介護業務指示】無 10 ポイント	【主任補佐業務指示】無 15 ポイント	【主任業務指示】無 20 ポイント		
	【業務内容】補助業務	【業務内容】補助業務＋ 主体的	【業務内容】主体的＋ 言語補佐	【業務内容】統括業務		
	0～10 ポイント	7～25 ポイント	22～40 ポイント	35～50 ポイント		
必要な知識・介護技術	専門的知識・介護技術が必要な業務	専門的知識・介護技術に加えて医療的知識・ケアが必要な業務	専門的知識・介護技術を他者に指導することが必要な業務	専門知識・介護技術を他者に指導し、管理知識を必要とする業務		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		
	初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー資格	介護福祉士	介護福祉士に加えて介護支援専門員			
	有	有	有			
資格	5 ポイント	20 ポイント	25ポイント			
特定派遣としての社内・社外貢献	【内容】施設情報の共有・他特定社員及び一般スタッフのフォロー	【内容】ランクA＋社内における教育研修担当、プラン統括リーダー	【内容】ランクB＋派遣先における新人教育担当	【内容】ランクB＋派遣先における業務改善コンサルティング		
	5 ポイント	10 ポイント	15 ポイント	20 ポイント		

業務内容	ポイント
① 環境整備(掃除・配膳・見守り)	2
② 保育教材作成(補助)	2
③ 帳面	2
④ 保護者対応(懇談以外)	2
⑤ 日誌・個人記録	2
⑥ 行事担当(サブ)	2
⑦ 週間カリキュラム	2
⑧ 月間カリキュラム	3
⑨ 保護者相談	3
⑩ 行事担当(主)	3
⑪ お便り作成(園・クラス)	3
⑫ 職員教育	3
⑬ 緊急管理(シフト作成)	3
⑭ 年間カリキュラム	3
⑮ 年間行事指揮命令	2
⑯ 行政対応	2
⑰ 採用面接	2
⑱ 保護者対応責任者	3
⑲ 商品管理	3
⑳ 職員メンタルケア	3

業務内容	ポイント
① 営業活動	1
② 利用者、家族との相談・面談	1
③ 課題の抽出(アセスメント)	1
④ 緊急・確定的支援	1
⑤ ケアプラン作成	1
⑥ サービス調整	1
⑦ サービス担当者会議	1
⑧ 利用者との最終合意(契約)	1
⑨ モニタリング	1
⑩ 給付管理	1
⑪ 緊急管理(シフト作成)	3
⑫ 採用業務	4
⑬ ケアマネジャーの指導・育成	5
⑭ 事例検討会や会議主催	5
⑮ 地域課題の発見・解決	7
⑯ ご家族・外部対応責任者	8
⑰ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活援助全般	1
② 身体ケア全般	1
③ 通院等の車両乗降や受付の介助	1
④ 緊急・救急対応	1
⑤ 協力医療機関連携	2
⑥ ターミナルケア主体的援助	2
⑦ 各種委員会運営や地域交流	2
⑧ 緊急管理(シフト作成)	2
⑨ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	2
⑩ 訪問介護計画作成	3
⑪ サービス担当者会議対応	3
⑫ 訪問介護員の指導・育成・管理	5
⑬ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	5
⑭ 採用業務	5
⑮ ご家族・外部対応責任者	7
⑯ 収支管理	8

業務内容	ポイント
① 生活支援(掃除・リネン交換・配膳下膳・見守り等)	1
② 排泄介助(おむつ交換・トイレ介助)	1
③ 食事介助・口腔ケア支援	1
④ 入浴介助・移乗・着脱介助・バイタル測定等含む)	1
⑤ 調理や運転業務(派生業務以外)	1
⑥ 夜勤対応	1
⑦ 居室担当・カンファレンス対応	1
⑧ 行事・レクリエーション等の企画・立案	2
⑨ オンコール対応	3
⑩ 緊急・救急対応	3
⑪ 協力医療機関連携	3
⑫ ターミナルケア主体的援助	3
⑬ 各種委員会運営	3
⑭ 緊急管理(シフト作成)	3
⑮ 内部連携・調整(ケアマネ・他職種連携)	3
⑯ 介護計画作成(アセスメント・計画立案・実施・評価)	4
⑰ 外部機関との連携(他事業所、行政対応)	4
⑱ 新人指導・職員教育	4
⑲ 採用業務	4
⑳ ご家族・外部対応責任者	5

【別表7】 勤務評価(正社員の派遣社員)

目標管理シート

	氏 名		等 級		現等級昇格年月日	
	所 属		役 職		現所属配属年月日	

業績評価	視 点	【 期 初 】							【 期 末 】		
		目 標	ウェイト	実施施策	※評価基準					成果(本人コメント)	評価
	5				4	3	2	1	本人		上長
	サービスの視点提供	派遣先の利用者様へ丁寧な言葉かけを行い、笑顔で接する。									
		安全に業務を行う									
		担当業務を責任持って遂行し、問題発生時には即刻上司に報告している									
	社内貢献の視点	社会人としての基本のルール（自ら約束した提出期限を守るなど）を理解した上で、業務を遂行している									
		社内貢献につながる、お客様の情報を提供することができる。									
	自己成長の視点	スキルの向上									
		質の向上									
※ 評価基準 5－期待レベルを大幅に上回った(130%以上)、4－期待レベルを上回った(110%以上130%未満)、3－ほぼ期待レベル(90%以上110%未満) 2－期待レベルを下回った(70%以上90%未満)、1－期待レベルを大幅に下回った(70%未満)											

行動評価	項 目		内 容	上長評価 1～5
	1	責任性	担当業務をやり遂げる意思をもって取り組んでいるか。	
	2	積極性	指示待ちではなく自らやるべき事を見つけて積極的に取り組んでいるか。	
	3	規律性	社会や職場のルール(時間厳守・応答態度・マナー等)および上司の指示・命令・報連相など、日常の職務を遵守しているか。	
	4	協調性	自分の立場だけではなく、相手の立場を考えて担当業務に取り組んでいるか。	
	5	業務知識・技能	担当業務に必要な専門知識・技術の習得に努め、それを駆使して業務を遂行しているか。	
	6	表現力	正確で簡潔で容易に、相手が理解しやすいように的確に伝えているか。	
	7	理解力	物事の原因・理由を考え、職場での役割を理解しているか。	
	8	行動力	期待されている役割を、適切に行動にうつしているか。	
	9	迅速性	日々の業務を機敏に行えているか。	
	10	正確性	仕事には間違えやミスがなく、丁寧に正確か。	
合 計				

上長記入																																																																																			
<table><tr><td></td><td></td><td colspan="7">業績評価</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5.0-4.8</td><td>4.7-4.1</td><td>4.0-3.4</td><td>3.3-2.7</td><td>2.6-2.0</td><td>1.9-1.3</td><td>1.2-1.0</td></tr><tr><td rowspan="6">行動評価</td><td>50-45</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>44-39</td><td>S</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td></tr><tr><td>38-33</td><td>S</td><td>A</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>32-27</td><td>A</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td></tr><tr><td>26-21</td><td>A</td><td>B+</td><td>B</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>20-15</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B</td><td>B-</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>14-10</td><td>B+</td><td>B+</td><td>B-</td><td>B-</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr></table>											業績評価									5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0	行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D	14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D
		業績評価																																																																																	
		5.0-4.8	4.7-4.1	4.0-3.4	3.3-2.7	2.6-2.0	1.9-1.3	1.2-1.0																																																																											
行動評価	50-45	S	S	A	A	B+	B	B-																																																																											
	44-39	S	S	A	B+	B	B	B-																																																																											
	38-33	S	A	B+	B+	B	B-	C																																																																											
	32-27	A	A	B+	B	B-	B-	C																																																																											
	26-21	A	B+	B	B	B-	C	D																																																																											
	20-15	B+	B+	B	B-	C	C	D																																																																											
14-10	B+	B+	B-	B-	C	D	D																																																																												

【別表8】賃金構造基本統計調査もしくは職業安定業務統計を基準値とした一般基本給・賞与等の額

1. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)

		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,373	1,593	1,744	1,826
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,506	1,747	1,913	2,003

2. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(大阪府)

地域調整:大阪府 108		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,483	1,721	1,884	1,973
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,627	1,887	2,067	2,164

3. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(奈良県)

地域調整:奈良県 102.5		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,408	1,633	1,788	1,872
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,544	1,791	1,961	2,054

4. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(和歌山県)

地域調整:和歌山県 94.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,292	1,500	1,642	1,719
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,418	1,644	1,801	1,885

5. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(福井県)

地域調整:福井県 97.4		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,338	1,552	1,699	1,779
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,467	1,702	1,864	1,951

6. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(滋賀県)

地域調整:滋賀県 99.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,361	1,579	1,729	1,810
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,493	1,732	1,896	1,985

7. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(京都府)

地域調整: 京都府 101.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,395	1,619	1,772	1,856
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,531	1,775	1,944	2,036

8. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(富山県)

地域調整: 富山県 96.8		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,330	1,543	1,689	1,768
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,458	1,692	1,852	1,939

9. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(石川県)

地域調整: 石川県 97		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,332	1,546	1,692	1,772
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,461	1,695	1,856	1,943

10. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(兵庫県)

地域調整: 兵庫県 102.1		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,402	1,627	1,781	1,865
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,538	1,784	1,954	2,046

11. 正社員以外の派遣スタッフ(職種限定)(徳島県)

地域調整: 徳島県 91.6		基準値及び基準値に能力・経験 調整指数を乗じた値 (1円未満の端数切り上げ)			
統計	職種	0年	1年	3年	5年
通達に定める賃金構造統計	1091 建築技術者	1,258	1,460	1,598	1,673
通達に定める賃金構造統計	1092 土木技術者	1,380	1,601	1,753	1,835

《地域調整:大阪府》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,728～	156～	1,884～		1,884	3年
B	1,578～	143～	1,721～		1,721	1年
A	1,360～	123～	1,483～		1,483	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,895～	172～	2,067～		2,067	3年
B	1,730～	157～	1,887～		1,887	1年
A	1,492～	135～	1,627～		1,627	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:奈良県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,640～	148～	1,788～		1,788	3年
B	1,497～	136～	1,633～		1,633	1年
A	1,291～	117～	1,408～		1,408	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,798～	163～	1,961～		1,961	3年
B	1,642～	149～	1,791～		1,791	1年
A	1,416～	128～	1,544～		1,544	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:和歌山県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,506～	136～	1,642～		1,642	3年
B	1,376～	125～	1,500～		1,500	1年
A	1,185～	107～	1,292～		1,292	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,652～	149～	1,801～		1,801	3年
B	1,508～	136～	1,644～		1,644	1年
A	1,300～	118～	1,418～		1,418	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:福井県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,558～	141～	1,699～		1,699	3年
B	1,423～	129～	1,552～		1,552	1年
A	1,227～	111～	1,338～		1,338	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,709～	155～	1,864～		1,864	3年
B	1,561～	141～	1,702～		1,702	1年
A	1,345～	122～	1,467～		1,467	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:滋賀県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,585～	144～	1,729～		1,729	3年
B	1,448～	131～	1,579～		1,579	1年
A	1,248～	113～	1,361～		1,361	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,739～	157～	1,896～		1,896	3年
B	1,588～	144～	1,732～		1,732	1年
A	1,369～	124～	1,493～		1,493	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:京都府》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,625～	147～	1,772～		1,772	3年
B	1,485～	134～	1,619～		1,619	1年
A	1,279～	116～	1,395～		1,395	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,783～	161～	1,944～		1,944	3年
B	1,628～	147～	1,775～		1,775	1年
A	1,404～	127～	1,531～		1,531	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントトータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:富山県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,549～	140～	1,689～		1,689	3年
B	1,415～	128～	1,543～		1,543	1年
A	1,220～	110～	1,330～		1,330	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,698～	154～	1,852～		1,852	3年
B	1,552～	140～	1,692～		1,692	1年
A	1,337～	121～	1,458～		1,458	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:石川県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,552～	140～	1,692～		1,692	3年
B	1,418～	128～	1,546～		1,546	1年
A	1,221～	111～	1,332～		1,332	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,702～	154～	1,856～		1,856	3年
B	1,554～	141～	1,695～		1,695	1年
A	1,340～	121～	1,461～		1,461	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイント→ータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダーの業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	【内容】社内連絡 5 ポイント	【内容】クレーム対応等 10 ポイント

《地域調整:兵庫県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,633～	148～	1,781～		1,781	3年
B	1,492～	135～	1,627～		1,627	1年
A	1,286～	116～	1,402～		1,402	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,792～	162～	1,954～		1,954	3年
B	1,636～	148～	1,784～		1,784	1年
A	1,410～	128～	1,538～		1,538	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

《地域調整:徳島県》

通達に定める賃金構造統計 1091 建築技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,465～	133～	1,598～		1,598	3年
B	1,339～	121～	1,460～		1,460	1年
A	1,154～	104～	1,258～		1,258	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント

通達に定める賃金構造統計 1092 土木技術者						
等級	基本給	賞与 (見込)	合計	≧	対応する一般の労働者の平均的な賃金額	対応する一般の労働者の能力・経験
D						
C	1,608～	145～	1,753～		1,753	3年
B	1,468～	133～	1,601～		1,601	1年
A	1,265～	115～	1,380～		1,380	0年

職務要素	ランクA	ランクB	ランクC
ポイントータル	0～34 ポイント	35～54 ポイント	55～ ポイント

Level	Level-1	Level-2	Level-3
役割	【補助業務指示】無 5 ポイント	【主体的業務指示】無 10 ポイント	【リーダー職】 15 ポイント
	【業務内容】補助業務 5 ポイント	【業務内容】主体的業務 10 ポイント	【業務内容】リーダー的業務 15 ポイント
必要な知識	専門知識が一部必要な業務 5 ポイント	専門知識が必要な業務 10 ポイント	専門知識を他者に指導することが必要な業務 15 ポイント
コミュニケーション &交渉能力	必要 無	一部必要	事業所内・事業所外窓口 対応
	0 ポイント	5 ポイント	10 ポイント